



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

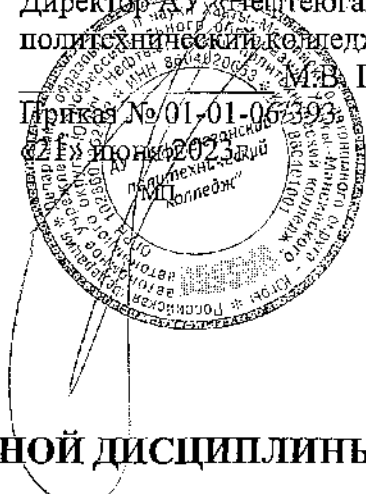
Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенев

Приказ № 01-01-06/393

«21» июня 2023 г.
политехнический
колледж

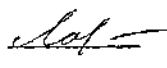


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Лахтина Ю.В.	 (подпись)	«13» 06 2023г.
--------------	---------------	--------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Иностранный язык разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

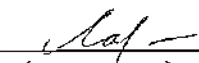
Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Лахтина Ю.В.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общегуманитарных дисциплин,
протокол № 11 от «13» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии

 /Лахтина Ю.В./
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина БД.03 Иностранный язык входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык, обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными	-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди

	<p>учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически 	<p>родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументации объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>-смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p>
--	--	--

	<p>оценивать их достоверность, прогнозировать изменения в новых условиях;</p> <p>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>Письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>-писать электронные сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</p> <p>представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</p> <p>-владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>-знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов</p>
--	---	--

		<p>предложений; выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; -владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; -владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоев коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и</p>
--	--	--

		<p>письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>-уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);</p> <p>использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение</p>	<p>-владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии стран/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>-владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбое</p>

	<p>универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения правовых и энергетических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информационной безопасности личности 	<p>коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в</p>	<p>Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p>	<p>-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального</p>

<p>коллективе и команде</p>	<p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; <p>Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; -признавать свое право и право других людей на ошибки; -развивать способность понимать мир с позиции 	<p>общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументации объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
-----------------------------	---	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>другого человека.</p> <p>Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и</p>	<p>-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
---	--	--

	применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **108** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **80** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>80</i>
Промежуточная аттестация в форме: <i>Дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический планирование и содержание учебной дисциплины

(тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания)

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	
Входное тестирование	1-2	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	п	2	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей					
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала				
	3	Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	п	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	4	Отношения поколений в семье.	п	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	5	Описание внешности и характера.	п	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	6	Правила чтения.	п	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	7-8	Глагол to be.	п	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	9-10	Глагол to have.	п	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	11-12	Контрольная работа	п	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Домашнее задание				
Выучить новые лексические единицы					
Тема 1.2 Молодежь в	Содержание учебного материала				

современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы	13	Рабочий день.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	14	Досуг. Хобби.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	15	Активный и пассивный отдых.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	16	Предлоги.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	17	Простое настоящее время.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	18	Простое продолжительное время.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	Домашнее задание				
Выучить новые лексические единицы					
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала				
	19-20	Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	21-22	Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	23-24	Оборот there is/are.	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	25-26	Неопределенные местоимения.	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	27-28	Контрольная работа	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Домашнее задание				
Выучить новые лексические единицы					
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала				
	29	Виды магазинов. Ассортимент товаров.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	30	Совершение покупок в продуктовом магазине.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
31	Совершение покупок в магазине одежды/ обуви.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04	

	32	Артикль, определенный.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	33	Артикль неопределенный.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	34	Артикль нулевой.	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	35-36	Контрольная работа	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Домашнее задание				
	Выучить новые лексические единицы				
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Содержание учебного материала				
	37-38	Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни.	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	39-40	Еда полезная и вредная.	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	41-42	Множественное число существительных.	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	43-44	Простое прошедшее время.	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	45-46	Контрольная работа	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Домашнее задание				
	Выучить новые лексические единицы				
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала				
	47-48	Почему и как люди путешествуют.	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	49	Путешествие на поезде, самолете	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	50-51	Степени сравнения	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	52	Сравнительные обороты	<i>n</i>	1	OK 01, OK 02, OK 04
	53-54	Контрольная работа	<i>n</i>	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Домашнее задание				

	Выучить новые лексические единицы				
Тема 1.7 Страна/ страны изучаемого языка	Содержание учебного материала				
	55	Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	56	США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	57	Великобритания и США (крупные города, достопримечательности).	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	58	Простое прошедшее время.	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	59-60	Прошедшее продолжительное действие.	<i>n</i>	<i>2</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	61-62	Прошедшее совершенное действие.	<i>n</i>	<i>2</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	Домашнее задание				
	Выучить новые лексические единицы				
Тема 1.8 Россия	Содержание учебного материала				
	63	Географическое положение, климат, население.	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	64	Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	65	Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	66	Традиции народов России.	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	67	Образование	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	68	Прошедшее совершенное действие (образование)	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	69	Прошедшее совершенное действие (функции)	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	70	Прошедшее совершенное действие (слова маркеры)	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>

	71-72	Контрольная работа	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i>
	Домашнее задание				
	Выучить новые лексические единицы				
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей					
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала				
	73	Особенности подготовки по профессии/ специальности.	<i>n</i>	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	74	Специфика работы по профессии/ специальности.	<i>n</i>	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	75	Основные принципы деятельности по профессии/ специальности.	<i>n</i>	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	76	Основные понятия вашей профессии	<i>n</i>	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	77-78	Герундий.	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	79-80	Инфинитив.	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	81-82	Контрольная работа	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	Домашнее задание				
	Выучить новые лексические единицы				
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание учебного материала				
	83-84	Экономика России.	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	85-86	Работа государственных учреждений (по направлению).	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	87-88	Услуги. Документация.	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	89-90	Контрольная работа	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	Домашнее задание				
Выучить новые лексические единицы					
Тема 2.3 Технический прогресс:	Содержание учебного материала				
	91-92	Достижения науки.	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02,</i>

перспективы и последствия. Современные средства связи					<i>OK 04, OK 09</i>
	93-94	Современные информационные технологии.	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	95-96	ИКТ в профессиональной деятельности.	<i>n</i>	2	
	97-98	Контрольная работа	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	Домашнее задание				
Выучить новые лексические единицы					
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/ стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание учебного материала				
	99-102	Известные ученые и их открытия в России	<i>n</i>	4	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	103-104	Известные ученые и их открытия за рубежом	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	105-106	Контрольная работа	<i>n</i>	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 09</i>
	Домашнее задание				
Выучить новые лексические единицы					
Промежуточная аттестация	107-108	Дифференцированный зачет	<i>n</i>	2	
Итого				72	

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.
- Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).
- Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.
- Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Учебный кабинет № А307

КАБИНЕТ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (ЛИНГАФОННЫЙ)

(3 этаж, № 12)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя - 2
(стол преподавателя - 4 шт., стул преподавателя - 2 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 14 шт., стулья ученические – 28 шт.);
3. Школьная доска – 2 шт.;
4. Компьютер – 2 шт.;
5. Проекционный экран – 2 шт.;
6. Видеопроектор – 2 шт.;
7. Стенды настенные: «Таблица времен в Passivi Voice»; «Таблица времен в Active Voice»; «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland»; «Prepositions»; «Информационный стенд»;
8. Лингафонное оборудование-15 ед.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кузовлев, В. П. Английский язык. 10 класс. (Базовый уровень): учебник / В. П. Кузовлев, Н. М. Лапа, Э. Ш. Перегудова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2022. — 271, [1] с.: ил. - ISBN 978-5-09-101499-0. - Текст: электронный.
2. Кузовлев, В. П. Английский язык. 11 класс. (Базовый уровень): учебник / В. П. Кузовлев, Н. М. Лапа, Э. Ш. Перегудова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2022. — 268, [4] с.: ил. - ISBN 978-5-09-101500-3. - Текст: электронный.
3. Английский язык. 11 класс (базовый уровень): учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева, Б. Оби [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2023. — 256 с.: ил. — (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-103569-8. - Текст: электронный.
4. Английский язык. 11 класс (базовый уровень): учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева, Б. Оби [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2023. — 256 с.: ил. — (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-103569-8. - Текст: электронный.
5. Биболетова, М. З. Английский язык. 10 класс: учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. — 10-е изд., стер. —

- Москва: Просвещение, 2022. — 213, [3] с.: ил. — (Enjoy English. Английский с удовольствием). - ISBN 978-5-09-087692-6. - Текст: электронный.
6. Биболетова, М. З. Английский язык. Базовый уровень. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. — 7-е изд., стереотип. — Москва: Просвещение, 2022. — 214, [2] с.: ил. — (Enjoy English= «Английский с удовольствием»). - ISBN 978-5-09-087689-6. - Текст: электронный
 7. Попов, Е. Б. Legal English: английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева; под общ. ред. Е.Б. Попова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 314 с.— (Среднее профессиональное образование)
 8. Маньковская, З. В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.3. Межпредметные связи

1. Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами, дисциплинами: обществознание, география, литература, русский язык, история.

3.4. Применение инновационных педагогических технологий:

- Инновационные педагогические технологии
- Технология уровневой дифференциации
- Кейс-технология
- Технология решения изобретательских задач (ТРИЗ)
- Здоровье сберегающие технологии
- Информационные технологии
- Технология модульного обучения
- Технология проблемного обучения
- Технология проектов
- Игровые технологии
- Технология развития критического мышления
- Технология развивающего обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также написания эссе, беседы, фронтального опроса, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и др.

Текущий контроль:

- Фронтальный опрос,
- Тестирование,
- Написание эссе,
- Работа с документами,
- Беседы,
- Выполнение практических работ,
- Выполнение самостоятельной работы,
- Выполнение индивидуальных проектов,
- Контрольные работы,
- Дифференцированный зачет

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	<p>-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p>	Фронтальный опрос, Тестирование, Написание эссе, Работа с документами, Беседы, Выполнение практических работ, Выполнение самостоятельной работы, Выполнение индивидуальных проектов, Контрольные работы, Дифференцированный зачет

	<p>-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументации объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>-смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>Письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>-писать электронные сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</p> <p>-владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения</p>	
--	---	--

	<p>на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>-знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>-владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>-владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>-владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном</p>	
--	--	--

	<p>языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>-владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>-уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>	
--	---	--



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/093
«21» июня 2023 г.

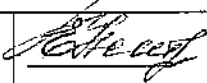


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.03 ИСТОРИЯ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Астровская Е.И.	 (подпись)	«13» 06 2023г. (дата)
--------------	---------------	-----------------	---	--------------------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 История разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

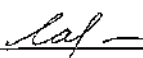
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Астровская Е.И.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общеобразовательного цикла общих гуманитарных дисциплин,

протокол № 11 от «13» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии

 /Ляхтина Ю.В./
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	47
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	49

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.03 История предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина БД.03 История входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины БД.03 История обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	• метапредметные: -умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; -самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; -использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; -выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; -умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; -владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -готовность и способность к самостоятельной информационно -познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных	-сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; -владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; -сформированность умений применять исторические зна-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с		

<p>учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать; -умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; • личностные: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); -становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; -готовность к служению Отечеству, его защите; -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; -сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; -готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; -толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p>	<p>ния в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; -сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов; самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>136</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
в том числе:	
лекции	<i>52</i>
практические занятия	<i>44</i>
лабораторные работы	-
Электронное обучение	<i>40</i>
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) выполнение индивидуальных проектов, рефератов, презентаций, докладов, конспектов.	-
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированный зачет</i>	

**2.2. Тематический планирование и содержание учебной дисциплины
(тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания)**

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1 семестр			84 = 36(л)+26(п)+20(эл)		
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала				
	1.	Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт.	л	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	2.	Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание). Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.	л	1	
	Домашнее задание				
Проработать конспекты занятий, учебную и специальную литературы по вопросам данной темы					
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества					
Тема 1.1. Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.	Содержание учебного материала				
	3.	Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Мировоззрение первобытного человека. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.	л	1	
	4.	Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появле-	л	1	

		ние земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.			
	Домашнее задание				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков, с. 22, ответить на вопросы.				
Раздел 2. Цивилизации Древнего мира					
Тема 2.1 Древнейшие государства.	Содержание учебного материала				ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	5.	Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Харалппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.	л	1	
	6.	Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань.	л	1	
	Домашнее задание:				
Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 47, ответить на вопросы					
Тема 2.3 Древняя Греция.	7.	Особенности географического положения и природы Греции. Мinoйская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кри-	л	1	

		зиса полиса. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Эллинистические государства — синтез античной и древневосточной цивилизации.			
Тема2.4 Древний Рим.	8.	Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Периоды принципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи.	<i>n</i>	<i>l</i>	
	Домашнее задание:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 63 ответить на вопросы.				
	9.	Римляне и варвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.	<i>э</i>	<i>l</i>	
	10.	Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм — древнейшая мировая религия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Античная культура как фундамент современной мировой культуры. Религиозные представления древних греков и римлян. Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и церковной структуры. Превращение христианства в государственную религию Римской империи.	<i>э</i>	<i>l</i>	
Домашнее задание					
Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков, с. 47,56,70 ответить на вопросы.					
Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века					

Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.	Содержание учебного материала			13	
	11.	Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеимперского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды.	л	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	12.	Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов. Распад халифата. Культура исламского мира. Архитектура, каллиграфия, литература. Развитие науки. Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.	п	1	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 79, ответить на вопросы.				
	13.	Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. Попытка восстановления Римской империи. Кодификация права. Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. Византия и страны Востока. Турецкие завоевания и падение Византии. Культура Византии. Сохранение и переработка античного наследия. Искусство, иконопись, архитектура. Человек в византийской цивилизации. Влияние Византии на государственность и культуру России.	л	1	
14.	Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно- бюрократическая система. Империи Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольские завоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань в Китае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов	п	1		

Домашняя работа:				
Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 87, ответить на вопросы.				
15.	Королевство франков. Военная реформа Карла Мартелла и ее значение. Средневековое общество. Франкские короли и римские папы. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодальный замок. Рыцари, рыцарская культура.	<i>л</i>	<i>1</i>	
16.	Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов. Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри их роль в средневековом обществе. Ключенбургская реформа, монашеские ордена. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Папская теократия. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства	<i>п</i>	<i>1</i>	
Домашняя работа:				
Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 92 ответить на вопросы				
17.	Англия и Франция в Средние века. Держава Плантагенетов. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства (Парламент в Англии, Генеральные штаты во Франции). Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение	<i>л</i>	<i>1</i>	

		Византии. Рождение Османской империи и государства Европы. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. «Черная смерть» и ее последствия. Изменения в положении трудового населения. Жакерия. Восстание Уота Тайлера. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Война Алой и Белой розы в Англии. Укрепление королевской власти в Англии.			
	18.	Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса. Особенности и достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценности Средневековья. Школы и университеты. Художественная культура (стили, творцы, памятники искусства). Изобретение книгопечатания и последствия этого события. Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения). Культурное наследие европейского Средневековья.	<i>n</i>	<i>l</i>	
	Домашнее задание:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков, с.80,83, ответить на вопросы.				
Раздел 4. От древней Руси к Российскому государству					
Тема 4.1 Образование Древнерусского государства.	Содержание учебного материала			10	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	19.	Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседними народами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. Варяжская проблема. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдь).	<i>л</i>	<i>l</i>	
	20.	Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава.	<i>n</i>	<i>l</i>	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 125, ответить на вопросы				
Тема 4.2.	21.	Начало правления князя Владимира Святославича. Организа-	<i>л</i>	<i>l</i>	

Крещение Руси и его значение		ция защиты Руси от кочевников. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Монастыри. Распространение культуры и письменности. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусские города, развитие ремесел и торговли. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и ее соседи.			
Тема 4.3. Раздробленность на Руси	22.	Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель	<i>n</i>	<i>l</i>	
	Домашняя работа: Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 129, ответить на вопросы.				
Тема 4.4 Древнерусская культура.	23.	Особенности древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание. Литература (слово, житие, поучение, хождение). Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись (мозаики, фрески). Иконы. Декоративно-прикладное искусство. Развитие местных художественных школ. Деревянное и каменное зодчество.	<i>л</i>	<i>l</i>	
Тема 4.5. Монгольское завоевание и его последствия	24.	Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Походы монгольских войск на Юго-Западную Русь и страны Центральной Европы. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества.	<i>n</i>	<i>l</i>	
	Домашняя работа: Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 152, выполнить задание 7				
Тема 4.6.	25.	Причины и основные этапы объединения русских земель.	<i>л</i>	<i>l</i>	

Начало возвышения Москвы		Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение.			
Тема 4.7. Образование единого Русского государства	26.	Образование единого Русского государства. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодалная война второй четверти XV века, ее итоги. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.	<i>n</i>	<i>l</i>	
	Домашнее задание:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков, с.141,145, ответить на вопросы, заполнить таблицу.				
Раздел 5. Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству					
Тема 5.1 Россия в правление Ивана Грозного.	Содержание учебного материала			9	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	27.	Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири.	<i>л</i>	<i>l</i>	
	28.	Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.	<i>n</i>	<i>l</i>	
	Домашняя работа:				
Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 171, выполнить задание 9.					

Тема 5.2. Смутное время начала XVII века	29.	Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.	<i>л</i>	<i>1</i>
	30.	Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления в экономике страны: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян.	<i>л</i>	<i>1</i>
	Домашняя работа:			
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 178, ответить на вопросы 1-5			
Тема 5.3. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.	31.	Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники.	<i>л</i>	<i>1</i>
	32.	Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина.	<i>п</i>	<i>1</i>
	Домашняя работа:			
Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 184, выполнить задание 6.				
Тема 5.4. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.	33.	Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Протопоп Аввакум.	<i>э</i>	<i>1</i>
	34.	Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. Отношения России с Крымским ханством и Османской империей.	<i>э</i>	<i>1</i>
	Домашняя работа:			

	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 191, выполнить задание 3.				
Тема 5.5 Культура Руси конца XIII—XVII веков.	35.	Культура XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы (памятники куликовского цикла, сказания, жития, хождения). Развитие зодчества (Московский Кремль, монастырские комплексы-крепости). Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVI века. Книгопечатание (И. Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой».	Э	1	
	36.	Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести, автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники. Живопись (С. Ушаков).	Э	1	
	Домашнее задание:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков, с. 178,184,191, 199ответить на вопросы				
Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке					
Тема 6.1 Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе	Содержание учебного материала			13	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	37.	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Новые формы организации производства. Накопление капитала. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия. Развитие торговли и товарно-денежных отношений. Революция цен и ее последствия.	л	1	
Тема 6.2. Великие географические открытия. Образование колониальных империй	38.	Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Испанские и португальские колонии в Америке. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.	п	1	
	Домашняя работа:				

	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 203, ответить на вопросы			
Тема 6.3. Реформация и контрреформация.	39.	Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии. Гуманизм и новая концепция человеческой личности. Идеи гуманизма в Северной Европе. Влияние гуманистических идей в литературе, искусстве и архитектуре. Высокое Возрождение в Италии. Искусство стран Северного Возрождения. Понятие «протестантизм». Церковь накануне Реформации. Гуманистическая критика церкви. Мартин Лютер. Реформация в Германии, лютеранство. Религиозные войны. Крестьянская война в Германии. Жан Кальвин и распространение его учения. Новая конфессиональная карта Европы. Контрреформация и попытки преобразований в католическом мире. Орден иезуитов.	<i>л</i>	<i>1</i>
Тема 6.4 Становление абсолютизма в европейских странах	40.	Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.	<i>п</i>	<i>1</i>
	Домашняя работа: Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 215, работа с документом			
Тема 6.5. Англия в XVII—XVIII веках.	41.	Причины и начало революции в Англии. Демократические течения в революции. Провозглашение республики. Протекторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж. Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. Колониальные проблемы. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.	<i>л</i>	<i>1</i>

	42.	Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран с османской опасностью. Внутренний строй Османской империи и причины ее упадка. Маньчжурское завоевание Китая. Империя Цин и ее особенности. Начало проникновения европейцев в Китай. Цинская политика изоляции. Сёгуната Токугавы в Японии. Колониальные захваты Англии, Голландии и Франции. Колониальное соперничество. Складывание колониальной системы. Колонизаторы и местное население. Значение колоний для развития стран Западной Европы. Испанские и португальские колонии Америки, ввоз африканских рабов. Английские колонии в Северной Америке: социально-экономическое развитие и политическое устройство. Рабовладение. Европейские колонизаторы в Индии. Захват Индии Англией и его последствия.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 226, ответить на вопросы 1-5.				
Тема 6.6. Международные отношения в XVII—XVIII веках.	43.	Религиозные, экономические и колониальные противоречия. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Вестфальский мир и его значение. Гегемония Франции в Европе во второй половине XVII века. Династические войны XVIII века. (Война за испанское наследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война — прообраз мировой войны.	<i>э</i>	<i>1</i>	
	44.	Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитие науки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш. Монтескье, Ж. Ж. Руссо.	<i>э</i>	<i>1</i>	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 237, ответить на вопросы.				
Тема 6.7. Война за независимость	45.	Причины борьбы английских колоний в Северной Америке за независимость. Начало освободительного движения. Декларация независимости США. Образование США. Война за независи-	<i>э</i>	<i>1</i>	

и образова- ние США.		мость как первая буржуазная революция в США. Конституция США. Билль о правах.			
Тема 6.8. Французская революция конца XVIII века.	46.	Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Конституционалисты, жирондисты и якобинцы. Конституция 1791 года. Начало революционных войн. Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.	Э	1	
	Домашнее задание:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков, с. 210,215,221,227 ответить на вопросы, заполнить таблицу.				
Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи					
Тема 7.1 Россия в эпо- ху петров- ских преоб- разований.	Содержание учебного материала			9	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	47.	Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В. В. Голицына. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Прутский и Каспийский походы. Провозглашение России империей.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	48.	Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы. Социальные движения. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги и цена преобразований Петра Великого.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашняя работа:				
Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 263, ответить на вопросы.					

Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.	49.	Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Народные движения. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение.	л	1
	Домашняя работа: Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 268, ответить на вопросы			
Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.	50.	Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. Русско-турецкая война 1735 — 1739 годов. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Уложенная комиссия. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение.	л	1
	51.	Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П. А. Румянцев, А. В. Суворов, Ф. Ф. Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г. А. Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф. Ф. Ушакова.	п	1
	Домашняя работа: Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 277, ответить на вопросы.			
Тема 7.4 Русская культура XVIII века.	52.	Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф. Прокопович. И. Т. Посошков). Литература и искусство. Архитектура и изобразительное искусство (Д. Трезини, В. В. Растрелли, И. Н. Никитин). Культура и быт России во второй половине XVIII века).	э	1
	53.	Становление отечественной науки; М. В. Ломоносов. Исследовательские экспедиции. Историческая наука (В. Н. Татищев).	э	1

		Русские изобретатели (И. И. Ползунов, И. П. Кулибин). Общественная мысль (Н. И. Новиков, А. Н. Радищев). Литература: основные направления, жанры, писатели (А. П. Сумароков, Н. М. Карамзин, Г. Р. Державин, Д. И. Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф. Г. Волков			
	Домашнее задание:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков, с. 263, ответить на вопросы, работа с документом.				
Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации					
Тема 8.1 Промышленный переворот и его последствия.	Содержание учебного материала			8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	54.	Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике.	<i>л</i>	<i>1</i>	
Тема 8.2. Международные отношения.	Войны Французской революции и Наполеоновские войны. Антифранцузские коалиции. Крушение наполеоновской империи и его причины. Создание Венской системы международных отношений. Священный союз. Восточный вопрос и обострение противоречий между европейскими державами. Крымская (Восточная) война и ее последствия. Франко-прусская война и изменение расстановки сил на мировой арене. Колониальные захваты. Противоречия между державами. Складывание системы союзов. Тройственный союз. Франко-русский союз — начало образования Антанты.		<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 182, работа с документом				

<p>Тема 8.3. Политическое развитие стран Европы и Америки.</p>	<p>56.</p>	<p>Страны Европы после Наполеоновских войн. Июльская революция во Франции. Образование независимых государств в Латинской Америке. Эволюция политической системы Великобритании, чартистское движение. Революции во Франции, Германии, Австрийской империи и Италии в 1848 — 1849 годах: характер, итоги и последствия. Пути объединения национальных государств: Италии, Германии. Социально-экономическое развитие США в конце XVIII — первой половине XIX века. Истоки конфликта Север — Юг. Президент А. Линкольн. Гражданская война в США. Отмена рабства. Итоги войны. Распространение социалистических идей. Первые социалисты. Учение К. Маркса. Рост рабочего движения. Деятельность I Интернационала. Возникновение социал-демократии. Образование II Интернационала. Течения внутри социал-демократии.</p>	<p>Э</p>	<p>1</p>	
<p>Тема 8.4. Развитие западноевропейской культуры.</p>	<p>57.</p>	<p>Литература. Изобразительное искусство. Музыка. Романтизм, реализм, символизм в художественном творчестве. Секуляризация науки. Теория Ч. Дарвина. Важнейшие научные открытия. Революция в физике. Влияние культурных изменений на повседневную жизнь и быт людей. Автомобили и воздухоплавание.</p>	<p>Э</p>	<p>1</p>	
<p>Домашнее задание:</p>					<p>Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2. В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков, ответить на вопросы, с. 8-9 работа с документом.</p>
<p align="center">Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока</p>					
<p>Тема 9.1 Колониальная экспансия европейских стран. Индия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>			<p>2</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.</p>
	<p>58.</p>	<p>Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.</p>	<p>л</p>	<p>1</p>	

Тема 9.2 Китай и Япония	59.	Революция Мэйдзи и ее последствия. Начало превращения Китая в зависимую страну. Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.	<i>n</i>	<i>l</i>	
	Домашнее задание:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2. В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков, ответить на вопросы, с. 34, заполнить таблицу.				
Раздел 10. Российская империя в XIX веке					
Тема 10.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	Содержание учебного материала			15	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	60.	Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах Меры по развитию системы образования. Проект М. М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М. И. Кутузов, П. И. Багратион, Н. Н. Раевский, Д. В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813 — 1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813 — 1825 годах. Изменение внутривнутриполитического курса Александра I в 1816 — 1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения.	<i>л</i>	<i>l</i>	
	61.	Отечественная война 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813 — 1814 годов. Венский конгресс	<i>n</i>	<i>l</i>	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 44, ответить на вопросы 1-4				
Тема 10.2 Движение	62.	Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Юж-	<i>л</i>	<i>l</i>	

декабристов.		ное общество; «Русская правда» П. И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н. М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов.			
Тема 10.3 Внутренняя политика Николая I.	63.	Правление Николая I. Преобразование и укрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрин. Политика в области образования. Теория официальной народности (С. С. Уваров). Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия	п	I	
	Домашняя работа: Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 52, ответить на вопросы 1-5.				
Тема 10.4 Общественное движение во второй четверти XIX века.	64.	Общественное движение в XIX веке. Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П. Я. Чаадаева. Славянофилы (К. С. и И. С. Аксаковы, И. В. и П. В. Киреевские, А. С. Хомяков, Ю. Ф. Самарин и др.) и западники (К. Д. Кавелин, С. М. Соловьев, Т. Н. Грановский и др.). Революционно-социалистические течения (А. И. Герцен, Н. П. Огарев, В. Г. Белинский). Общество петрашевцев. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.	Э	I	
	65.	Общественное движение в России в последней трети XIX века. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». <i>Охота народовольцев на царя. Кризис революционного народничества.</i> Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма и зарождение российской социал-демократии. Начало рабочего движения.	Э	I	
	Домашняя работа: Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 56, выполнить задание 5.				

Тема 10.5. Внешняя политика России во второй четверти XIX века.	66.	Россия и революционные события 1830 — 1831 и 1848 — 1849 годов в Европе. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война.	<i>л</i>	<i>1</i>
	67.	Крымская война 1853 — 1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои.	<i>п</i>	<i>1</i>
	Домашняя работа:			
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 61, выполнить задание 5.			
Тема 10.6. Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы.	68.	Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы. Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права.	<i>л</i>	<i>1</i>
	69.	Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860—1870-х годов. «Конституция М. Т. Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.	<i>п</i>	<i>1</i>
	Домашняя работа:			
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 68, ответить на вопросы			
Тема 10.7. Экономическое развитие во второй половине XIX века.	70.	Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX века. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Железнодорожное строительство. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (Н.Х. Бунге, С.Ю. Витте). Разработка рабочего законодательства.	<i>л</i>	<i>1</i>
Тема 10.8.	71.	Европейская политика. А. М. Горчаков и преодоление по-	<i>п</i>	<i>1</i>

Внешняя политика России во второй половине XIX века.		следствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877 — 1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.			
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 83, ответить на вопросы				
Тема 10.9. Русская культура XIX века.	72.	Развитие науки и техники (Н. И. Лобачевский, Н. И. Пирогов, Н. Н. Зинин, Б. С. Якоби, А. Г. Столетов, Д. И. Менделеев, И. М. Сеченов и др.). Географические экспедиции, их участники. Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм).	Э	1	
	73.	Золотой век русской литературы. Писатели и их произведения (В. А. Жуковский, А. С. Пушкин, М. Ю. Лермонтов, Н. В. Гоголь и др.). Общественное звучание литературы (Н. А. Некрасов, И. С. Тургенев, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский). Становление и развитие национальной музыкальной школы (М. И. Глинка, П. И. Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампи́р, классицизм), зодчие и их произведения. Место российской культуры в мировой культуре XIX века.	Э	1	
	Домашнее задание:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2. В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков, с. 44-48, работа с документом.				
Раздел 11. От Новой истории к Новейшей					
Тема 11.1 Мир в начале XX века.	Содержание учебного материала				ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	74.	Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические	л	1	

		планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса.		
	75.	Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди.	<i>n</i>	<i>l</i>
	Домашняя работа:			
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 99, работа с документом.			
Тема 11.2. Россия на рубеже XIX— XX веков.	76.	Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, В. М. Чернов, В. И. Ленин, Ю. О. Мартов, П. Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Усиление влияния в Северо-Восточном Китае.	<i>э</i>	<i>l</i>
	77.	Русско-японская война 1904 — 1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир.	<i>э</i>	<i>l</i>
	Домашняя работа:			
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 99, работа с документом.			
Тема 11.3. Революция 1905—1907 годов в Рос- сии.	78.	Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906 — 1917 годов: особенности парламентской	<i>л</i>	<i>l</i>

		системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах.			
	79.	П. А. Столыпин как государственный деятель. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. П. А. Столыпин и III Государственная дума. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Другие реформы и их проекты. Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910 — 1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки.	<i>n</i>	<i>l</i>	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 111, ответить на вопросы.				
Тема 11.4. Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов.	80.	Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.	<i>л</i>	<i>l</i>	
	81.	Восточный фронт и его роль в Первой мировой войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии.	<i>n</i>	<i>l</i>	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, есте-				

	ственно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 124, ответить на вопросы.			
Тема 11.5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.	Содержание учебного материала			
	82.	Причины революции. Конец двоевластия. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В. И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле — октябре 1917 года. Деятельность А. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л. Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах. События 24 — 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима.	<i>л</i>	<i>1</i>
Тема 11.6. Октябрьская революция в России и ее последствия.	83.	Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24—25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредитель-	<i>п</i>	<i>1</i>

		ного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима			
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 139, ответить на вопросы.				
2 семестр			52= 16(л)+16(п)+20(эл)		
Тема 11.7. Гражданская война в России.	84.	Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Начало фронтовой Гражданской войны. Ход военных действий на фронтах в 1918 — 1920 годах. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных.	<i>л</i>	<i>л</i>	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	85.	Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.	<i>п</i>	<i>л</i>	
	Домашнее задание:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 148, ответить на вопросы.				
Раздел 12. Между мировыми войнами					
Тема 12.1 Европа и США.	Содержание учебного материала				ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	86.	Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих	<i>л</i>	<i>л</i>	

		стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж. М. Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты.			
	87.	Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 154, ответить на вопросы				
Тема 12.2. Международные отношения.	88.	Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемала. Великая национальная революция 1925 — 1927 годов в Китае. Создание Компартии Китая. Установление диктатуры Чан Кайши и гражданская война в Китае. Советские районы Китая. Создание Национального фронта борьбы против Японии. Сохранение противоречий между коммунистами и гоминдановцами. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	89.	Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Агрессия Италии в Эфиопии.	<i>Э</i>	<i>1</i>	

		Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.			
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 166, ответить на вопросы.				
Тема 12.3. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.	90.	Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Национальная политика советской власти. Укрепление позиций страны на международной арене.	<i>л</i>	<i>1</i>	
Тема 12.4. Индустриализация и коллективизация в СССР.	91.	Индустриализация и коллективизация в СССР. Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Советская модель модернизации.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 182, работа с документом				
Тема 12.5. Советское государство и общество в 1920—1930-е годы.	92.	«Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. Идеинная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской	<i>э</i>	<i>1</i>	

		науки. Открытия российских ученых в науке и технике. Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Русская философия: поиски общественного идеала. Сборник «Вехи». Развитие литературы: от реализма к модернизму. Поэзия Серебряного века. Изобразительное искусство: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм, его направления. Архитектура. Скульптура. Музыка. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты, реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Рождение звукового кино. Нацизм и культура.			
	93.	Советское государство и общество в 1920—1930-е годы. Массовые репрессии, их последствия. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И. В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Стахановское движение. Положение основных социальных групп. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.	Э	1	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 187, работа с документом.				
Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война					
Тема 13.1 Накануне мировой войны.	Содержание учебного материала				ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	94.	Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Нарастание угрозы войны. Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.	л	1	
	95.	Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный	п	1	

		дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.			
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 195, ответить на вопросы.				
Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	96.	Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	97.	Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 201, ответить на вопросы.				
Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны.	98.	Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Курская битва и завершение коренного перелома. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	99.	Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашняя работа:				

	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 211, ответить на вопросы.				
	100.	Военные действия в Северной Африке. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны.	Э	1	
	101.	Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон	Э	1	
	Домашнее задание:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2. В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков, с.217 заполнить таблицу, стр. 230-235 ответить на вопросы, заполнить таблицу				
Раздел 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века					
Тема 14.1 Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	Содержание учебного материала			12	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	102.	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.	л	1	
	103.	Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Основные тенденции внутренней и внешней политики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенно-	п	1	

		сти развития Японии.			
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 217, ответить на вопросы.				
	104.	Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960 — 1970-е годы. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б. Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века.	Э	1	
Тема 14.2. Крушение колониальной системы	105.	Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Освобождение Анголы и Мозамбика. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия.	Э	1	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 235, ответить на вопросы.				
	106.	Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании. Причины противоречий между Индией и Пакистаном. Особенности внутри и внешнеполитического развития этих государств. Реформы в Индии. Успехи в развитии Индии в начале XXI века. Завершение гражданской войны в Китае. Образование КНР. Мао	Э	1	

		Цзэдун. «Большой скачок», народные коммуны и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе.			
	107.	Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Х. Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Куба после распада СССР. Чилийская революция. С. Альенде. Сандинистская революция в Никарагуа. «Левый поворот» в конце XX — начале XXI века. Президент Венесуэлы У. Чавес, и его последователи в других странах. Строительство социализма XXI века.	Э	1	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 257, ответить на вопросы.				
Тема 14.3. Международные отношения	108.	Международные конфликты и кризисы в 1950 — 1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры.	Э	1	
Тема 14.4. Развитие культуры.	109.	Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. Произведения о войне немецких писателей. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа. Итальян-	Э	1	

		ский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Массовая культура. Индустрия развлечений. Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализация и национальные культуры.			
	Домашнее задание:				
	Учебник «История для профессий и специальностей, технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2. В.В. Артемов, Ю.Н. Лученко. с.262 работа с документом, стр. 266-273 ответить на вопросы				
Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы					
Тема 15.1 СССР в послевоенные годы.	Содержание учебного материала			4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	110.	Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.	Э	1	
Тема 15.2. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.	111.	Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий	Э	1	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 266, ответить на вопросы.				

<p>Тема 15.3. СССР во второй поло- вине 1960-х — начале 1980-х годов</p>	<p>112.</p>	<p>Противоречия внутриполитического курса Н. С. Хрущева. Причины отставки Н. С. Хрущева. Л. И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийно- государственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.</p>	<p><i>л</i></p>	<p><i>1</i></p>	
<p>Тема 15.4 СССР в годы перестройки. Развитие со- ветской культуры (1945 — 1991 годы).</p>	<p>113.</p>	<p>Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.</p>	<p><i>п</i></p>	<p><i>1</i></p>	
		<p>Домашняя работа:</p>			
		<p>Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 273, ответить на вопросы</p>			
	<p>114.</p>	<p>Развитие культуры в послевоенные годы. Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни. Культура в годы перестройки. Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произве-</p>	<p><i>э</i></p>	<p><i>1</i></p>	

		дениях кинематографа. Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С. П. Королев, Ю. А. Гагарин). Развитие образования в СССР. Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования. Рост числа вузов и студентов.			
	115.	Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция	Э	1	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 279, ответить на вопросы.				
Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков					
	Содержание учебного материала				
Тема 16.1 Формирование российской государственности.	116.	Изменения в системе власти. Б. Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина.	л	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	117.	Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России.	п	1	
	Домашняя работа:				
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, есте-				

	ственно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 279, ответить на вопросы.			
Тема 16.2 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи мо- дернизации	118.	Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Балканский кризис 1999 года. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики.	<i>л</i>	<i>1</i>
	119.	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.	<i>п</i>	<i>1</i>
	Домашняя работа:			
	Учебник «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. С. 279, ответить на вопросы			
	120.	Экономический подъем 1999 -2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.	<i>л</i>	<i>1</i>
	121.	Президент Д.А. Медведев, премьер -министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.	<i>п</i>	<i>1</i>
	Домашняя работа:			
	Проработать конспекты занятий, учебную и специальную литературы по вопросам данной темы			
	122.	Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других).	<i>л</i>	<i>1</i>

	Конституционная реформа (2020).			
123.	Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.	<i>n</i>	<i>l</i>	
Домашняя работа:				
Проработать конспекты занятий, учебную и специальную литературы по вопросам данной темы				
124.	Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75 -летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).	<i>э</i>	<i>l</i>	
125.	Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.).	<i>э</i>	<i>l</i>	
Домашняя работа:				

	Проработать конспекты занятий, учебную и специальную литературы по вопросам данной темы		
126.	Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.	<i>л</i>	<i>1</i>
127.	Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.	<i>п</i>	<i>1</i>
Домашняя работа:			
Проработать конспекты занятий, учебную и специальную литературы по вопросам данной темы			
128.	Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР).	<i>л</i>	<i>1</i>
129.	Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.	<i>п</i>	<i>1</i>
Домашняя работа:			
Проработать конспекты занятий, учебную и специальную литературы по вопросам данной темы			
130.	Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи	<i>л</i>	<i>1</i>

	зарубежным странам.		
131.	Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.	<i>n</i>	<i>1</i>
Домашняя работа:			
Проработать конспекты занятий, учебную и специальную литературы по вопросам данной темы			
132.	Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура	Э	<i>1</i>
133.	Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития	Э	<i>1</i>
Домашнее задание:			
Учебник «История для профессий и специальностей, технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2. В.В. Артемов, Ю.Н. Лобченко. с.297-301 ответить на вопросы, подготовить сообщение.			
134.	Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с историческими источниками	<i>л</i>	<i>1</i>
135.	1.Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов. Наш край в 1992-2022 гг.	<i>n</i>	<i>1</i>
136.	Дифференцированный зачет	<i>n</i>	<i>1</i>

	Итого	<i>136</i>	
--	--------------	------------	--

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
- Начало цивилизации.
- Древний Восток и Античность: сходство и различия.
- Феномен западноевропейского Средневековья
- Восток в Средние века.
- Основы российской истории.
- Происхождение Древнерусского государства.
- Русь в эпоху раздробленности.
- Возрождение русских земель (XIV—XV века).
- Рождение Российского централизованного государства.
- Смутное время в России.
- Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
- Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
- Истоки модернизации в Западной Европе.
- Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
- Страны Востока в раннее Новое время.
- Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
- Россия XVIII века: победная поступь империи.
- Наш край в XVIII веке.
- Рождение индустриального общества.
- Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.
- Отечественная война 1812 года.
- Россия XIX века: реформы или революция.
- Наш край в XIX веке.
- Мир начала XX века: достижения и противоречия.
- Великая российская революция.
- Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
- Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
- Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
- Великая Отечественная война: значение и цена Победы.
- Наш край в годы Великой Отечественной войны.
- От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
- Конец колониальной эпохи.
- СССР: триумф и распад.
- Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.
- Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
- Наш край на рубеже XX—XXI веков

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет № А417

КАБИНЕТ ИСТОРИИ

(4 этаж, № 19)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя – 1

(стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);

2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);

3. Школьная доска – 1 шт.;

4. Компьютер – 1 шт.,

5. Проекционный экран – 1 шт.;

6. Видеопроектор – 1 шт.;

7. Стенды настенные:

Комплект демонстрационных плакатов «Возникновение древней Руси», «Российская империя», «История человечества», «Великая отечественная война», «Исторические личности»; Интерактивный плакат «Время, люди, события»,

«Информационный стенд».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914—1945 гг.: 10-й класс: базовый уровень: учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа; под ред. А. О. Чубарьяна. — 3-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 223, [1] с.: ил., карты. - ISBN 978-5-09-103598-8. - Текст: электронный
2. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа; под ред. А. О. Чубарьяна. — 3-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-09-103599-5. - Текст: электронный.
3. История. История России. 1914-1945 гг. 10 класс. В 2-х ч. (базовый уровень): учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.]; под ред. А. В. Торкунова. — 3-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-09-103593-3. - Текст: электронный.
4. Данилов, А. А. История. История России. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Часть 2 (базовый уровень): учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А. В. Торкунова. — 3-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. - 160 с. - ISBN 978-5-09-103596-4. - Текст: электронный.

5. Артемов В.В. История [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 352 с. : ил.
6. Артемов В.В. История [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 400 с.
7. Оришев, А. Б. История [Электронный ресурс]: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование)
8. Трифонова, Г. А. История [Электронный ресурс]: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 649 с. - (Среднее профессиональное образование)
9. Касьянов В.В. История [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.3. Межпредметные связи

Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами, дисциплинами: обществознание, география, литература, иностранный язык.

3.4. Применение инновационных педагогических технологий:

Игровые технологии
Информационные технологии
Технология модульного обучения
Технология развивающего обучения
Технология развития критического мышления
Технология уровневой дифференциации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, тестирования, беседы, фронтального опроса, работы с документами, выполнения обучающимися практических и самостоятельных работ, рефератов, сообщений, докладов, презентаций, контрольных работ и др.

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>-сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</p> <p>-владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</p> <p>-сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</p> <p>- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</p> <p>-сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>	<p>Текущий контроль: Фронтальный опрос, Тестирование, Беседы, Работа с документами, Выполнение практических работ, Выполнение самостоятельной работы, Выполнение рефератов, сообщений, докладов, презентаций, Контрольные работы, Экзамен (комплексный)</p>



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протоком № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393
«21» июня 2023 г.

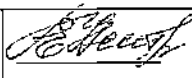


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Астровская Е.И.	 (подпись)	«13» 06 2023 г. (дата)
--------------	---------------	-----------------	---	---------------------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 Обществознание разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

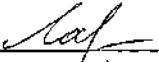
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Астровская Е.И.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общеобразовательного цикла общих гуманитарных дисциплин,

протокол № 11 от «13» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии

 /Лахтина Ю.В./
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.04 Обществознание предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина БД.04 Обществознание входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины БД.04 Обществознание обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия:	Сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их</p>	<p>профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
--	--	--

	использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универ-

		сальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, вы- 	<p>Сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	<p>бора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: <ul style="list-style-type: none"> - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	<p>стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г)</p> <p>принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных

	свою точку зрения с использованием языковых средств	критериев
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентично- 	<p>1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федера-</p>

	<p>сти, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>ции, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; ха-</p>
--	--	--

		<p>рактиковать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p> <p>6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике,</p>
--	--	---

		<p>составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать фи-</p>
--	--	--

		<p>нансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития челове- 	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-

<p>чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>чества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>	<p>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	
--	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
в том числе:	
лекции	<i>34</i>
практические занятия	<i>32</i>
лабораторные работы	-
Электронное обучение	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего) выполнение индивидуальных проектов, рефератов, презентаций, докладов, конспектов.	-
Промежуточная аттестация в форме: <i>экзамен в т.ч консультации</i>	<i>12</i>

2.2. Тематический планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1 семестр			26 = 6(л)+6(п)+14(эл)		
Введение.	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1	Обществознание как учебный курс. Актуальность изучения обществознания при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	2	Социальные науки. Специфика объекта их изучения.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – стр.3-4, ответить на вопросы в тетради				
Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений					
Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	3	Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни. Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	4	Человек, индивид, личность. Потребности, способности и интересы.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно -				

	научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 1, § 1.1, ответить на вопросы на стр. 9; § 1.2, ответить на вопросы на стр.16; § 1.3, ответить на вопросы на стр. 30-31.			
	Содержание учебного материала			
5	Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мироззрение. Типы мироззрения. Основные особенности научного мышления.	Э	1	
6	Мироззрение. Типы мироззрения.	Э	1	
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 1, § 1.4, ответить на вопросы и задания на стр. 41- 42; § 1.5, ответить на вопросы и задания на стр. 56-58.			
	Содержание учебного материала			
7	Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Истоки конфликтов в среде молодежи.	Э	1	
8	Межличностные конфликты.	Э	1	
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 1, § 1.6, ответить на вопросы и задания на стр. 66.			
Тема 1.2. Духовная культура личности и общества	Содержание учебного материала			
	9	Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни.	л	1
	10	Духовная культура личности и общества.	п	1
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 2, § 2.1, стр. 122-123, ответить на вопросы и задания на стр. 131.			

	Содержание учебного материала			
11	Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде.	Э	1	
12	Виды культуры.	Э	1	
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 2, § 2.1, стр. 124-127, ответить на вопросы и задания на стр. 131.			
	Содержание учебного материала			
13	Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде.	Э	1	
14	Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.	Э	1	
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 2, § 2.1, стр. 128-130, ответить на вопросы и задания на стр. 131.			
Тема 1.3. Наука и образование в современном мире	Содержание учебного материала			
	15	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приёма в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	л	1
	16	Наука в современном мире. Роль образования в жизни человека и общества.	п	1
		Домашнее задание		
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 2, § 2.2, ответить на вопросы и задания на стр. 144-145; § 2.3, ответить на вопросы			

	и задания на стр. 154.					
Тема 1.4. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Содержание учебного материала					
	17	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Религия как феномен культуры. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	Э	1		
	18	Мораль. Религия. Искусство.	Э	1		
	Домашнее задание					
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 2, § 2.4, ответить на вопросы и задания на стр. 160; § 2.5, ответить на вопросы и задания на стр. 172-173; § 2.6, ответить на вопросы и задания на стр. 181.					
Раздел 2. Общество как сложная динамическая система						
Тема 2.1. Общество как сложная система	Содержание учебного материала					
	19	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	
	20	Основные институты общества.	п	1		
	Домашнее задание					
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 1, § 1.7, ответить на вопросы и задания на стр. 73-74; § 1.8, ответить на вопросы и задания на стр. 79 -80.					
	Содержание учебного материала					
	21	Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду.	Э	1		
	22	Общество и природа.	Э	1		
Домашнее задание						
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 1, § 1.9, ответить на вопросы и задания на стр. 85-86; § 1.8, ответить на вопросы и						

задания на стр. 79 -80.					
Содержание учебного материала					
23	Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	Э	1		
24	Типология обществ	Э	1		
Домашнее задание					
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 1, § 1.10, ответить на вопросы и задания на стр. 98 - 99; § 1.11, ответить на вопросы и задания на стр. 107 - 108.					
Содержание учебного материала					
25	Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.	л	1		
26	Глобализация.	п	1		
Домашнее задание					
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 1, § 1.12, ответить на вопросы и задания на стр. 113; § 1.13, ответить на вопросы и задания на стр. 120 - 121.					
2 семестр		82= 28(л)+26(п)+16(эл)+12(экз)			
Раздел 3. Экономика					
Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	27	Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности.	л	1	
	28	Выбор и альтернативная стоимость. Ограниченность ресурсов. Факторы производства.	л	1	
	Домашнее задание				
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия»,					

	2021. – Гл. 3, § 3.1, стр. 182-183, стр. 188, ответить на вопросы и задания на стр. 194-195.			
	Содержание учебного материала			
29	Разделение труда, специализация и обмен.	<i>л</i>	<i>1</i>	
30	Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 3, § 3.1, стр. 183-186, ответить на вопросы и задания на стр. 194-195.			
Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Содержание учебного материала			
	31	Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие.	<i>л</i>	<i>1</i>
	32	Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция.	<i>п</i>	<i>1</i>
		Домашнее задание		
		Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 3, § 3.2, ответить на вопросы и задания на стр. 207-208.		
		Содержание учебного материала		
	33	Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Издержки предприятия Производительность труда.	<i>э</i>	<i>1</i>
	34	Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Акции и облигации. Фондовый рынок.	<i>э</i>	<i>1</i>
		Домашнее задание		
		Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 3, § 3.1, стр. 189-194, ответить на вопросы и задания на стр. 194-195; § 3.2, стр. 207, ответить на вопросы и задания на стр. 208.		
	Содержание учебного материала			
35	Основы менеджмента и маркетинга.	<i>л</i>	<i>1</i>	
36	Деньги. Процент. Банковская система. Роль Центрального банка. Основные операции коммерческих банков. Основы денежной политики государства.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание			

	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 3, § 3.1, стр. 189-194, ответить на вопросы и задания на стр. 194-195; Гл. 3, § 3.2, стр. 198-200, ответить на вопросы и задания на стр. 207.			
	Содержание учебного материала			
37	Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры.	<i>л</i>	<i>1</i>	
38	Частные и общественные блага. Функции государства в экономике.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 3, § 3.3, стр. 208-210, ответить на вопросы и задания на стр. 218.			
	Содержание учебного материала			
39	Понятие ВВП и его структура. Расчет макроэкономических показателей	<i>л</i>	<i>1</i>	
40	Экономический рост и развитие. Экономические циклы.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 3, § 3.3, стр. 215-216, ответить на вопросы и задания на стр. 218.			
	Содержание учебного материала			
41	Основы налоговой политики государства. Налоги и налогообложение. Виды налогов.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
42	Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 3, § 3.3, стр. 214-215, ответить на вопросы и задания на стр. 218.			
Тема 3.3. Рынок труда и безработица	Содержание учебного материала			
	43	Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал.	<i>л</i>	<i>1</i>
	44	Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия. Причины безработицы и трудоустройство.	<i>п</i>	<i>1</i>

	Домашнее задание				
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 3, § 3.4, стр. 223-224, стр. 227-228, ответить на вопросы и задания на стр. 230.				
	Содержание учебного материала				
	45	Экономика семьи. Рациональный потребитель. Основные доходы и расходы семьи.	Э	1	
	46	Реальный и номинальный доход. Сбережения. Защита прав потребителя.	Э	1	
	Домашнее задание				
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 3, § 3.4, стр. 219-221, ответить на вопросы и задания на стр. 230.				
Тема 3.4. Основные проблемы экономики России.	Содержание учебного материала				
	47	Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации.	Э	1	
	48	Элементы международной экономики. Россия в мировой экономике. Организация международной торговли. Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы.	Э	1	
	Домашнее задание				
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 3, § 3.5, ответить на вопросы и задания на стр. 238.				
Раздел 4. Социальные отношения					
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация	Содержание учебного материала				
	49	Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность.	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	50	Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.	п	1	
	Домашнее задание				
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред.					

	проф. Образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 4, § 4.1, стр. 239- 248, ответить на вопросы и задания на стр. 249.			
Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты	Содержание учебного материала			
	51	Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.	Э	1
	52	Самоконтроль. Девиантное поведение, его формы, проявления. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.	Э	1
	Домашнее задание			
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 4, § 4.2, стр. 249-257, ответить на вопросы и задания на стр. 257; § 4.3, ответить на вопросы и задания на стр. 265-266.				
Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Содержание учебного материала			
	53	Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.	л	1
	54	Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.	п	1
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 4, § 4.3, ответить на вопросы и задания на стр. 265-266.			
	Содержание учебного материала			
	55	Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения.	л	1
	56	Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	п	1
Домашнее задание				
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 4, § 4.4, ответить на вопросы и задания на стр. 274-275.				
Содержание учебного материала				

	57	Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.	л	1	
	58	Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.	п	1	
	Домашнее задание				
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 4, § 4.5, ответить на вопросы и задания на стр. 284-285.				
Раздел 5. Политика.					
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	59	Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление.	л	1	
	60	Политическая система, ее внутренняя структура.	п	1	
	Домашнее задание				
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 5, § 5.1, стр. 285- 287, ответить на вопросы и задания на стр. 295.				
	Содержание учебного материала				
	61	Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства.	л	1	
	62	Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной политической системы.	п	1	
	Домашнее задание				
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 5, § 5.1, стр. 287-294, ответить на вопросы и задания на стр. 295; § 5.2, стр. 295-300, ответить на вопросы и задания на стр. 307-308.				
Содержание учебного материала					
63	Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее ос-	л	1		

		новые ценности и признаки.		
	64	Условия формирования демократических институтов и традиций. Правовое государство, понятие и признаки.	<i>n</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 5, § 5.3, ответить на вопросы и задания на стр. 316-317; § 5.4, стр. 318-322, ответить на вопросы и задания на стр. 328.			
Тема 5.2. Участники политического процесса	Содержание учебного материала			
	65	Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия.	<i>Э</i>	<i>1</i>
	66	Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России.	<i>Э</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 5, § 5.6, ответить на вопросы и задания на стр. 347.			
	Содержание учебного материала			
	67	Гражданское общество и правовое государство. Гражданские инициативы. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	<i>Э</i>	<i>1</i>
	68	Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Абсентеизм, его причины и опасность.	<i>Э</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 5, § 5.5, ответить на вопросы и задания на стр. 335-336.			
Содержание учебного материала				
69	Избирательная кампания в Российской Федерации. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации.	<i>л</i>	<i>1</i>	
70	Избирательное право в Российской Федерации.	<i>n</i>	<i>1</i>	

	Домашнее задание				
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 5, § 5.4, стр. 323-328, ответить на вопросы и задания на стр. 328.				
Раздел 6. Право					
Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	71	Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	72	Система права: основные институты, отрасли права.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание				
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.1, ответить на вопросы и задания на стр. 354, § 6.4, ответить на вопросы и задания на стр. 375-376.				
	Содержание учебного материала				
	73	Основные формы права. Частное и публичное право.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	74	Нормативные правовые акты и их характеристика. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание				
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.2, ответить на вопросы и задания на стр. 359-360; § 6.3, стр. 360-362, ответить на вопросы и задания на стр. 369.				
	Содержание учебного материала				
	75	Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	76	Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.	<i>п</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание					
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.3, стр. 363-369, ответить на вопросы и задания на стр. 369, § 6.5, ответить на					

	вопросы и задания на стр. 386.			
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	77	Конституционное право, как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации.	<i>л</i>	<i>1</i>
	78	Система государственных органов Российской Федерации.	<i>п</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.6, стр. 387-390, ответить на вопросы и задания на стр. 398-399.			
	Содержание учебного материала			
	79	Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.	<i>л</i>	<i>1</i>
	80	Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.	<i>п</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.6, стр. 390-394, стр. 397-398, ответить на вопросы и задания на стр. 398-399.			
	Содержание учебного материала			
	81	Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ	<i>л</i>	<i>1</i>
	82	Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства.	<i>п</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.6, стр. 394-397, ответить на вопросы и задания на стр. 398-399.			
	Содержание учебного материала			
83	Право на благоприятную окружающую среду.	<i>л</i>	<i>1</i>	
84	Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.	<i>п</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание				
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред.				

	проф. Образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.7, стр. 402-405, ответить на вопросы и задания на стр. 412-413.			
	Содержание учебного материала			
	85	Права и обязанности человека и гражданина.	Э	1
	86	Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	Э	1
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.7, стр. 399-402, стр. 406-412, ответить на вопросы и задания на стр. 412-413.			
Тема 6.3. Отрасли российского права	Содержание учебного материала			
	87	Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	л	1
	88	Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.	п	1
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.8, ответить на вопросы и задания на стр. 427-428.			
	Содержание учебного материала			
	89	Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства.	л	1
	90	Порядок приема на работу. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних.	п	1
	Домашнее задание			
	Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.9, стр. 428-429, ответить на вопросы и задания на стр. 435-436.			
Содержание учебного материала				

91	Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения.	л	1	
92	Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	п	1	
Домашнее задание				
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.9, стр. 429-435, ответить на вопросы и задания на стр. 435-436.				
Содержание учебного материала				
93	Административное право и административные правоотношения.	л	1	
94	Административные проступки. Административная ответственность.	п	1	
Домашнее задание				
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.10, ответить на вопросы и задания на стр. 442.				
Содержание учебного материала				
95	Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления.	л	1	
96	Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	п	1	
Домашнее задание				
Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.Г. Важенин. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Гл. 6, § 6.11, ответить на вопросы и задания на стр. 451; подготовиться к контрольной работе и дифференцированному зачету.				
Содержание учебного материала				
97-102	Консультации		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
103-108	Экзамен (комплексный)		6	ОК 04, ОК 05, ОК 06,

				OK 07, OK 09
			Итого	108

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
- Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
- Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
- Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
- Индустриальная революция: плюсы и минусы.
- Глобальные проблемы человечества.
- Современная массовая культура: достижение или деградация?
- Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
- Кем быть? Проблема выбора профессии.
- Современные религии.
- Роль искусства в обществе.
- Экономика современного общества.
- Структура современного рынка товаров и услуг.
- Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
- Я и мои социальные роли.
- Современные социальные конфликты.
- Современная молодежь: проблемы и перспективы.
- Этносоциальные конфликты в современном мире.
- Семья как ячейка общества.
- Политическая власть: история и современность.
- Политическая система современного российского общества.
- Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
- Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно — из истории, другое — современное).
- Формы участия личности в политической жизни.
- Политические партии современной России.
- Право и социальные нормы.
- Система права и система законодательства.
- Развитие

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет № А419

КАБИНЕТ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

(4 этаж, № 23)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя – 1

(стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт.);

2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 14 шт., стулья ученические – 28 шт.);

3. Школьная доска – 1 шт.;

4. Компьютер – 1 шт.,

5. Проекционный экран – 1 шт.;

6. Видеопроектор – 1 шт.;

7. Стенды настенные: баннер «История человечества»; «Взаимодействие людей в обществе»; «Человек познает мир»; «Внутренний мир и социализация человека»; «Человек, природа, общество»; «Культура и духовная жизнь»; «Развитие общества»; «Социальная система общества»; «Политическая жизнь общества»; «Политическая система общества»; «Право»; «Рыночная экономика, это интересно».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Обществознание. 10 класс (базовый уровень) / Р. С. Гринберг, О. Б. Соболева, Г. Э. Королева; Под ред. В. А. Тишкова. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2022. - 415 с. - ISBN 978-5-09-101557-7. - Текст: электронный.
2. Гаман-Голутвина, О. В. Обществознание. 11 класс (базовый уровень) / О. В. Гаман-Голутвина, А. И. Ковлер, Е. Г. Пономарева. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2022. - 494 с. - ISBN 978-5-09-101558-4. - Текст: электронный.
3. Кравченко, А. И. Обществознание. 10 класс (базовый уровень) / А. И. Кравченко, С. В. Агафонов, Р. И. Хасбулатов. - 3-е изд., переработанное - М.: Просвещение, 2022. - 384 с. - ISBN 978-5-09-101559-1. - Текст: электронный.
4. Кравченко, А. И. Обществознание. 11 класс (базовый уровень) / А. И. Кравченко, Т. Ф. Акчурин, С. В. Агафонов. - 3-е изд., переработанное - М.: Просвещение, 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-09-101560-7. - Текст: электронный.
5. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей [Текст]: учебник

- для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. Г. Важенин. – 8-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 528 с.
6. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей [Текст]: практикум, учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования /А.Г.Важенин. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 240с.
 7. Мушинский, В. О. Обществознание [Электронный ресурс]: учебник / В.О. Мушинский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование)
 8. Ковригин, В. В. Обществознание [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Ковригин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.3. Межпредметные связи

Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами, дисциплинами: история, география, литература, иностранный язык.

3.4. Применение инновационных педагогических технологий:

Игровые технологии
Информационные технологии
Технология модульного обучения
Технология развивающего обучения
Технология развития критического мышления
Технология уровневой дифференциации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, тестирования, беседы, фронтального опроса, работы с документами, выполнения обучающимися практических и самостоятельных работ, рефератов, сообщений, докладов, презентаций, контрольных работ и др.

Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суж- 	<p>Текущий контроль: Фронтальный опрос, Тестирование, Беседы, Работа с документами, Выполнение практических работ, Выполнение самостоятельной работы, Выполнение рефератов, сообщений, докладов, презентаций, Контрольные работы, Экзамен (комплексный)</p>

	<p>дения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различ- 	

	ных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Сформировать знания об (о): <ul style="list-style-type: none"> - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных со-	

	<p>циальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно - коммуникационных технологий в решении различных задач</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонии</p>	<p>1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современ-</p>	

<p>зации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>ности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов</p>	
--	---	--

	<p>России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p> <p>б) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых</p>	
--	---	--

	<p>сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социаль-</p>	
--	---	--

	<p>ных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>- владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и дру-</p>	

	гие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;	



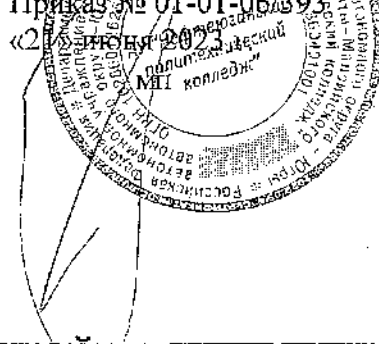
НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.У. «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393
«21» июня 2023

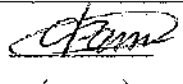


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.05 ГЕОГРАФИЯ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Методист	Фаттахова Д.Д.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	----------	----------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 География разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

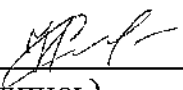
Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Методист: Фаттахова Д.Д.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией естественно-математических дисциплин, протокол № 11 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


_____/Несвельдинов Р.С./
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД. 05 География предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина БД.05 География входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения);

	<p>действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение 	<p>выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p> <p>сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать вы-воды на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; <p>сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы</p>
--	--	--

	<p>в новых условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм 	<ul style="list-style-type: none"> -освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; -сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; -сформировать умения находить и использовать Times New Roman

	<p>представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформированность нравственного сознания, этического поведения; -способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; -ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации

	<p>осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность 	<p>информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
--	---	---

	выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов</p>	<p>владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -признавать свое право и право других людей на ошибки; -развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; -способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; -убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; -готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; -развернуто и логично 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; -сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования

	излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-осознание обучающимися российской гражданской идентичности; -целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; -готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; -готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-	-понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; -владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; -сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические

	<p>юношеских организациях; -умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; -готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: -сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; -идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); -способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной</p>	<p>особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
--	---	--

	<p>деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <p>-сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <p>-планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <p>-умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>-расширение опыта деятельности экологической направленности;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p>	<p>- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <p>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, не-обходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими</p>

		<p>ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	-освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и

<p>документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, 	<p>территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения);</p> <ul style="list-style-type: none"> выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; -владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; -владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений
--	--	--

	<p>ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач</p>
--	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	24
лекции	28
электронное обучение	20
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированный зачет</i>	

**2.2. Тематический планирование и содержание учебной дисциплины БД.05 География
(тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания)**

Наименование разделов, тем	№ Занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п))	Объем часов	
	2	3	4	5	6
Введение. Тема 1. Источники географической информации	Содержание учебного материала				
	1.	География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Цели и задачи географии при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения.	<i>л</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
2.	Ознакомление с географическими картами различной тематики. Нанесение основных географических объектов на контурную карту. Сопоставление географических карт различной тематики для определения тенденций и закономерностей развития географических явлений и процессов. Составление карт (картосхем), отражающих различные географические явления и процессы. Использование статистических материалов и геоинформационных систем.	<i>п</i>	2		
Тема 2. Политическое устройство мира	Содержание учебного материала				
	3.	Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования.	<i>л</i>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	4.	Группировка стран по площади территории и численности населения.	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	5.	Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	6.	Типология стран по уровню социально-экономического развития. Качество жизни населения. Индекс человеческого развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	7.	Ознакомление с политической картой мира. Нанесение на контурную карту стран мира, крупнейших по площади территории и численности населения, занимающих различное географическое положение. Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по форме правления и территориальному устройству.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	8.	Составление карт (картосхем), характеризующих географию современных международных и региональных конфликтов. Составление тематических схем (таблиц), характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	9.	Контрольная работа по теме «Политическое устройство мира»	<i>п</i>	<i>1</i>	
Тема 3. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала				
	10.	Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека Географическая среда. Различные типы природопользования Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы.	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	11.	Природные условия и природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Ресурсообеспеченность. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал.	<i>Э</i>	<i>1</i>	

	12.	Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов. Выявление наиболее типичных экологических проблем, возникающих при использовании различных видов природных ресурсов. Поиск возможных путей их решения.	Э	1	
	13.	Экономическая оценка использования различных видов природных ресурсов.	Э	1	
Тема 4. География населения мира	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	14.	Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика.	л	1	
	15.	Половая и возрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Качество жизни населения. Индекс человеческого развития.	Э	1	
	16.	Трудовые ресурсы и занятость населения. Экономически активное и самодеятельное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира.	Э	1	
	17.	Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира. Сравнительная оценка качества жизни населения в различных странах и регионах мира. Оценка качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира.	п	1	
	18.	Размещение населения по территории земного шара. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления.	л	1	
	19.	Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	Э	1	
	20.	Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира.	п	1	

		Сравнительная оценка культурных традиций различных народов.			
	21.	Контрольная работа по теме «География населения мира», «География мировых природных ресурсов»	Э	1	
Тема 5. Мировое хозяйство		Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	22.	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда.	л	1	
	23.	Современные особенности развития мирового хозяйства. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности.	Э	1	
	24.	Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства.	Э	1	
	25.	Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города.	Э	1	
	26.	География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. Лесное хозяйство и лесозаготовка.	л	1	
	27.	Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых.	л	1	
	28.	География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики.	Э	1	
	29.	Определение особенностей размещения минерального топлива, мировой электроэнергетики.	п	1	
	30.	Географические особенности развития мировой черной и цветной металлургии.	Э	1	

	31.	Определение особенностей размещения мировой черной и цветной металлургии.	Э	1	
	32.	Географические особенности развития мирового машиностроения.	Э	1	
	33.	Географические особенности мирового развития химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности.	Э	1	
	34.	География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта.	п	1	
	35.	Транспортный комплекс. Особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды.	п	1	
	36.	Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Современные особенности международной торговли товарами.	л	1	
	37.	Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира. Определение основных направлений международной торговли товарами и факторов, формирующих международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства.	п	1	
	38.	Контрольная работа по теме «Мировое хозяйство».	п	1	
Тема 6 Регионы мира	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	39.	География населения и хозяйства Зарубежной Европы. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона.	п	1	
	40.	История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения.	л	1	
	41.	Характерные черты хозяйства Зарубежной Европы. Отрасли международной специализации.	л	1	
	42.	Территориальная структура хозяйства Зарубежной Европы.	л	1	
	43.	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической	п	1	

	системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.		
44.	География населения и хозяйства Зарубежной Азии. Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона.	<i>л</i>	<i>1</i>
45.	История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения	<i>л</i>	<i>1</i>
46.	Характерные черты хозяйства Зарубежной Азии. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.	<i>п</i>	<i>1</i>
47.	Япония как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия ее формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	<i>л</i>	<i>1</i>
48.	Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы.	<i>л</i>	<i>1</i>
49.	Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	<i>л</i>	<i>1</i>
50.	География населения и хозяйства Африки. Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона.	<i>п</i>	<i>1</i>
51.	История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации.	<i>л</i>	<i>1</i>
52.	Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.	<i>п</i>	<i>1</i>
53.	География населения и хозяйства Северной Америки. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации.	<i>Э</i>	<i>1</i>
54.	США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.	<i>л</i>	<i>1</i>
55.	США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.	<i>л</i>	<i>1</i>

	56.	География населения и хозяйства Латинской Америки. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения.	Э	I	
	57.	География населения и хозяйства Латинской Америки. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения.	л	I	
	58.	Особенности хозяйства Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.	п	I	
	59.	Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	л	I	
	60.	География населения и хозяйства Австралии и Океании. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты.	п	I	
	61.	Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии.	п	I	
	62.	География населения и хозяйства различных регионов мира. Место и роль различных регионов в мире. Особенности географического положения, природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства. Установление взаимосвязей между природно-ресурсным потенциалом различных территорий и размещением населения и хозяйства. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира	л	I	
	63.	Контрольная работа по теме «Регионы мира».	п	I	
	Содержание учебного материала				
Тема 7	64.	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже	Э	I	ОК 01, ОК 02,

Россия в современном мире		XX-XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития.			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	65.	Характеристика современного этапа социально-экономического развития. Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	66.	Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда. Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России. Составление карт (картосхем) внешнеторговых связей России.	Э	<i>1</i>	
Тема 8 Глобальные проблемы человечества.	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	67.	Глобальные проблемы человечества. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	68.	Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Выявление и оценка важнейших международных событий и ситуаций, связанных с глобальными проблемами человечества.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	69.	Использование географических карт для выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	70.	Дифференцированный зачет	<i>n</i>	1	
			Итого	72	

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Новейшие изменения политической карты мира.
2. Особенности распределения различных видов минеральных ресурсов по регионам и странам мира.
3. Типы природопользования в различных регионах и странах мира
4. Особенности современного воспроизводства мирового населения.
5. Демографическая политика в Китае и Индии: цели, методы, результаты.
6. Качество жизни населения в различных странах и регионах мира.
7. Языки народов мира.
8. Современные международные миграции населения.
9. Особенности урбанизации в развивающихся странах.
10. Размещение «сверхгородов» по регионам и странам мира
11. Ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки.
12. «Мировые» города и их роль в современном развитии мира.
13. Ведущие мировые районы плантационного растениеводства и товарного животноводства.
14. Изменение территориальной структуры мировой добычи нефти и природного газа.
15. Крупнейшие автомобилестроительные компании мира.
16. Современный географический рисунок мирового морского портового хозяйства
17. Международный туризм в различных странах и регионах мира.
18. «Горячие точки» на карте Зарубежной Европы.
19. Запад и Восток Германии сегодня.
20. Этнолингвистический и религиозный состав населения субрегионов Зарубежной Азии.
21. Особенности политической карты Африки.
22. Типы воспроизводства населения, показатели качества жизни населения и уровень урбанизации в странах Африки.
23. Американская нация: от «плавильного котла» к «миске с салатом»
24. Географический рисунок хозяйства США.
25. Расово-этнический состав населения стран Латинской Америки.
26. Отрасли международной хозяйственной специализации Австралии.
27. Особенности современного экономико-географического положения России.
28. Внешняя торговля товарами России.
29. Глобальная проблема изменения климата

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Учебный кабинет № А310

КАБИНЕТ ГЕОГРАФИИ

(3 этаж, № 3)

Основное оборудование:

1. Рабочее место преподавателя - 1

(стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт.);

2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);

3. Компьютер – 1 шт.,

4. Проекционный экран – 1 шт.;

5. Видеопроектор – 1 шт.;

6. Информационный стенд - 1 шт.;

7. Наглядные пособия: Глобус, глобус (электрический);

8. Карты: Политическая карта; Карта России; Мировая добыча нефти и природного газа; Промышленность мира; Политическая карта; Уровень социально-экономического развития стран; Международные организации; Минеральные ресурсы; Агроклиматические ресурсы мира; Экологические проблемы мира; Население мира; Народы мира; Религии мира; Электроэнергетика мира; Сельское хозяйство; Транспорт мира; Государство Европы; Государства зарубежной Азии: Япония; Общегеографическая карта: Япония; Социально-экономическая карта: Китай; Общегеографическая карта: Китай; Социально-экономическая карта: Государства Северной Америки, США; Общегеографическая карта: США. Социально-экономическая карта: Государства Латинской Америки, Государства Африки, Австралия и Новая Зеландия; Глобальные проблемы человечества; Памятники истории и культуры, находящиеся под охраной ЮНЕСКО;

9. Таблицы по географии: Социально – экономическая типология стран мира, Минеральные ресурсы мира, Рост численности населения Земли, Социально-демографические показатели в странах мира, География мировой урбанизации, Основные виды и направления международных миграций Политическое устройство стран мира, Ведущие центры мирового хозяйства Межгосударственная экономическая интеграция, Страны - лидеры в производстве основных промышленных товаров, Страны- лидеры в производстве основных сырьевых товаров, Страны-лидеры в производстве основных продовольственных товаров, Соединенные Штаты Америки,

Китайская Народная Республика, Федеративная Республика Бразилия, Республика Индия.

10. Стенды настенные: «Флаги и население, карты второй язык географии», «Портреты географов», «Цитата А. Казанцева».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Максаковский, В. П. География. 10-11 классы (базовый уровень): учебник / В. П. Максаковский. — 33-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 415, [1] с.: ил., карты. - ISBN 978-5-09-105010-3. - Текст: электронный
2. Лопатников, Д. Л. География. 10-11 классы (базовый уровень): учебник / Д. Л. Лопатников. — 3-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2022. - 175, [1] с.: ил., карты. — (Сферы). - ISBN 978-5-09-101547-8. - Текст: электронный.
3. Баранчиков Е. В. География [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. — 7-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2019. — 320с.
4. Петрусюк О. А. География: контрольные задания [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. — М. Издательский центр «Академия», 2020. — 160 с.
5. Шульгина, О. В. География [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Шульгина, А. Е. Козаренко, Д. Н. Самусенко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества; приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</p> <p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях</p>	Фронтальный опрос, Тестирование, Написание эссе, Работа с документами, Беседы, Выполнение практических работ, Выполнение индивидуальных проектов, Контрольные работы

	<p>для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать вы-воды на основе использования географических знаний;</p> <p>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбрать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и</p>	

	<p>взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p> <p>-сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;</p> <p>-сформировать умения находить и использовать Times New Roman</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для</p>	

	решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения);</p> <p>выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;</p> <p>описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p> <p>-сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов;</p> <p>проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений;</p> <p>устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран;</p> <p>формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	-понимать роль и место современной географической науки в системе научных	

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</p> <p>-владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>-сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества;</p>	
--	--	--

	<p>использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <p>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, не-обходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы,</p>	

	<p>карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации</p>	

	<p>и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение гео- графических объектов в пространстве; -владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально- экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; -владеть умениями географического анализа и ин- терпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально- экономические и геоэкологические</p>	
--	--	--

	<p>процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач</p>	
--	---	--



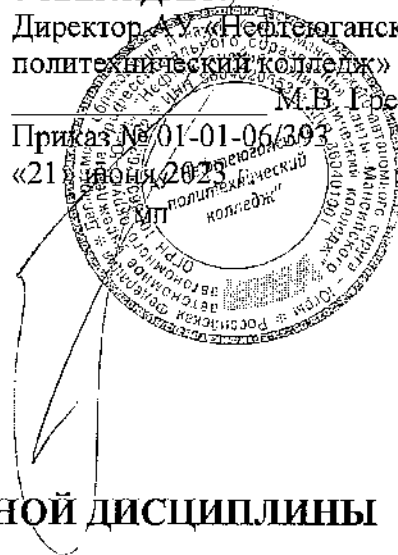
НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393
«21» июня 2023 г.

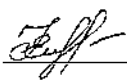


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.06 МАТЕМАТИКА**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Сидоренко Е.П.	 (подпись)	«14» 06 2023 г.
--------------	---------------	----------------	--	-----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Математика разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

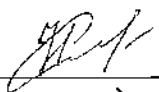
Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Сидоренко Елена Петровна

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией естественно-математических дисциплин, протокол № 11 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


(подпись) /Несвельдинов Р.С./
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	35
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.06 Математика предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина БД.06 Математика входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины БД.06 Математика обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить

	<p>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и</p>
--	--	--

		<p>формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач. - уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; - уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;
--	--	--

		<p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая</p>
--	--	--

		<p>производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; - уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии; - уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших
--	--	---

		<p>чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения; - уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры,</p>
--	--	--

		<p>в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера; - умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы

	<p>в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность, информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи,</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники</p>

	<p>созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать 	<p>и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками.
--	---	--

	конфликты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные и тригонометрические функции, показательная логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<p>набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<p>Осознание обучающимися российской-гражданской идентичности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и

<p>применять стандарты антикоррупционног о поведения</p>	<p>строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие национальных, традиционных. Общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p>	<p>мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях</p>
--	--	--

	<p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. 	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **236** ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **180** ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>236</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>180</i>
в том числе:	
лекции	<i>96</i>
практические занятия	<i>84</i>
Электронное обучение	<i>44</i>
Промежуточная аттестация в форме: экзамен в т.ч консультации	<i>12</i>

2.2. Тематический планирование и содержание учебной дисциплины
(тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания)

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы				18 (7/11/0)	
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности.	л	1	
	2	Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями.	п	1	
	3	Действия со степенями.	п	1	
	4	Формулы сокращенного умножения.	п	1	
	Домашнее задание: проработать материал лекции и выполнить задание в тетради				
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала				
	5	Простые проценты, разные способы их вычисления.	л	1	
	6	Линейные уравнения и неравенства.	п	1	
	7	Квадратные уравнения и неравенства.	п	1	
	8	Дробно-линейные уравнения и неравенства.	п	1	
Домашнее задание: проработать материал лекции					
Тема 1.3 Процентные вычисления в профессиональных задачах	Содержание учебного материала				
	9	Простые проценты.	л	1	
	10	Сложные проценты.	л	1	
	11	Процентные вычисления в профессиональных задачах.	л	1	
	12	Процентные вычисления в профессиональных задачах.	п	1	

	Домашнее задание: проработать материал лекции и рассмотреть решение задач в тетради				
Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль	Содержание учебного материала				
	13	Вычисления и преобразования.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	14	Уравнения.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	15	Неравенства.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	16	Геометрия на плоскости.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	17-18	Контрольная работа.	<i>n</i>	<i>2</i>	
	Домашнее задание: -Башмаков М.И. задачник: стр.6 № 1.1-1.4, стр.13 №1.20; выполнить самостоятельную работу на стр.13 №12.20 А (1), Б(1), В(1), №12.21(А), №12.25 А(1), Б(1); - изучить конспект и выполнить задание в тетради				
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве				26 (15/9/2)	
Тема 2.1 Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала				<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 07</i>
	19	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство).	<i>л</i>	<i>1</i>	
	20	Основные аксиомы стереометрии.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	21	Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	22	Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры	<i>л</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: - стр.52 занятие 1 прочитать и ответить на вопросы. Башмаков М.И. задачник: стр.66 выполнить 3.133, 3.134; -проработать конспект, из задачника стр.68 выполнить задание 3.135				
Тема 2.2 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала				
	23	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	24	Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	25	Тетраэдр и его элементы.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	26	Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	27	Построение основных сечений.	<i>n</i>	<i>1</i>	

	Домашнее задание: - стр.56 занятие 2 прочитать и ответить на вопросы. Башмаков М.И. задачник: стр.53 выполнить 3.19, 3.24; - Башмаков М.И. задачник: стр.63-64 выполнить задания 3.103, 3.106, 3.114			
Тема 2.3 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала			
	28	Перпендикулярные прямые.	<i>л</i>	<i>1</i>
	29	Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости.	<i>л</i>	<i>1</i>
	30	Признак перпендикулярности прямой и плоскости	<i>л</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание: стр.88 прочитать занятие 4 и ответить на вопросы			
Тема 2.4 Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	Содержание учебного материала			
	31	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью.	<i>л</i>	<i>1</i>
	32	Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости.	<i>л</i>	<i>1</i>
	33	Расстояния в пространстве.	<i>Э</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание: стр.58 прочитать занятие 3 и ответить на вопросы			
Тема 2.5 Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала			
	34	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве.	<i>л</i>	<i>1</i>
	35	Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.	<i>п</i>	<i>1</i>
	36	Скалярное произведение векторов.	<i>л</i>	<i>1</i>
	37	Простейшие задачи в координатах.	<i>п</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание: - Башмаков М.И. задачник: стр.104 выполнить задание 5.13; - Башмаков М.И. задачник: стр.105 выполнить задания 5.19, 5.28; - Башмаков М.И. задачник: стр.106 выполнить задание 5.29			
Тема 2.6 Прямые и плоскости в практических задачах	Содержание учебного материала			
	38	Взаимное расположение прямых в пространстве.	<i>л</i>	<i>1</i>
	39	Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей.	<i>п</i>	<i>1</i>
	40	Перпендикулярность плоскостей.	<i>п</i>	<i>1</i>
	41	Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике).	<i>Э</i>	<i>1</i>
	42	Решение практико-ориентированных задач.	<i>п</i>	<i>1</i>

	43-44	Контрольная работа.	<i>n</i>	<i>2</i>	
	Домашнее задание: - Башмаков М.И. задачник: стр.51 №3.10, стр.53 № 3.23; - Башмаков М.И. задачник: стр.55 №3.42-3.43, стр.7№ 3.143; - Башмаков М.И. задачник: стр.71 №3.150, № 3.155				
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции				26 (13/8/5)	
Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	Содержание учебного материала				<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05</i>
	45	Радиянная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	46	Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	47	Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	48	Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: - Башмаков М.И. задачник: стр.93 прочитать занятие 1 ответить на вопросы, --Башмаков М.И. задачник: стр.122 выполнить задания 6.1, 6.2; - Башмаков М.И. задачник: стр.98 прочитать занятие 2 ответить на вопросы, - Башмаков М.И. задачник: стр.122 выполнить задания 6.3, 6.5 (А)				
Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала				
	49	Тригонометрические тождества.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	50	Преобразования простейших тригонометрических выражений.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	51	Преобразования простейших тригонометрических выражений.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	52	Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: - Башмаков М.И. задачник: стр.103 прочитать занятие 3 ответить на вопросы, - Башмаков М.И. задачник: стр.127 выполнить задания 6.10, 6.18, 6.25; - Башмаков М.И. задачник: стр.152 выполнить задание 6.63(А)				
Тема 3.3 Тригонометрические функции, их	Содержание учебного материала				
	53	Область определения и множество значений тригонометрических функций.	<i>л</i>	<i>1</i>	

свойства и графики	54	Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций.	<i>л</i>	<i>1</i>
	55	Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$.	<i>n</i>	<i>1</i>
	56	Свойства и графики функций $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$.	\mathcal{E}	<i>1</i>
	57	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций.	\mathcal{E}	<i>1</i>
	58	Преобразование графиков тригонометрических функций.	\mathcal{E}	<i>1</i>
	Домашнее задание: - Башмаков М.И. задачник: стр.109 прочитать занятие 4 ответить на вопросы, - Башмаков М.И. задачник: стр.136 выполнить задание 6.43; - прочитать конспект, выполнить задание в тетради			
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала			
	59	Обратные тригонометрические функции.	<i>л</i>	<i>1</i>
	60	Свойства обратных тригонометрических функций.	<i>л</i>	<i>1</i>
	61	Графики обратных тригонометрических функций.	<i>л</i>	<i>1</i>
	62	Построение графиков обратных тригонометрических функций.	\mathcal{E}	<i>1</i>
	Домашнее задание: изучить конспект и выполнить задание в тетради			
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала			
	63	Уравнение $\cos x = a$.	<i>л</i>	<i>1</i>
	64	Уравнение $\sin x = a$.	<i>л</i>	<i>1</i>
	65	Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$.	<i>л</i>	<i>1</i>
	66	Решение тригонометрических уравнений, сводящихся к квадратным.	<i>n</i>	<i>1</i>
	67	Решение тригонометрических уравнений методом разложения на множители. Решение однородных тригонометрических уравнений.	<i>n</i>	<i>1</i>
	68	Простейшие тригонометрические неравенства.	\mathcal{E}	<i>1</i>
	69-70	Контрольная работа.	<i>n</i>	<i>2</i>
Домашнее задание: - Башмаков М.И. задачник: стр.114 прочитать занятие 5 ответить на вопросы; - Башмаков М.И. задачник: стр.133 выполнить задания 6.32(А), 6.40А:1,2,5,6; - Башмаков М.И. задачник: стр.136 выполнить задание 6.41				
Раздел 4. Производная и первообразная функции				48 (22/20/6)

Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Содержание учебного материала				OK 01, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07
	71	Приращение аргумента. Приращение функции.	Э	1	
	72	Задачи, приводящие к понятию производной.	л	1	
	73	Определение производной.	л	1	
	74	Алгоритм отыскания производной.	л	1	
	75	Формулы дифференцирования.	л	1	
	76	Формулы дифференцирования.	п	1	
	77	Правила дифференцирования.	л	1	
	78	Правила дифференцирования.	п	1	
	Домашнее задание: - Башмаков М.И. задачник: стр.171 прочитать занятие 3, стр.176 прочитать занятие 4 ответить на вопросы; -изучить конспект, разобрать примеры и выполнить задание в тетради; -изучить конспект, подготовиться к практической работе; - Башмаков М.И. задачник: стр.235 выполнить задания 9.12(А), 9.13				
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Содержание учебного материала				
	79	Понятие непрерывной функции.	Э	1	
	80	Свойства непрерывной функции.	Э	1	
	81	Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке.	Э	1	
	82	Алгоритм решения неравенств методом интервалов.	л	1	
	83	Решение неравенств методом интервалов.	п	1	
	84	Решение неравенств методом интервалов.	п	1	
	Домашнее задание: - Башмаков М.И. задачник: стр.139 прочитать занятие 5 и ответить на вопросы; - Башмаков М.И. задачник: стр.245 прочитать о методе интервала при решении неравенств, рассмотреть примеры. -выполнить задание в тетради				
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной	Содержание учебного материала				
	85	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке.	л	1	
	86	Уравнение касательной к графику функции.	л	1	
	97	Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$.	п	1	

	88	Физический смысл производной.	<i>n</i>	<i>l</i>
	Домашнее задание: - Башмаков М.И. задачник: стр.171 прочитать занятие 3, рассмотреть примеры; - Башмаков М.И. задачник: стр.236 выполнить задания 9.16, 9.17			
Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание учебного материала			
	89	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной.	<i>л</i>	<i>l</i>
	90	Задачи на максимум и минимум.	<i>n</i>	<i>l</i>
	91	Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной.	<i>л</i>	<i>l</i>
	92	Исследование функции и построения ее графика с помощью производной.	<i>n</i>	<i>l</i>
	Домашнее задание: - Башмаков М.И. задачник: стр.183 прочитать занятие 6, рассмотреть примеры; - Башмаков М.И. задачник: стр.240 выполнить задания 9.41, 9.43(А)			
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала			
	93	Исследование функции на монотонность.	<i>л</i>	<i>l</i>
	94	Исследование функции на монотонность.	<i>n</i>	<i>l</i>
	95	Построение графиков функций.	<i>л</i>	<i>l</i>
	96	Построение графиков функций.	<i>n</i>	<i>l</i>
	97	Построение графиков функций.	<i>Э</i>	<i>l</i>
	98	Построение графиков функций.	<i>Э</i>	<i>l</i>
Домашнее задание: - стр.183 прочитать занятие 6, рассмотреть примеры; - Башмаков М.И. задачник: стр.241 выполнить задания 9.44(А); - выполнить индивидуальное задание				
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание учебного материала			
	99	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций.	<i>л</i>	<i>l</i>
	100	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций.	<i>n</i>	<i>l</i>
	101	Построение графиков с использованием аппарата математического анализа.	<i>л</i>	<i>l</i>

	102	Построение графиков с использованием аппарата математического анализа.	<i>n</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание: - стр.183 прочитать занятие 6, рассмотреть примеры; - Башмаков М.И. задачник: стр.242 выполнить задания 9.45(А); - выполнить индивидуальное задание			
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	Содержание учебного материала			
	103	Наименьшее и наибольшее значение функции.	<i>л</i>	<i>1</i>
	104	Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции. с помощью производной в практических задачах.	<i>л</i>	<i>1</i>
	105	Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции. с помощью производной в практических задачах.	<i>n</i>	<i>1</i>
	106	Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции. с помощью производной в практических задачах.	<i>n</i>	<i>1</i>
	107-108	Контрольная работа.	<i>n</i>	<i>2</i>
	Домашнее задание: - стр.187 прочитать занятие 7, рассмотреть примеры; - Башмаков М.И. задачник: стр.244 выполнить задания 9.52(А)			
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала			
	109	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$.	<i>л</i>	<i>1</i>
	110	Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.	<i>n</i>	<i>1</i>
	111	Таблица формул для нахождения первообразных.	<i>л</i>	<i>1</i>
	112	Изучение правила вычисления первообразной.	<i>n</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание: - стр.193 прочитать занятие 8, рассмотреть примеры; - Башмаков М.И. задачник: стр.253 выполнить 10.1(А, Б); - Башмаков М.И. задачник: стр.258 выполнить 10.9 (А, Б)			
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала			
	113	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции.	<i>л</i>	<i>1</i>
	114	Понятие определённого интеграла.	<i>л</i>	<i>1</i>
	115	Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница.	<i>л</i>	<i>1</i>

	116	Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	117-118	Контрольная работа.	<i>п</i>	<i>2</i>	
	Домашнее задание: - стр.201 прочитать занятие 2, рассмотреть примеры; - Башмаков М.И. задачник: стр.254 выполнить 10.5(А); - Башмаков М.И. задачник: стр.258 выполнить 10.9 (А, Б)				
Раздел 5. Многогранники и тела вращения				32 (9/18/5)	
Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	Содержание учебного материала				<i>OK 01, OK 04, OK 06, OK 07</i>
	119	Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	120	Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	121	Решение задач на нахождение элементов призмы.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	122	Пирамида и её элементы.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	123	Правильная пирамида.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	124	Решение задач на нахождение элементов пирамиды.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: - стр.145 прочитать занятие 2, рассмотреть примеры; - Башмаков М.И. задачник: стр.219 выполнить 8.83(А); - стр.148 прочитать занятие 3, рассмотреть примеры; - Башмаков М.И. задачник: стр.208 выполнить 8.22 (А), 8.29 (А)				
Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни	Содержание учебного материала				
	125	Площадь поверхности многогранников.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	126	Простейшие комбинации многогранников.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	127	Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы).	<i>п</i>	<i>1</i>	
	128	Правильные многогранники.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание: - стр.154 прочитать занятие 5, рассмотреть примеры; - конспект, выполнить задание в тетради					
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	Содержание учебного материала				
	129	Основные свойства прямого кругового цилиндра.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	130	Основные свойства прямого кругового конуса,	<i>л</i>	<i>1</i>	
	131	Представление об усечённом конусе.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	132	Шар и сфера.	<i>л</i>	<i>1</i>	

	Домашнее задание: - стр.151 прочитать занятие 4, рассмотреть примеры - Башмаков М.И. задачник: стр215 выполнить 8.67				
Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел	Содержание учебного материала				
	133	Объем прямоугольного параллелепипеда.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	134	Объем куба.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	135	Объемы прямой призмы.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	136	Объем цилиндра.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	137	Объемы пирамиды.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	138	Объем конуса.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	139	Объем шара.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	140	Решение задач на соотношение объемов.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: конспект, выучить формулы, решить задачи в тетради				
Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии	Содержание учебного материала				
	141	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная).	Э	<i>1</i>	
	142	Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр).	Э	<i>1</i>	
	143	Примеры симметрий в профессии.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	144	Примеры симметрий в профессии.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: конспект, выучить формулы, решить задачи в тетради				
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала				
	145	Объемы многогранников.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	146	Площади поверхности многогранников.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	147	Объемы тел вращения.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	148	Площади поверхности тел вращения.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	149-150	Контрольная работа.	<i>n</i>	<i>2</i>	
	Домашнее задание: конспект, выучить формулы, решить задачи в тетради				
Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции				42 (22/15/5)	
Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства.	Содержание учебного материала				<i>OK 01, OK 02,</i> <i>OK 03, OK 05,</i> <i>OK 07</i>
	151	Понятие корня n -ой степени из действительного числа.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	152	Функции $y=\sqrt{x}$ их свойства и графики.	<i>л</i>	<i>1</i>	

Преобразование выражений с корнями n -ой степени	153	Свойства корня n -ой степени.	<i>л</i>	<i>1</i>
	154	Преобразование иррациональных выражений.	<i>Э</i>	<i>1</i>
	Домашнее задание: - стр.29 прочитать занятие 2, рассмотреть примеры - Башмаков М.И. задачник: стр.24 выполнить 2.1 (А, Б)			
Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание учебного материала			
	155	Понятие степени с рациональным показателем.	<i>л</i>	<i>1</i>
	156	Свойства степени с рациональным показателем.	<i>л</i>	<i>1</i>
	157	Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем.	<i>л</i>	<i>1</i>
	158	Степенные функции.	<i>л</i>	<i>1</i>
	159	Свойства степенных функций.	<i>л</i>	<i>1</i>
	160	Графики степенных функций.	<i>Э</i>	<i>1</i>
Домашнее задание: - стр.33 прочитать занятие 3, рассмотреть примеры - Башмаков М.И. задачник: стр.26 выполнить 2.5 (А)				
Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений	Содержание учебного материала			
	161	Равносильность иррациональных уравнений.	<i>л</i>	<i>1</i>
	162	Методы решения иррациональных уравнений.	<i>л</i>	<i>1</i>
	163	Решение иррациональных уравнений.	<i>п</i>	<i>1</i>
	164	Решение иррациональных уравнений.	<i>п</i>	<i>1</i>
Домашнее задание: - прочитать конспект, рассмотреть примеры; - Башмаков М.И. задачник: стр.30 выполнить 2.7 (А)				
Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала			
	165	Степень с произвольным действительным показателем.	<i>л</i>	<i>1</i>
	166	Определение показательной функции и ее свойства.	<i>л</i>	<i>1</i>
	167	Знакомство с применением показательной функции.	<i>л</i>	<i>1</i>
	168	Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей.	<i>п</i>	<i>1</i>
	169	Решение показательных уравнений методом введения новой переменной.	<i>п</i>	<i>1</i>
	170	Решение показательных уравнений функционально-графическим методом.	<i>Э</i>	<i>1</i>
171	Решение показательных неравенств.	<i>л</i>	<i>1</i>	

	172	Решение показательных неравенств.	<i>n</i>	<i>l</i>
	Домашнее задание: - стр.40 прочитать занятие 5, рассмотреть примеры - стр.46 прочитать занятие 6, рассмотреть примеры - выполнить задание в тетради			
Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов	Содержание учебного материала			
	173	Логарифм числа.	<i>л</i>	<i>l</i>
	174	Вычисление логарифмов.	<i>n</i>	<i>l</i>
	175	Свойства логарифмов.	<i>л</i>	<i>l</i>
	176	Свойства логарифмов.	<i>n</i>	<i>l</i>
	177	Операция логарифмирования.	<i>л</i>	<i>l</i>
	178	Операция логарифмирования.	<i>n</i>	<i>l</i>
	Домашнее задание: - стр.37 прочитать занятие 4, рассмотреть примеры; - Башмаков М.И. задачник: стр.36 выполнить 2.11 (Б)			
Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства	Содержание учебного материала			
	179	Логарифмическая функция и ее свойства.	<i>л</i>	<i>l</i>
	180	Понятие логарифмического уравнения.	<i>л</i>	<i>l</i>
	181	Операция потенцирования.	<i>л</i>	<i>l</i>
	182	Функционально-графический метод решения логарифмических уравнений.	<i>n</i>	<i>l</i>
	183	Решение логарифмических уравнений методом потенцирования.	<i>n</i>	<i>l</i>
	184	Решение логарифмических уравнений методом введения новой переменной.	<i>n</i>	<i>l</i>
	185	Логарифмические неравенства.	<i>л</i>	<i>l</i>
	186	Логарифмические неравенства.	<i>n</i>	<i>l</i>
Домашнее задание: - стр.40 прочитать занятие 5, рассмотреть примеры; - стр.46 прочитать занятие 6, рассмотреть примеры - Башмаков М.И. задачник: стр38 выполнить 2.14, 2.15				
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике	Содержание учебного материала			
	187	Применение логарифма.	<i>л</i>	<i>l</i>
	188	Логарифмическая спираль в природе.	Э	<i>l</i>
	189	Математические свойства логарифмической спирали.	Э	<i>l</i>

	190	Решение практических задач.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	191-192	Контрольная работа.	<i>n</i>	<i>2</i>	
	Домашнее задание: конспект, выучить формулы, решить задачи в тетради				
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики				32 (18/3/21)	
Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание учебного материала				
	193	Совместные и несовместные события.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	194	Теоремы о вероятности суммы событий.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	195	Условная вероятность.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	196	Зависимые события.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	197	Независимые события.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	198	Теоремы о вероятности произведения событий.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	199	Решение задач.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	200	Решение задач.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: конспект, выучить формулы, решить задачи в тетради				
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах	Содержание учебного материала				
	201	Относительная частота события,	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	202	Свойство устойчивости частоты события.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	203	Статистическое определение вероятности.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	204	Оценка вероятности события.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	205	Решение задач.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	206	Решение задач.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	207	Решение задач.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	208	Решение задач.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: конспект, выучить формулы, решить задачи в тетради				
Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание учебного материала				
	209	Виды случайных величин.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	210	Определение дискретной случайной величины.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	211	Закон распределения дискретной случайной величины.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	212	Числовые характеристики дискретной случайной величины.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	213	Решение задач.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	214	Решение задач.	<i>Э</i>	<i>1</i>	

	215	Решение задач.	Э	1
	216	Решение задач.	Э	1
	Домашнее задание: конспект, выучить формулы, решить задачи в тетради			
Тема 7.4 Задачи математической статистики.	Содержание учебного материала			
	217	Первичная обработка статистических данных.	Э	1
	218	Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана).	Э	1
	219	Числовые характеристики (размах, дисперсия).	Э	1
	220	Работа с таблицами.	л	1
	221	Работа с графиками.	Э	1
	222	Работа с диаграммами.	Э	1
	223-224	Контрольная работа.	Э	2
	Домашнее задание: конспект, выучить формулы, решить задачи в тетради			
	Консультации			6
	Экзамен			6
	Итого			236

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- Применение сложных процентов в экономических расчетах.
- Методы преобразования выражений.
- Параллельное проектирование.
- Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.
- Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях.
- Понятие дифференциала и его приложения.
- Использование производной при решении социально-экономических задач.
- Средние значения и их применение в статистике.
- Схемы повторных испытаний Бернулли.
- Исследование уравнений и неравенств с параметром.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Учебный кабинет № А313

КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ

(3 этаж, № 6)

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Проекционный экран – 1 шт.;
6. Видеопроектор – 1 шт.;
7. Стенды настенные: «Юный математик», «Формулы Решения задач», «Портреты великих математиков»;
8. Набор для построения геометрических фигур.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Вернер, А. Л. Математика: Алгебра и начала математического анализа, геометрия 10 класс (базовый уровень) / А. Л. Вернер, А. П. Карп. - 4-е изд. - Москва: Просвещение, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-09-101567-6. - Текст: электронный.
2. Вернер, А. Л. Математика: Алгебра и начала математического анализа, геометрия 11 класс (базовый уровень) / А. Л. Вернер, А. П. Карп. - 4-е изд. - Москва: Просвещение, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-09-101568-3. - Текст: электронный.
3. Башмаков М.И. Математика [Электронный ресурс]: задачник: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 416 с.
4. Башмаков М.И. Математика [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 416 с.
5. Дадаян, А. А. Сборник задач по математике [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Дадаян А. А., 3-е изд. - Москва: Форум, ИНФРА-М Издательский Дом, 2018. - 352 с.: - (Профессиональное образование)
6. Юхно Н.С. Математика [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Юхно. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование)

7. Дадаян, А. А. Математика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.3. Межпредметные связи

Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами: физика, информатика, химия, основы проектной деятельности, основы финансовой грамотности, история.

3.4. Применение инновационных педагогических технологий: технология уровневой дифференциации, информационные технологии, технология проектов, игровые технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, зачетов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни выражать формулами зависимости между величинами;</p>	Фронтальный опрос, тестирование, выполнение практических работ, выполнение самостоятельной работы, выполнение индивидуальных проектов, контрольные работы

	<p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности</p>	
--	--	--

	<p>вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач. - уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для 	
--	--	--

	<p>решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной 	
--	--	--

	<p>плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; - уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры. - уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; - уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии; - уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной 	
--	--	--

	<p>величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения; - уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры,</p>	
--	---	--

	<p>в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <p>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p> <p>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями:</p>	<p>Фронтальный опрос, тестирование, выполнение практических работ, выполнение самостоятельной работы, выполнение индивидуальных проектов, контрольные работы</p>

	<p>движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками.</p>	<p>Фронтальный опрос, тестирование, выполнение практических работ, выполнение самостоятельной работы, выполнение индивидуальных проектов, контрольные работы</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и</p>	<p>Фронтальный опрос, тестирование, выполнение практических работ, выполнение самостоятельной работы, выполнение индивидуальных проектов, контрольные работы</p>

	<p>тангенс произвольного числа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные и тригонометрические функции, показательная логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира 	<p>Фронтальный опрос, тестирование, выполнение практических работ, выполнение самостоятельной работы, выполнение индивидуальных проектов, контрольные работы</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, 	<p>Фронтальный опрос, тестирование, выполнение</p>

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях</p>	<p>практических работ, выполнение самостоятельной работы, выполнение индивидуальных проектов, контрольные работы</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы</p>	<p>Фронтальный опрос, тестирование, выполнение практических работ, выполнение самостоятельной работы, выполнение индивидуальных проектов, контрольные работы</p>



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Методист	Данилова С.Д.	 (подпись)	«13» 06 2023 г.
--------------	----------	---------------	---	-----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Физическая культура разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

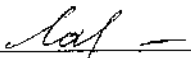
Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Методист: Данилова С.Д.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин общегуманитарного цикла, протокол протокол № 11 от «13» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии

 /Лахтина Ю.В./
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.07 Физическая культура предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины БД.07 Физическая культура, обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения. 	<p>производственной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; -владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности: с целью профилактики переутомления, работоспособности и сохранения высокой работоспособности
ОК 04. Эффективно	- готовность к саморазвитию,	- уметь использовать

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p>	<p>разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); -владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; -владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>В области личностных результатов: -готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -наличие мотивации к обучению и личностному росту. В области физического воспитания: -сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношение к своему здоровью;</p>	<p>- уметь использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); -владеть современными</p>

	<p>- сформировать потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>-сформировать активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>-давать оценку новым ситуациям;</p> <p>-расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</p> <p>-делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт;</p> <p>-способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</p>	<p>технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>-владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p> <p>-владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;</p> <p>-иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)</p>
--	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 ч., в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 ч.;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	72
лабораторные работы	-
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания)

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов
1	2	3	4	5
I Семестр				58
Раздел 1 Легкая атлетика				20
Тема 1.1. Бег на короткие и длинные дистанции	Содержание учебного материала			
	1	Название темы урока Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по легкой атлетике	<i>n</i>	<i>1</i>
	2	Название темы урока Беговые упражнения, бег с высокого старта, бег с низкого старта от 30 до 60 метров, бег сходу от 10 до 30 метров.	<i>n</i>	<i>1</i>
	3	Название темы урока Беговые упражнения, повторный бег от 30 до 150 метров, переменный бег от 30 до 160 метров, челночный бег. Эстафетный бег	<i>n</i>	<i>1</i>
Тема 1.2. Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала			
	4	Название темы урока Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 1'00 м, 4' 400 м;	<i>n</i>	<i>1</i>
	5	Название темы урока Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 1'00 м, 4' 400 м;	<i>n</i>	<i>1</i>
	6	Название темы урока Медленный бег, чередуя с ходьбой до 30 минут.	<i>n</i>	<i>1</i>
	7	Название темы урока	<i>n</i>	<i>1</i>

		Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши).		
Тема 1.3. Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»	Содержание учебного материала			
	8	Специальные и подготовительные упражнения. Выпрыгивание в шаге на второй, четвертой беговой шаг, прыжки с места в длину.	<i>n</i>	<i>l</i>
	9	Прыжки в длину с 4, 6 беговых шагов разбега. ПБДор разбега с 14 беговых шагов.	<i>n</i>	<i>l</i>
Тема 1.4. Прыжок в высоту с разбега способом «перешагивания»	Содержание учебного материала			
	10	Специальные подготовительные упражнения. Прыжки в высоту с прямого разбега, с трех беговых шагов через планку	<i>n</i>	<i>l</i>
	11	Прыжки в высоту с места, с одного шага, двух шагов, трех шагов, под углом 35-45 градусов к планке	<i>n</i>	<i>l</i>
	12	ПБДор разбега с 5 – 7 беговых шагов	<i>n</i>	<i>l</i>
Тема 1.5. Метание гранаты	Содержание учебного материала			
	13	Специальные подготовительные упражнения. Метание гранаты с места, стоя лицом, стоя боком, с одного шага, с 2 – 4 шагов, с короткого разбега.	<i>n</i>	<i>l</i>
	14	Метание в горизонтальную и вертикальную цели (1x1) с расстояния 6 – 8 метров, Метание на заданное расстояние. Метание теннисного мяча с 4 – 5 шагов разбега на дальность.	<i>n</i>	<i>l</i>
Раздел 2	Мини-футбол			20
Тема 2.1. Техническая подготовка	Содержание учебного материала			
	15	Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по мини-футболу.	<i>n</i>	<i>l</i>
	16	Выполнение техники ведения мяча: внутренней и наружной части стопы. Способы перемещения по площадке с изменением скорости и направления движения. Выполнение техники передачи мяча	<i>n</i>	<i>l</i>
	17	Отработка техники передвижения и владения мячом: остановка прием мяча. Выполнение техники ударов по воротам, Удары по мячу головой. Способы приема и обработки мяча	<i>n</i>	<i>l</i>
	18	Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы и подошвой. Бег в сочетании с ходьбой. Выполнение техники на владение мячом в движении. Изучение финтов, применение при сопротивлении защитника.	<i>n</i>	<i>l</i>

Тема 2.2. Тактическая подготовка	Содержание учебного материала			
	19	Тактическая подготовка в нападении. Изучение финтов, применение при сопротивлении защитника.	<i>n</i>	<i>1</i>
	20	Тактическая подготовка в защите. Отбор мяча перехватом в движение, отбор мяча толчком плеча в плечо.	<i>n</i>	<i>1</i>
	21	Тактическая подготовка, перебежки, треугольник, три колонны.	<i>n</i>	<i>1</i>
	22	Тактическая подготовка вратаря, ввод мяча вратаря ударом ногой. Двусторонняя учебная игра.	<i>n</i>	<i>1</i>
	23	Вратарь: ловля катящегося мяча. Удары по воротам из стандартных положений, по катящемуся мячу.	<i>n</i>	<i>1</i>
	24	Игра на опережение, старты из различных положений.	<i>n</i>	<i>1</i>
Раздел 3		Гимнастика	18	
Тема 3.1. Основная гимнастика	Содержание учебного материала			
	25	Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по гимнастике.	<i>n</i>	<i>1</i>
	26	Строевые упражнения: построение, повороты, перестроения на месте и в движении, построения в две шеренги, в колону по одному.	<i>n</i>	<i>2</i>
Тема 3.2. Общеразвивающие упражнения	27	Строевые упражнения: перестроение из одной шеренги в две и обратно и из колоны по одному в колону по два, три, четыре. Разведение и сведения.	<i>n</i>	<i>1</i>
	Содержание учебного материала			
	28	Упражнения, выполняемые индивидуально, в парах, группах, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки), гимнастической стенки, скамеек и других гимнастических снарядов.	<i>n</i>	<i>1</i>
	29	Упражнения в равновесии. Разновидности ходьбы по гимнастической скамье или бревну	<i>n</i>	<i>1</i>
	30	Индивидуально-ориентированные здоровье-сберегающие технологии: гимнастика при умственной и физической деятельности.	<i>n</i>	<i>1</i>
31	Выполнение упражнений на развитие брюшного пресса	<i>n</i>	<i>1</i>	
32	Вис согнувшись, вис прогнувшись (м), смешанные висы (д). Поднимание прямых ног в висе(м), подтягивание из положения лежа(д). Развитие силовых способностей.	<i>n</i>	<i>1</i>	

	33	Эстафеты и игры с использованием гимнастических упражнений и инвентаря.	<i>n</i>	<i>l</i>
Тема 3.3. Акробатические упражнения	Содержание учебного материала			
	34	«Перекаты» вперед, назад, в сторону. Кувырки вперед, в группировки из различных исходных положений. Стойки: на лопатках, на голове. Мост: из положения «лежа на спине» и стоя «ноги врозь»	<i>n</i>	<i>l</i>
	35	Стойка на руках у стены с подстраховкой (Юноши). Вскок в упор присев. Соскок прогнувшись.	<i>n</i>	<i>l</i>
II Семестр				60
Раздел 4	Лыжная подготовка			14
Тема 4.1. Техника ходьбы на лыжах.	Содержание учебного материала			
	36	Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по лыжной подготовке.	<i>n</i>	<i>l</i>
	37	Передвижения на лыжах скользящим шагом поочередно на каждой лыже без палок под небольшой уклон.	<i>n</i>	<i>l</i>
	38	Передвижения на лыжах скользящим шагом без палок, скользящим шагом без палок, скользящим шагом держа палки за середину, попеременно двухшажный ход	<i>n</i>	<i>l</i>
	39	Ступающий шаг без палок. Ступающий шаг с палками.	<i>n</i>	<i>l</i>
	40	Повороты переступанием на месте, повороты прыжком.	<i>n</i>	<i>l</i>
Тема 4.2. Одновременные ходы	Содержание учебного материала			
	41	Передвижения на лыжах одновременно безшажным ходом.	<i>n</i>	<i>l</i>
	42	Передвижения на лыжах двух шажным ходом.	<i>n</i>	<i>l</i>
	43	Передвижения на лыжах одношажным ходом.	<i>n</i>	<i>l</i>
Тема 4.3. Техника подъемов и спусков	Содержание учебного материала			
	44	Техника подъема: Скользящим шагом, ступающим шагом. Техника подъема: «полуелочкой», «елочкой», «лесенкой».	<i>n</i>	<i>l</i>
	45	Спуск в низкой стойке. Спуск в высокой стойке.	<i>n</i>	<i>l</i>

Раздел 5		Баскетбол		16	
Тема 5.1. Техническая подготовка	Содержание учебного материала				
	46	Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по баскетболу.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	47	Изучение стоек баскетболиста с мяче и без. Повороты и пивоты на опорной ноге. Техника передачи и приема мяча на месте и в движении, двумя руками от груди, от головы, одной рукой от плеча по воздуху и через пол.	<i>n</i>	<i>2</i>	
	48	Техника ведения мяча. Попеременно правой и левой рукой, одновременно двумя мячами, на месте и в движении.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	49	Способы остановки после ведения мяча. Остановка прыжком на две ноги, остановка стопорящим шагом. Техника выполнения штрафного броска. Подводящие упражнения. Атака кольца с двух шагов, после остановки прыжком. С средней и дальней дистанции.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	50	Техника игры в нападении. Перемещения, бег обычными и переменными шагами с изменением направления и скорости, старты, прыжки, остановки, повороты	<i>n</i>	<i>1</i>	
	51	Техника игры в защите. Перемещения, защитная стойка, передвижения обычными и приставными шагами в различных направлениях, передвижения спиной вперед	<i>n</i>	<i>1</i>	
Тема 5.2. Тактическая подготовка	Содержание учебного материала				
	52	Тактика игры в защите. Владение мячом при отскоке от щита или корзины, постановка спины.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	53	Перехваты, вырывания и выбивания мяча, способы противодействия броскам в корзину, индивидуальные формы защиты.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	54	Тактика игры в нападении. Отдай передачу и входи. Взаимодействие двух и трех игроков. Организация быстрого прорыва, первая передача. Постановка заслона игроку с мячом и без мяча.	<i>n</i>	<i>1</i>	
Раздел 6		Волейбол		18	
Тема 6.1. Техника владения мячом	Содержание учебного материала				
	55	Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по волейболу. Жонглирование верхнее и нижнее, передача в парах.	<i>n</i>	<i>1</i>	

	56	Подачи мяча «нижняя прямая», «нижняя боковая» «верхняя прямая», «верхняя боковая. Нападающие удары «прямой» и «боковой» Передача на точность, с перемещением в парах.	<i>n</i>	2
Тема 6.2. Техника игры	Содержание учебного материала			
	57	Стойка волейболиста, перемещение в стойки с изменением скорости и направления. Передача спиной к партнеру; передача мяча через сетку по зонам. Блокирование мяча. Прием мяча от сетки. Встречная передача, передача в треугольнике.	<i>n</i>	1
	58	Выбор места: при приеме нижних подач; при страховке партнера, принимающего мяч от подачи и обманной передачи.	<i>n</i>	1
	59	Прием мяча сверху двумя руками с выпадом в сторону и последующим падением и перекатом на бедро и спину	<i>n</i>	1
Тема 6.3. Элементы тактики нападения и защиты	Содержание учебного материала			
	60	Разыгрывка мяча на «три руки», страховки у сетки. Групповые действия. Взаимодействие игроков передней линии: игрока зоны 4 с игроком зоны 3, игрока зоны 2 с игроком зоны 3 (при первой передаче). Взаимодействие игроков зон 6, 5 и 1 с игроком зоны 3.	<i>n</i>	1
	61	Командные действия. Прием нижней подачи и первая передача в зону 3, вторая передача игроку, к которому передающий обращен лицом.	<i>n</i>	1
	62	Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением групповых действий. Тренировка и двухсторонняя игра.	<i>n</i>	1
Раздел 7	Виды спорта по выбору			10
Тема 7.1. Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала			
	63	Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по атлетической гимнастикой. Правила поведения в тренажерном зале.	<i>n</i>	1
	64	ОРУ на месте и в движении, упражнения с собственным весом, с фитнес-оборудованием.	<i>n</i>	1
	65	ОФП – челночный бег 4×10 м; подъем туловища из положения лежа на животе, подъем туловища из положения лежа на спине (пресс).	<i>n</i>	1
	66	Упражнения с собственным весом: приседания за 30 с, сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	<i>n</i>	1
	67	Упражнения на тренажерах: для ног и ягодиц, для спины, для груди и рук, для брюшного пресса и косых мышц живота.	<i>n</i>	1

	68	Кардиотренажеры: Упражнения на гимнастических ковриках, упражнения с бодибарами, гантелями, полусферами, фитболами.	<i>n</i>	<i>1</i>
	69	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях, подтягивание на перекладине, жим штанги лежа, становая тяга, приседания со штангой.	<i>n</i>	<i>1</i>
	70	Круговые тренировки с преодолением собственного веса.	<i>n</i>	<i>1</i>
	71-72	<i>Дифференцированный зачет</i>		<i>2</i>
			Итого	72

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
2. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
7. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
8. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
9. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
10. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
11. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
12. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
13. Способы улучшения зрения.
14. Средства и методы воспитания физических качеств.
15. Лыжная подготовка в системе физического воспитания (основы техники передвижения, способы лыжных ходов, преодоление подъемов и спусков, подбор инвентаря).
16. Легкая атлетика в системе физического воспитания (техника ходьбы, бега, прыжков, метаний).
17. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
18. Особенности занятий, избранным видом спорта.
19. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
20. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
21. Виды физических нагрузок, их интенсивность
22. Влияние физических упражнений на мышцы
23. Закаливание
24. Здоровый образ жизни
25. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
26. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата
27. Общая физическая подготовка: цели и задачи
28. Питание спортсменов
29. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
30. Развитие силы и мышц
31. Роль физической культуры
32. Спорт высших достижений
33. Утренняя гигиеническая гимнастика
34. Физическое воспитание в семье

35. Значение спорта и физической культуры в жизни человека
36. История зарождения и развития физкультуры
37. Влияние физической культуры на решение различных социальных проблем
38. Как выполнение физических упражнений отражается на состоянии здоровья человека
39. Принципы ведения здорового образа жизни
40. Коррекция осанки методами физкультуры
41. Техника безопасности при выполнении физических упражнений

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МАЛЫЙ СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ

(1 этаж, № 1)

1. Шведская стенка с турником - 3 шт.;
2. Комплект оборудования для настольного тенниса – 2 шт.;
3. Комплект оборудования и спортивного инвентаря для игры в волейбол – 1 шт.;
4. Комплект оборудования для прыжков в высоту – 1 шт.;
5. Сетка волейбольная - 1 шт.;
6. Конус пластмассовый – 18 шт.;
7. Пояс тяжелоатлетический - 3 шт.;
8. Канат – 1 шт.;
9. Табло перекидное - 2 шт.;
10. Трамплины – 1 шт.;
11. Маты гимнастические – 21 шт.;
12. Конь гимнастический – 1 шт.;
13. Кольца гимнастические – 1 шт.;
14. Козел гимнастический – 2 шт.;
15. Брусья гимнастические – 2 шт.;
16. Перекладина гимнастическая – 2 шт.;
17. Дорожка для прыжков в длину - 1 шт.

БОЛЬШОЙ СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ

(1 этаж, № 2)

1. Мини футбольные ворота – 2 шт.;
2. Кольца баскетбольные – 6 шт.;
3. Электронное табло – 1 шт.

ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ

(1 этаж, № 31)

1. Силовой тренажер JKEXER – 4 шт.;
2. Велоэргометр PROTEUS – 2 шт.;
3. Беговая дорожка LARSEN – 2 шт.;
4. Имитатор ходьбы «Геркулес» - 1 шт.;
5. Педаль хода – 1 шт.;
6. Стойка для блинов (пирамида) – 1 шт.;
7. Стойка для грифа – 1 шт.

СНАРЯДНАЯ

(1 этаж, № 28)

1. Лыжный комплект +ботинки- 20 шт.;
2. Гири - 4 шт.;

- 3.Гантели – 26 шт.;
 - 4.Обруч металлический -20 шт.;
 - 5.Валон – 4 шт.;
 - 6.Блины для штанги - 44шт.;
 - 7.Гриф металлический - 3шт.;
 - 8.Мячи: футбольные – 10 шт., баскетбольные – 30 шт.
 - 9.Мини-футбол – 10 шт., волейбольные – 30 шт.
- Спортивный инвентарь для хоккейного корта:
- 1.Коньки хоккейные Pilot (20 шт);
 - 2.Коньки вратаря (2 шт);
 - 3.Коньки хоккейные (3 шт);
 - 4.Клюшка хоккейная левая (13 шт);
 - 5.Клюшка хоккейная правая (13 шт);
 - 6.Клюшка вратаря (2 шт);
 - 7.Клюшка хоккейная тренировочная (13 шт);
 - 8.Конус ограничитель (5 шт);
 - 9.Доска тактическая (1 шт);
 - 10.Свисток тренера (1 шт);
 - 11.Шайбы хоккейные (25 шт);
 - 12.Шлем хоккейный с Визором (1 шт.);
 - 13.Налокотники игрока (18 шт);
 - 14.Щитки игрока (18 шт);
 - 15.Перчатки игрока (18 шт);
 - 16.Нагрудник игрока хоккейный (18 шт);
 - 17.Баул игрока (18 шт);
 - 18.Шлем игрока с маской (18 шт);
 - 19.Шорты игрока (18 шт);
 - 20.Раковина игрока SR (18 шт);
 - 21.Рейтузы (15 шт);
 - 22.Свитер игрока Белый (9 шт);
 - 23.Свитер игрока Красный (9 шт);
 - 24.Баул вратаря (2 шт);
 - 25.Ловушка вратаря (2 шт);
 - 26.Блокер вратаря (2 шт);
 - 27.Нагрудник вратаря (2 шт);
 - 28.Шорты вратаря (2 шт);
 - 29.Щитки вратаря (2 шт);
 - 30.Защита паха вратаря (2 шт);
 - 31.Защита шеи вратаря (2 шт);
 - 32.Свитер вратаря Белый (2 шт);
 - 33.Свитер вратаря Красный (2 шт);
 - 34.Шлем вратаря с маской КГ (2 шт);
 - 35.Судейские комплекты (3 шт)

ХОККЕЙНЫЙ КОРТ (ТЕРРИТОРИЯ КОЛЛЕДЖА)

Спортивное оборудование:

1. Хоккейные ворота (2 шт).

2. Беговая дорожка (длина 200м, радиус поворота 12м)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Лях, В. И. Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень / В. И. Лях. - 11-е изд., переработанное и дополненное - М.: Просвещение, 2023. - 271 с. - ISBN 978-5-09-103628-2. - Текст: электронный.
2. Матвеев, А. П. Физическая культура. 10-11 класс (базовый уровень): учебник / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. - 6-е изд., стереотипное - Москва: Просвещение, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-09-099583-2. - Текст: электронный.
3. Погадаев, Г. И. Физическая культура. 10-11 классы (базовый уровень): учебник / Г. И. Погадаев. - 9-е изд., стереотипное - Москва: Просвещение, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-09-099584-9. - Текст: электронный.
4. Бишаева А. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Бишаева. — 5-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 320
5. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы и др.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности: с целью профилактики переутомления, работоспособности и сохранения высокой работоспособности 	<p>Фронтальный опрос, Тестирование, Написание эссе, Работа с документами, Беседы, Выполнение практических работ, Выполнение самостоятельной работы, Выполнение индивидуальных проектов, Контрольные работы</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными 	

	<p>технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>-владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p> <p>-владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <p>-владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>-владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p> <p>-владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой</p>	

	<p>работоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none">-владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно- оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;-иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	
--	--	--



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенев

Приказ № 01-01-06/393
«13» июня 2023 г.

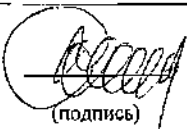
«13» июня 2023 г.
политехнический
колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.08 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Дрожжинов А.В.	 (подпись)	«13» 06 2023г.
--------------	---------------	----------------	---	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

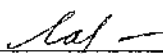
Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Дрожжинов А.В.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общеобразовательного цикла общих гуманитарных дисциплин, протокол № 11 от «13» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии

 /Ляхтина Ю.В./
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при специалистах среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности, обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Метапредметные 1) Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	1) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; 2) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; 3) сформированность представлений о важности

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и</p>	<p>соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; 4) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; 5) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; б) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; 7) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности</p>
--	---	---

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p> <p>2) Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>3) Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p>	<p>в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;</p> <p>8) знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;</p> <p>9) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;</p> <p>10) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;</p> <p>11) знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и</p>
--	---	--

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>б) самоконтроль: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p> <p>г) принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p> <p>Личностные в части</p> <p>1) гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; 	<p>ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;</p> <p>12) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.</p>
--	--	---

	<p>-принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>-готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <p>-умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>-готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p> <p>2) патриотического воспитания:</p> <p>-сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>-ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>-идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>3) духовно-нравственного воспитания:</p> <p>-осознание духовных ценностей русского народа;</p> <p>-сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>-способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>-осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>-ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>4) физического воспитания:</p> <p>- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</p> <p>-потребность в физическом</p>	
--	--	--

	<p>совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>-активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</p> <p>5) трудового воспитания:</p> <p>-готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>-готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>6) экологического воспитания:</p> <p>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <p>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</p> <p>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <p>-умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их</p>	
--	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **68** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **50** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
лекции	<i>28</i>
практические занятия	<i>22</i>
электронное обучение	<i>18</i>
Промежуточная аттестация в форме: <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид Нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3		4	
Введение	Содержание учебного материала			2	
	1	Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» , цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения.	л	1	ОК 01-08
	2	Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении профессий ППКРС и специальностей СПО.	л	1	ОК 01-08
Тема 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	Содержание учебного материала			16	
	3	Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	Э	1	ОК 01-08
	4	Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.	л	1	ОК 01-08
	5	Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека.	Э	1	ОК 01-08

6	Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.	Э	1	ОК 01-08
7	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.	л	1	ОК 01-08
8	Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.	Э	1	ОК 01-08
9	Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.	л	1	ОК 01-08
10	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.	п	1	ОК 01-08
11	Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей.	Э	1	ОК 01-08
12	Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения. Правила и безопасность дорожного движения.	п	1	ОК 01-08
13	Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	Э	1	ОК 01-08
14	Опасности современных молодежных хобби.	Э	1	ОК 01-08
15	Модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби.	п	1	ОК 01-08
16	Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.	Э	1	ОК 01-08
17	Конвенция ООН «О правах ребенка».	Э	1	ОК 01-08

	18	К.Т./Контрольная работа по теме «Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья»	<i>n</i>	1	ОК 01-08
Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения	Содержание учебного материала		18		
	19	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	<i>л</i>	1	ОК 01-08
	20	Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).	<i>л</i>	1	ОК 01-08
	21	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	Э	1	ОК 01-08
	22	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.	<i>л</i>	1	ОК 01-08
	23	Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	<i>л</i>	1	ОК 01-08
	24	Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.	<i>л</i>	1	ОК 01-08

25	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.	л	1	ОК 01-08
26	Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.	л	1	ОК 01-08
27	Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.	л	1	ОК 01-08
28	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	л	1	ОК 01-08
29	Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности.	л	1	ОК 01-08
30	Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.	л	1	ОК 01-08
31	Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.	Э	1	ОК 01-08
32	Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.	Э	1	ОК 01-08
33	Изучение первичных средств пожаротушения.	п	1	ОК 01-08

	34	Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	Э	1	ОК 01-08
	35	Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.	п	1	ОК 01-08
	36	Контрольная работа по теме «Государственная система обеспечения безопасности населения».	п	1	ОК 01-08
Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность	Содержание учебного материала		18		
	37	История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.	л	1	ОК 01-08
	38	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.	Э	1	ОК 01-08
	39	Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания,	л	1	ОК 01-08

		предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение			
	40	Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.	л	1	ОК 01-08
	41	Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.	л	1	ОК 01-08
	42	Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.	л	1	ОК 01-08
	43	Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по	л	1	ОК 01-08

		контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.			
	44	Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.	л	1	ОК 01-08
	45	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.	л	1	ОК 01-08
	46	Воинская дисциплина и ответственность. Единначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение	п	1	ОК 01-08

		приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права			
	47	Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.	<i>n</i>	1	ОК 01-08
	48	Военно-профессиональная деятельность: порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям, особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях.	<i>n</i>	1	ОК 01-08
	49	Элементы начальной военной подготовки: назначение Строевого устава ВС РФ, назначение.	<i>n</i>	1	ОК 01-08
	50	Боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова, меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб.	<i>n</i>	1	ОК 01-08
	51	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России.	Э	1	ОК 01-08
	52	Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	<i>n</i>	1	ОК 01-08

	53	Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.	Э	1	ОК 01-08
	54	Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.	n	1	ОК 01-08
Тема 4 Основы медицинских знаний	Содержание учебного материала			18	
	55	Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».	л	1	ОК 01-08
	56	Понятие травм и их виды.	Э	1	ОК 01-08
	57	Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.	n	1	ОК 01-08
	58	Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.	л	1	ОК 01-08
	59	Понятие и виды кровотечений.	Э	1	ОК 01-08
	60	Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.	n	1	ОК 01-08
	61	Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека.	n	1	ОК 01-08

	62	Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека	<i>л</i>	1	ОК 01-08
	63	Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.	<i>п</i>	1	ОК 01-08
	64	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей	<i>п</i>	1	ОК 01-08
	65	Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.	<i>п</i>	1	ОК 01-08
	66	Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти.	<i>п</i>	1	ОК 01-08
	67	Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.	<i>п</i>	1	ОК 01-08
	68	Дифференцированный зачет	<i>п</i>	1	ОК 01-08
		Итого		68	

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.

Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.

Факторы, способствующие укреплению здоровья.

Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.

Роль физической культуры в сохранении здоровья.

Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.

Алкоголь и его влияние на здоровье человека.

Табакокурение и его влияние на здоровье.

Наркотики и их пагубное воздействие на организм.

Компьютерные игры и их влияние на организм человека.

Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Терроризм как основная социальная опасность современности.

Космические опасности: мифы и реальность.

Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Оповещение и информирование населения об опасности.

Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.

МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Государственные службы в области безопасности.

Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.

Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.

Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.

Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.

Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.

Дни воинской славы России — дни славных побед.

Символы воинской чести.

История создания Вооруженных Сил России.

Патриотизм и верность воинскому долгу.

Дни воинской славы России.

Города-герои Российской Федерации.

Города воинской славы Российской Федерации.

Профилактика инфекционных заболеваний.

Первая помощь при острой сердечной недостаточности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Учебный кабинет № А420

КАБИНЕТ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(4 этаж, № 25)

Основное оборудование:

1. Рабочее место преподавателя - 1
(стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной
(столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Видеопроектор – 1 шт.;
6. Стенды настенные: «Основы гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях»; «Уставы. Закон военной службы. Военная присяга»; «Структура вооруженных сил»; «Конституция и закон «О воинской обязанности и военной службе»; «На службе отечества»; «Оказание первой помощи при несчастных случаях»; «Организация обучения по охране труда»; «Мероприятия по противодействию терроризма».

ЛАБОРАНТСКАЯ

(4 этаж, № 26)

Основное оборудование:

1. Гражданский противогаз ГП-7-16 шт.;
2. Комплект ОЗК – 5 шт.; Л-1 – 5 шт.;
3. Автомат Калашникова учебный-8 шт.;
4. Сумка санитарная - 2 шт.;
5. Носилки санитарные (тканевые) - 1 шт.;
6. Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим» - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная; Под ред. С. Н. Егорова. - М.: Просвещение, 2023. - 383 с. - ISBN 978-5-09-102337-4. - Текст: электронный.
2. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная; Под ред. С. Н. Егорова. - М.: Просвещение, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-09-102338-1. - Текст: электронный.
3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для учреждений нач. проф. образования/ Н.В.

- Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 288 с.
4. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко, Е.Л.Побежимова. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 144 с.
 5. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование)
 6. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование)
 7. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.3. Межпредметные связи

Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами, дисциплинами: обществознание, физическая культура, история, безопасность жизнедеятельности.

3.4. Применение инновационных педагогических технологий: Кейс-технология, Здоровье берегающие технологии, Технология проблемного обучения, Игровые технологии, Технология развития критического мышления, Технология развивающего обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также беседы, фронтального опроса, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения нормативов, просмотров обучающих фильмов, выполнения индивидуальных проектов.

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>1) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p> <p>2) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>3) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p> <p>4) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;</p> <p>5) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при</p>	<p>Фронтальный опрос, Тестирование, Работа с документами, Беседы, Выполнение практических работ, Выполнение индивидуальных проектов, Контрольные работы, Зачет</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;</p> <p>6) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;</p> <p>7) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;</p> <p>8) знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;</p> <p>9) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;</p> <p>10) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;</p> <p>11) знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;</p> <p>12) знание основ государственной системы,</p>	
---	--	--

	российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.	
--	--	--

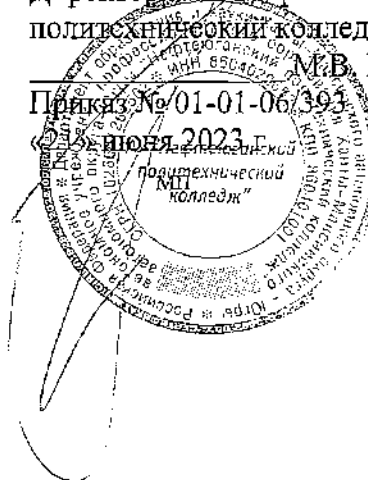


Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393
«14» июня 2023 г.

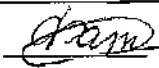


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.09 ФИЗИКА**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Методист	Фаттахова Д.Д.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	----------	----------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Физика разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.


Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Методист: Фаттахова Д.Д.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией естественно-математических дисциплин,

протокол № 11 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии



(подпись)

/Несвельдинов Р.С./

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.09 Физика предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина БД.09 Физика входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины БД.09 Физика обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и	- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в

	<p>актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать</p>	<p>формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью);</p>
--	---	--

	<p>оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.</p>	<p>владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.</p>
ОК 02. Использовать	В области ценности	-уметь учитывать границы

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Владение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных,</p>	<p>применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.</p>
--	--	---

	<p>коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. между людьми и познания</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять</p>	<p>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной</p>

	<p>план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</p>	<p>системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками</p>	<p>- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально</p>

	<p>учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Владение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Владение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	<p>распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать</p>	<p>- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение,</p>

контекста	<p>различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p>	<p>свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	В области экологического воспитания: -	- сформировать умения применять полученные

<p>среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.</p>	<p>знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.</p>
--	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **52** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	24
электронное обучение	20
лабораторные занятия	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.09 Физика.

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
Введение		Содержание учебного материала		2	
	1.	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы.	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	2.	Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин. Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО	Э	1	ОК 05, ОК 07
Раздел 1		Механика			
Тема 1.1 Основы кинематики		Содержание учебного материала			
	3.	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Мгновенная и средняя скорости	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	4.	Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение.	Э	1	
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			
Тема 1.2 Основы динамики		Содержание учебного материала			
	5.	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Силы упругости. Силы трения.	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	6.	Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость.	Э	I	ОК 04, ОК 05, ОК 07
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			
Тема 1.3 Законы сохранения в механике		Содержание учебного материала			
	7.	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.	л	I	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	8.	Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.	л	I	
	9.	Работа силы тяжести и силы упругости. Консервативные силы. Применение законов сохранения.	Э	I	
	10.	Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.	п	I	
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			
Раздел 2.		Основы молекулярной физики и термодинамики			
Тема 2.1 Основы молекулярно- кинетической теории.		Содержание учебного материала			
	11.	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел.	л	I	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	12.	Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов.	Э	I	
	13.	Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение.	л	I	
	14.	Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.	Э	I	
	15.	Лабораторная работа №1. Изучение одного из изопроцессов.	л/р	I	
	16.	Лабораторная работа №1. Изучение одного из изопроцессов.	п	I	
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			
Тема 2.2 Основы		Содержание учебного материала			
	17.	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение	п	I	ОК 01,

термодинамика		теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики.			ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	18.	Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы.	<i>n</i>	<i>I</i>	
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебного материала				
	19.	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха.	<i>n</i>	<i>I</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	20.	Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.	<i>л</i>	<i>I</i>	
	21.	Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»	<i>n</i>	<i>I</i>	
	22.	Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»	<i>n</i>	<i>I</i>	
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			
Раздел 3	Электродинамика.				
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала				
	23.	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.	<i>л</i>	<i>I</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	24.	Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков	<i>Э</i>	<i>I</i>	
	25.	Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля.	<i>л</i>	<i>I</i>	
	26.	Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.	<i>n</i>	<i>I</i>	
	Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций				
Тема 3.2 Законы постоянного тока	Содержание учебного материала				
	27.	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников.	<i>n</i>	<i>I</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	28.	Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.	<i>л</i>	<i>I</i>	

	29	Решение задач с профессиональной направленностью	<i>n</i>	<i>1</i>	
	30	Решение задач с профессиональной направленностью	<i>n</i>	<i>1</i>	
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			
Тема 3.3	Содержание учебного материала				
Электрический ток в различных средах	31	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон 4 электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма.	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	32	Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. Р-п переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			
Тема 3.4	Содержание учебного материала				
Магнитное поле	33	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца.	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	34	Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			
Тема 3.5	Содержание учебного материала				
Электромагнитная индукция	35	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках.	<i>n</i>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	36	Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	37	Решение задач с профессиональной направленностью	<i>n</i>	<i>1</i>	
	38	Решение задач с профессиональной направленностью	<i>n</i>	<i>1</i>	
	39	Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»	<i>n</i>	<i>1</i>	
	40	Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»	<i>n</i>	<i>1</i>	
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			

2 семестр					
Раздел 4		Колебания и волны			
Тема 4.1 Механические колебания и волны		Содержание учебного материала			
	41	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс.	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	42	Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и 18 его применение.	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 05, ОК 07
	Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций				
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны		Содержание учебного материала			
	43	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания.	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	44	Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии.	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 05, ОК 07
	45	Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	46	Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			
Раздел 5		Оптика			
Тема 5.1 Природа света		Содержание учебного материала			
	47	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение.	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	48	Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	49	Лабораторные работа № 2: Определение показателя преломления стекла	<i>л/р</i>	<i>1</i>	
	50	Лабораторные работа № 2: Определение показателя преломления стекла	<i>п</i>	<i>1</i>	

		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			
Тема 5.2 Волновые свойства света	51	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды.	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	52	Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	53	Лабораторная работа №3 Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	54	Лабораторная работа №3 Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	55	Контрольная работа № 3 «Колебания и волны. Оптика»	<i>п</i>	<i>1</i>	
	56	Контрольная работа № 3 «Колебания и волны. Оптика»	<i>п</i>	<i>1</i>	
			Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций		
Тема 5.3 Специальная теория относительности	57	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме.	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	58	Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций				
Раздел 6		Квантовая физика			
Тема 6.1 Квантовая оптика		Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	59	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	60	Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	<i>Э</i>	<i>1</i>	
		Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций			

Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	61	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры.	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	62	Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	63	Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	64	Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций				
Раздел 7	Строение Вселенной				
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	65	Солнечная система: планеты и малые тела	<i>л</i>	<i>1</i>	
	66	Система Земля—Луна.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций					
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	67	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии.	<i>л</i>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	68	Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.	<i>Э</i>	1	
	69	Лабораторная работа № 4: Изучение карты звездного неба.	<i>п</i>	1	
	70	Лабораторная работа № 4: Изучение карты звездного неба.	<i>п</i>	1	
Домашнее задание: закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций					
	71	Дифференцированный зачёт	<i>п</i>	1	
	72	Дифференцированный зачёт	<i>п</i>	1	
Всего:			72		

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Величайшие открытия физики.
2. Виды электрических разрядов. Электрические разряды на службе человека.
3. Галилео Галилей — основатель точного естествознания.
4. Голография и ее применение.
5. Движение тела переменной массы.
6. Дифракция в нашей жизни.
7. Жидкие кристаллы.
8. Молекулярно-кинетическая теория идеальных газов.
9. Молния — газовый разряд в природных условиях.
10. Нанотехнология — междисциплинарная область фундаментальной и прикладной науки и техники.
11. Плазма — четвертое состояние вещества.
12. Полупроводниковые датчики температуры.
13. Применение жидких кристаллов в промышленности.
14. Применение ядерных реакторов.
15. Природа ферромагнетизма
16. Современная спутниковая связь.
17. Современная физическая картина мира.
18. Современные средства связи.
19. Трансформаторы.
20. Ультразвук (получение, свойства, применение).
21. Управляемый термоядерный синтез.
22. Ускорители заряженных частиц.
23. Физика и музыка.
24. Физические свойства атмосферы.
25. Электронная проводимость металлов. Сверхпроводимость.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Учебный кабинет № А315

КАБИНЕТ ФИЗИКИ

(3 этаж, № 8)

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт. Столы компьютерные – 4 шт., стулья офисные – 4 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Интерактивная доска – 1 шт.;
6. Видеопроектор – 1 шт.;
7. Цифровая лаборатория «Архимед»;
8. Психрометр (или гигрометр) – 1 шт.;
9. Электрометры с принадлежностями – 15 шт.;
10. Лабораторный комплект по Электродинамике – 12 шт.;
11. Лабораторный комплект по Молекулярной физике и Термодинамике – 12 шт.;
12. Стенды настенные: Портреты ученых – физиков, «Охрана труда», «Шкала электромагнитных излучений», "Международная система единиц», «Постоянные величины», «Юный физик», «Формулы».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Касьянов, В. А. Физика. Базовый уровень. 10 класс: учебник / В. А. Касьянов. - 11-е изд., стереотипное - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 304 с. - ISBN 978-5-09-101629-1. - Текст: электронный.
2. Касьянов, В. А. Физика. Базовый уровень. 11 класс: учебник / В. А. Касьянов. - 10-е изд., стереотипное - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-09-101630-7. - Текст: электронный.
3. Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей [Электронный ресурс]: учебник для

- студентов учреждений сред. проф. образования / А. В. Фирсов; под ред. Т. И. Трофимовой. — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 352 с.
4. Трофимова Т.И. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей. Сборник задач [Электронный ресурс]: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / Т. И. Трофимова, А. В. Фирсов. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 288 с.
 5. Пинский, А. А. Физика: учебник / А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский; под общ. ред. Ю.И. Дика, Н.С. Пурышевой. — 4-е изд., испр. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 560 с.
 6. Тарасов, О. М. Физика: лабораторные работы с вопросами и заданиями [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Тарасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 97 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1179510>
 7. Дмитриева, Е. И. Физика в примерах и задачах: учебное пособие / Е. И. Дмитриева, Л. Д. Иевлева, Л. Д. Костюченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - (СПО).

3.3. Межпредметные связи

Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами, дисциплинами: астрономия, химия, биология, геология, математика.

3.4. Применение инновационных педагогических технологий:

- Технология уровневой дифференциации
- Здоровье сберегающие технологии
- Информационные технологии
- Технология модульного обучения
- Технология проблемного обучения
- Технология проектов
- Игровые технологии
- Технология развития критического мышления
- Технология развивающего обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, беседы, фронтального опроса, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль:

Фронтальный опрос,

Выполнение практических работ,

Выполнение самостоятельной работы,

Контрольные работы,

Экзамен

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - экзамен

	<p>небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов. взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами;</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с</p>	

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять</p>	<p>сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в</p>	

<p>знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.</p>	
--	--	--



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393
«14» июня 2023 г.

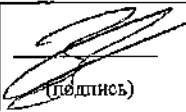
«14» июня 2023 г.
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.10 ХИМИЯ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Загребин А.В.	 (Подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	---------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Химия разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

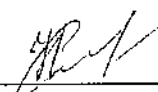
Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Загребин А.В.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией естественно-математических дисциплин,
протокол № 11 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


(подпись)

/Несвельдинов Р.С./
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.10 Химия предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины БД.10 Химия, обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия:	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры,

	<p>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p>	<p>белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p>- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная</p>
--	---	--

	<p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <p>- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <p>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в</p>
--	--	--

		<p>конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные

	<p>когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p>	<p>условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при</p>	<p>- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</p>

	<p>анализе результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>52</i>
в том числе:	
лекции	<i>26</i>
практические занятия	<i>18</i>
Лабораторные работы	<i>8</i>
Электронное обучение	<i>20</i>
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.10 Химия

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	
1 семестр					
Введение.	Содержание учебного материала				
	1.	Введение. Научные методы познания веществ и химических явлений. Роль эксперимента и теории в химии. Моделирование химических процессов. Значение химии при освоении профессий СПО и специальностей СПО технического профиля профессионального образования.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
Раздел 1.	ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ				
Тема 1.1 Основные понятия и законы химии.	Содержание учебного материала				
	2.	Основные понятия химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Химические знаки и формулы. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Аллотропные модификации. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	3.	Основные законы химии. Стехиометрия. Закон сохранения массы веществ. Закон постоянства состава веществ молекулярной структуры. Закон Авогадро и следствия из него.	л	1	
	4.	Решение задач на определение количества вещества.	п	1	
	5.	Решение задач на определение массовой доли элемента в формуле.	п	1	
	6.	Решение задач (вычисления по химическим уравнениям).	п	1	
	Домашнее задание: ОИ 1. стр. 16 упр. 1- 5; стр. 21 упр. 1-10; стр. 26 упр. 1 – 11				

Тема 1.2 Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома.	Содержание учебного материала				
	7.	Периодический закон Д.И. Менделеева. Периодическая таблица. Открытие Д.И. Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д.И. Менделеева. Периодическая таблица химических элементов – графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная).	л	1	OK 01 OK 02
	8.	Строение атома и периодический закон Д.И. Менделеева. Атом – сложная частица. Ядро (протоны и нейтроны) и электронная оболочка. Изотопы. Строение электронных оболочек атомов элементов малых периодов. Особенности строения электронных оболочек атомов элементов больших периодов (переходных элементов). Современная формулировка периодического закона. Закономерности изменения: валентности элементов в периодах; металлических и неметаллических свойств в периодах и группах.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	9.	Электронные конфигурации атомов химических элементов. Распределение электронов в атомах элементов малых и больших периодов. Понятие об орбиталях, <i>s</i> -, <i>p</i> - и <i>d</i> -орбитали.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	10.	Характеристика химических элементов по периодической таблице. Составление характеристики элементов I – III периодов по плану. Значение периодического закона и периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.	п	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	Домашнее задание: ОИ 1. стр.75 упр. 1-9				
Тема 1.3 Строение вещества	Содержание учебного материала				
	11.	Ионная связь. Ионная связь, как связь между катионами и анионами за счет электростатического притяжения. Классификация ионов: по составу, знаку заряда, наличию гидратной оболочки. Ионные кристаллические решетки. Свойства веществ с ионным типом кристаллической решетки.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	12.	Ковалентная связь (полярная и неполярная). Механизм образования ковалентной связи (обменный и донорно-акцепторный).	л	1	OK 01 OK 02

		Электроотрицательность. Ковалентные полярная и неполярная связи. Кратность ковалентной связи. Молекулярные и атомные кристаллические решетки. Свойства веществ с молекулярными и атомными кристаллическими решетками.			OK 04 OK 07
	13.	Металлическая связь. Металлическая кристаллическая решетка и металлическая химическая связь. Физические свойства металлов. Особенности молекулярного строения вещества в разных агрегатных состояниях.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	14.	Водородная связь. Виды водородной связи (внутримолекулярная, межмолекулярная). Изменение температур кипения при наличии водородных связей.	Э	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	15.	Понятие о смеси веществ. Гомогенные и гетерогенные смеси. Состав смесей: объемная и массовая доли компонентов смеси, массовая доля примесей.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	16.	Решение задач на определение массовой доли примесей.	п	1	OK 01 OK 02
	17.	Дисперсные системы. Понятие о дисперсной системе, дисперсная фаза и дисперсионная среда, классификация дисперсных систем, понятие о коллоидных системах.	п	1	OK 04 OK 07
	18.	Семинар по теме "Строение вещества".	п	1	
	19.	Контрольная работа по теме «Периодический закон. Строение вещества».	п	1	
		Домашнее задание: ОИ 1. стр.83-84 упр. 1-6; стр.82 упр. 1-6; стр.85 упр. 1-6, стр. 88 упр. 1-6; стр. 143 упр. 1-4			
2 семестр					
Раздел 1.	ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ				
Тема 1.4	Содержание учебного материала				

Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация.	20.	Вода. Растворы. Растворение. Вода как растворитель. Растворимость веществ. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы. Жесткость воды: временная и постоянная, способы устранения жесткости воды.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	21.	Электролитическая диссоциация. Электролиты и неэлектролиты. Электролитическая диссоциация. Гидратированные и негидратированные ионы. Степень электролитической диссоциации. Сильные и слабые электролиты. Основные положения теории электролитической диссоциации. Кислоты, основания и соли как электролиты. Ионы. Катион, анион кислотного остатка. Растворимость кислот, солей и оснований.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	22.	Реакции ионного обмена и условия их протекания. Ионы. Катион, анион кислотного остатка. Растворимость кислот, солей и оснований.	Э	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	23.	Решение задач на процентную концентрацию. Массовая доля растворенного вещества.	п	1	
	24.	Лабораторная работа «Приготовление растворов заданной концентрации».	л/р	2	
	Домашнее задание: ОИ.1. стр. 139 упр.1 -4; стр. 131 упр. 1 - 4				
Тема 1.5 Классификация неорганических соединений, их свойства.	Содержание учебного материала				
	25.	Кислоты их свойства. Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Основные способы получения кислоты.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	26.	Основания, их свойства. Основания как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Разложение нерастворимых в воде оснований. Основные способы получения оснований.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	27.	Соли, их свойства. Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные. Химические свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Способы получения солей.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07

	28.	Гидролиз солей. Гидролиз солей различного типа. Практическое значение гидролиза.	Э	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	29.	Оксиды, их свойства. Солеобразующие и несолеобразующие оксиды. Основные, амфотерные и кислотные оксиды. Зависимость характера оксида от степени окисления образующего его металла. Химические свойства оксидов. Получение оксидов.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	30.	Лабораторная работа «Распознавание неорганических соединений».	л/р	2	
	31.	Решение задач на определение объёма, выделившегося газа. Молярный объём, объём газа, молярная масса.	п	1	
	32.	Генетическая связь между классами неорганических соединений. Химические свойства и способы получения различных классов неорганических соединений. Переход из одного класса соединений в другой.	Э	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	Домашнее задание: изучить материал лекций по темам: кислоты, соли, основания, оксиды.				
Тема 1.6 Химические реакции.	Содержание учебного материала				
	33.	Классификация химических реакций в неорганической химии. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Каталитические реакции. Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения.	л	1	OK 01
	34.	Окислительно – восстановительные реакции. Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительно-восстановительных реакций.	Э	1	
	35.	Скорость химической реакции. Факторы, влияющие на химическую реакцию. Понятие о скорости химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от различных факторов: природы реагирующих веществ, их концентрации, температуры, поверхности соприкосновения и использования катализаторов. Катализ. Каталитические яды. Ингибиторы.	л	1	

	36.	Обратимость химических реакций. Химическое равновесие. Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие и способы его смещения.	Э	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	37.	Решение практических задач по теме «Химические реакции»: решение задач на определение скорости химической реакции; смещение равновесия в обратимых реакциях; составление уравнений методом электронного баланса.	n	1	
	Домашнее задание: ОИ 1. Стр.104 упр. 2,5; стр. 115 упр. 1-5; стр. 115 упр. 1,2				
Тема 1.7 Металлы и неметаллы	Содержание учебного материала				
	38.	Общая характеристика металлов. Особенности строения атомов и кристаллов металлов. Физические свойства металлов. Классификация металлов по различным признакам. Общая характеристика металлов I–III групп главных подгрупп.	л	1	OK 01 OK 02
	39.	Химические свойства металлов. Взаимодействие металлов: с неметаллами, водой, солями, кислотами. Электрохимический ряд напряжения металлов.	Э	1	
	40.	Общие способы получения металлов. Восстановление металлов из оксидов, обжиг сульфидов, электролиз солей.	Э	1	
	41.	Коррозия металлов. Виды коррозии: химическая и электрохимическая. Зависимость скорости коррозии от условий окружающей среды. Классификация коррозии металлов по различным признакам. Способы защиты металлов от коррозии.	Э	1	
	42.	Неметаллы. Особенности строения атомов. Неметаллы – простые вещества. Зависимость свойств галогенов от их положения в Периодической системе. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности. Общая характеристика неметаллов главных подгрупп VII - IV групп. Окислительные свойства. Химические свойства. Области применения.	л	1	
	43.	Лабораторная работа Экспериментальное решение задач по теме "Металлы и неметаллы, их соединения".	л/р	2	
	Домашнее задание: ОИ 1. Стр. 246 упр1-6; стр.251 упр. 1-6; стр. 154 упр. 1-4				

Раздел 2.	ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ				
Тема 2.1 Основные понятия органической химии.	Содержание учебного материала			5	
	44.	Предмет органической химии. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими соединениями. Валентность углерода. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекулы по валентности.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01</i>
	45.	Теория строения органических веществ А.М. Бутлерова. Основные положения теории химического строения. Химические формулы и модели молекул в органической химии.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	46.	Классификации органических соединений. Классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп. Гомологи и гомология.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	47.	Типы химических реакций в органической химии. Реакции присоединения (гидрирования, галогенирования, гидрогалогенирования, гидратации). Реакции отщепления (дегидрирования, дегидрогалогенирования, дегидратации). Реакции замещения. Реакции изомеризации.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: ОИ.1. стр. 372 упр. 1 – 8				
Тема 2.2 Углеводороды.	Содержание учебного материала				
	48.	Алканы. Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01</i> <i>OK 02</i> <i>OK 04</i>
	49.	Алкены. Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия, номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация. Применение этилена на основе свойств.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	50.	Алкадиены. Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Свойства диеновых углеводородов. Натуральный и	<i>Э</i>	<i>1</i>	

		синтетические каучуки. Резина. Классификация и назначение резин. Вулканизация каучука.			
	51.	Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединение хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств.	Э	1	
	52.	Арены. Бензол. Химические свойства бензола: горение, реакции замещения (галогенирование, нитрование). Применение бензола на основе свойств.	Э	1	
	53.	Решение задач по уравнениям химических реакций. Составление формул изомеров и гомологов.	n	1	
	Домашнее задание: ОИ.1. стр. 380 – 381 упр.1-8; стр. 392 упр.1-10; стр. 400 упр. 1- 8; стр. 409 упр. 1-7.				
Тема 2.3 Кислородсодержащие органические соединения	Содержание учебного материала				
	54.	Спирты. Гидроксильная группа как функциональная. Понятие о предельных одноатомных спиртах. Применение этанола на основе свойств. Алкоголизм, его последствия и предупреждение. Глицерин как представитель многоатомных спиртов. Применение глицерина. Качественная реакция на многоатомные спирты. Химические свойства глицерина как представителя многоатомных спиртов.	л	1	OK 01
	55.	Фенол. Фенол как представитель ароматических спиртов. Получение и применение фенола. Качественная реакция на фенол. Физиологическое воздействие на организм.	Э	1	
	56.	Альдегиды. Понятие об альдегидах. Альдегидная группа как функциональная. Формальдегид и его свойства. Применение формальдегида на основе его свойств.	Э	1	
	57.	Карбоновые кислоты. Понятие о карбоновых кислотах. Карбоксильная группа как функциональная. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот. Химические свойства карбоновых кислот: взаимодействие с активными металлами; с оксидами металлов; с солями; с основаниями; со спиртами. Применение уксусной кислоты на основе свойств.	n	1	
	58.	Сложные эфиры и жиры. Получение сложных эфиров реакцией этерификации. Сложные эфиры в природе, их значение. Применение	n	1	

		сложных эфиров на основе свойств. Жиры как сложные эфиры. Классификация жиров. Жиры как сложные эфиры. Классификация жиров, применение, гидрирование жиров. Мыла.			
	59.	Классификация углеводов, свойства. Углеводы, их классификация: моносахариды (глюкоза, фруктоза), дисахариды (сахароза) и полисахариды (крахмал и целлюлоза). Свойства углеводов, их области применения.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04
	60.	Лабораторная работа «Идентификация органических соединений».	л/р	2	
	Домашнее задание: ОИ.1. стр.418 упр.1 - 5; стр. 419 упр.9-11; стр. 425 упр.1-3; стр. 433 упр. 1-5; стр. 440 упр. 1 - 8; стр. 448 упр. 1-4.				
Тема 2.4 Азотсодержащие органические соединения. Полимеры.	Содержание учебного материала				
	61.	Амины. Анилин. Понятие об аминах. Алифатические амины, их классификация и номенклатура. Анилин, как органическое основание. Получение анилина из нитробензола. Применение анилина на основе свойств.	л	1	OK 01 OK 02 OK 04
	62.	Аминокислоты. Аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения. Химические свойства аминокислот: взаимодействие со щелочами, кислотами и друг с другом (реакция поликонденсации). Пептидная связь и полипептиды. Применение аминокислот на основе свойств.	Э	1	
	63.	Белки. Первичная, вторичная, третичная структуры белков. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, цветные реакции. Биологические функции белков. Понятие об азотсодержащих гетероциклических соединениях. Состав нуклеиновых кислот. Первичная и вторичная структура молекул ДНК.	Э	1	
	64.	Практикум по решению задач. Составление уравнений химических свойств аминов и аминокислот. Генетическая связь органических соединений. Вычисления по уравнениям.	п	1	

	65.	Полимеры. Понятие о высокомолекулярных соединениях: мономер, полимер, структурное звено, общие свойства, реакции получения (полимеризации, поликонденсации), области применения.	Э	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	66.	Пластмассы. Получение полимеров реакцией полимеризации и поликонденсации. Термопластичные и термореактивные пластмассы. Представители пластмасс.	Э	1	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	67.	Дифференцированный зачет.	n	2	
	Домашнее задание: ОИ.1. стр. 455 упр. 1 - 3; стр. 461 упр. 1 - 3; стр. 467 упр. 1- 7; стр.476 упр. 1 -6.				
	Итого			72	

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.
- Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.
- Современные методы обеззараживания воды.
- Аллотропия металлов.
- Жизнь и деятельность Д. И. Менделеева.
- «Периодическому закону будущее не грозит разрушением...»
- Синтез 114-го элемента — триумф российских физиков-ядерщиков.
- Изотопы водорода.
- Использование радиоактивных изотопов в технических целях.
- Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине.
- Плазма — четвертое состояние вещества.
- Аморфные вещества в природе, технике, быту.
- Охрана окружающей среды от химического загрязнения. Количественные характеристики загрязнения окружающей среды.
- Применение твердого и газообразного оксида углерода (IV).
- Защита озонового экрана от химического загрязнения.
- Грубодисперсные системы, их классификация и использование в профессиональной деятельности.
- Косметические гели.
- Применение суспензий и эмульсий в строительстве.
- Минералы и горные породы как основа литосферы.
- Растворы вокруг нас. Типы растворов.
- Вода как реагент и среда для химического процесса.
- Жизнь и деятельность С. Аррениуса.
- Вклад отечественных ученых в развитие теории электролитической диссоциации.
- Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
- Серная кислота — «хлеб химической промышленности».
- Использование минеральных кислот на предприятиях различного профиля.
- Оксиды и соли как строительные материалы.
- История гипса.
- Поваренная соль как химическое сырье.
- Многоликий карбонат кальция: в природе, в промышленности, в быту.
- Реакции горения на производстве и в быту.
- Виртуальное моделирование химических процессов.
- Электролиз растворов электролитов.
- Электролиз расплавов электролитов.
- Практическое применение электролиза: рафинирование, гальванопластика, гальваностегия.
- История получения и производства алюминия.
- Электролитическое получение и рафинирование меди.

- Жизнь и деятельность Г. Дэви.
- Роль металлов в истории человеческой цивилизации. История отечественной черной металлургии. Современное металлургическое производство.
- История отечественной цветной металлургии. Роль металлов и сплавов в научно-техническом прогрессе.
- Коррозия металлов и способы защиты от коррозии.
- Инертные или благородные газы.
- Рождающие соли — галогены.
- История шведской спички.
- История возникновения и развития органической химии.
- Жизнь и деятельность А. М. Бутлерова.
- Витализм и его крах.
- Роль отечественных ученых в становлении и развитии мировой органической химии.
- Современные представления о теории химического строения.
- Экологические аспекты использования углеводородного сырья.
- Экономические аспекты международного сотрудничества по использованию углеводородного сырья.
- История открытия и разработки газовых и нефтяных месторождений в Российской Федерации.
- Химия углеводородного сырья и моя будущая профессия.
- Углеводородное топливо, его виды и назначение.
- Синтетические каучуки: история, многообразие и перспективы.
- Резинотехническое производство и его роль в научно-техническом прогрессе.
- Сварочное производство и роль химии углеводородов в нем.
- Нефть и ее транспортировка как основа взаимовыгодного международного сотрудничества.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет № А316

КАБИНЕТ ХИМИИ

(3 этаж, № 11)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической лабораторной для кабинета химии (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер - 1 шт.;
5. Видеопроектор – 1 шт.;
6. Интерактивная доска – 1 шт.;
7. Демонстрационный стол с раковиной – 1 шт.
8. Цифровая лаборатория «Архимед»;
9. Электронный микроскоп 1 шт.;
10. Шкафы для реактивов – 2 шт.;
11. Хранилище для химических реактивов;
12. Набор химических реактивов для проведения лабораторных работ, микролаборатория для химического эксперимента;
13. Справочно-информационный стенд «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»;
14. Стенд – лента «Выдающиеся химики»;
15. Стенд-уголок «Юный химик»;
16. Справочно-информационный стенд (электронный, световой) «Растворимость кислот, солей, оснований»;
17. Справочно-информационный (электронный) стенд (световой) «Электрохимический ряд напряжений металлов»;
18. Таблица «Основные понятия и законы химии»;
19. Стенды настенные: «Техника безопасности»; «Охрана труда».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Габриелян, О. С. Химия. Базовый уровень. 10 клас: учебник / О. С. Габриелян. - 5-е изд., переработанное - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-09-099538-2. - Текст: электронный.
2. Габриелян, О. С. Химия. 11 класс (базовый уровень): учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 127, [1] с.: ил. - ISBN 978-5-09-103623-7. - Текст: электронный.
3. Ерохин Ю. М. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.М. Ерохин, И.Б. Ковалева. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 496 с.
4. Ерохин Ю.М. Химия. Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.М.Ерохин. —М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 288 с.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, тестирования, беседы, фронтального опроса, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и др.

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> • личностных: <ul style="list-style-type: none"> – чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами; – готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом; – умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; • метапредметных: <ul style="list-style-type: none"> – использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; – использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере; • предметных: <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы. 2. Вводная диагностика обучающихся по школьному курсу химии; выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - практические работы; - лабораторные работы; - индивидуального опроса; - тестирование в ходе изучения отдельных тем. - контрольные работы по темам разделов; - домашняя работа; - семинары. 4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

	<p>кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>–владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;</p> <p>–владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы;</p> <p>готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;</p> <p>–сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;</p> <p>–владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;</p> <p>–сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников. 1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Вводная диагностика обучающихся по школьному курсу химии; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практические работы; - лабораторные работы; - индивидуального опроса; - тестирование в ходе изучения отдельных тем. - контрольные работы по темам разделов; - домашняя работа; - семинары. <p>4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>	
--	---	--



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

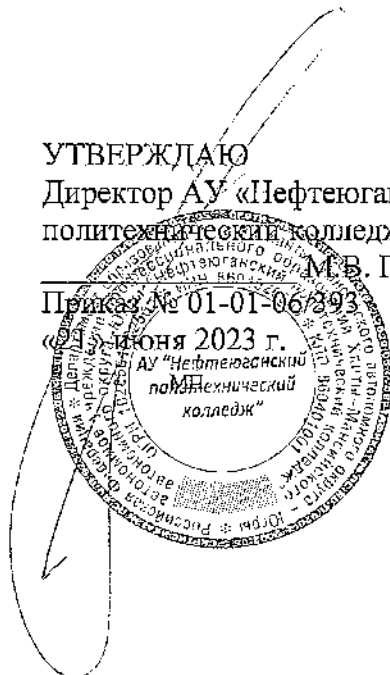
УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393

«14» июня 2023 г.

АУ «Нефтеюганский
политехнический
колледж»




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.11 БИОЛОГИЯ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Шевченко А.А.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	---------------	---	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.11 Биология разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
№ 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

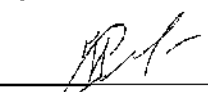
Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Шевченко А.А.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией естественно-математических дисциплин,
протокол №11 от «14» июня 2023г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии



(подпись) /Несвельдинов Р.С./
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.11 Биология предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины БД.11 Биология обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Владение универсальными учебными познавательными действиями: <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем 	<p>сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p>

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интер-</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию 	<p>сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные мате-</p>

<p>претации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>риалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действи-</p>	<p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между</p>

	<p>ями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические по- 	<p>сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</p>

действовать в чрезвычайных ситуациях	следствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
--------------------------------------	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **30** часов;
 электронное обучение – **20** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **22** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	10
лабораторные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Электронное обучение	20
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический планирование и содержание учебной дисциплины
(тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания)

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого					
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	1	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток	Э	1	ОК 02
	2	Самостоятельная работа: Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого		1	
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	3	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	Э	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	4	Самостоятельная работа: Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам		1	
	5-6	Лабораторная работа: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)»	Э	2	
	7	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекар-	Э	1	

		ственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем			
	8	Самостоятельная работа: Представление презентации на тему «Вирусные и бактериальные заболевания»		1	
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	9	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства	Э	1	ОК 01 ОК 02
	10	Самостоятельная работа: Разработка глоссария		1	
	11	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК	Э	1	
	12	Самостоятельная работа: Решение задач		1	
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	13	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	Э	1	ОК 02
	14	Самостоятельная работа: Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ		1	
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	15	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза	Э	1	ОК 02 ОК 04
	16	Самостоятельная работа: Разработка ленты времени жизненного цикла		1	
	17-18	Самостоятельная работа: Контрольная работа на тему «Молекулярный уровень организации живого»		2	
Раздел 2. Строение и функции организма					
Тема 2.1. Строение организма	19	Многочелюстные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	Э	1	ОК 02 ОК 04
	20	Самостоятельная работа: Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций		1	
Тема 2.2.	21	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды беспо-	Э	1	ОК 02

Формы размножения организмов		лого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение			
	22	Самостоятельная работа: Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов		1	
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	23	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений	Э	1	OK 02 OK 04
	24	Самостоятельная работа: Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)		1	
Тема 2.4. Закономерности наследования	25	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов	Э	1	OK 02 OK 04
	26	Самостоятельная работа: Разработка глоссария		1	
	27	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания	Э	1	
	28	Самостоятельная работа: Решение задач		1	
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	29	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом	Э	1	OK 01 OK 02
	30	Самостоятельная работа: Разработка глоссария		1	
	31	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	Э	1	
	32	Самостоятельная работа: Решение задач		1	
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	33	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	Э	1	OK 01 OK 02 OK 04
	34	Самостоятельная работа: Тестирование		1	
	35	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных при-	Э	1	

		знаков, составление генотипических схем скрещивания			
	36	Самостоятельная работа: Решение задач		1	
	37-38	Самостоятельная работа: Контрольная работа на тему «Строение и функции организма»		2	
Раздел 3. Теория эволюции					
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	39	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции	Э	1	ОК 02 ОК 04
	40	Самостоятельная работа: Разработка ленты времени развития эволюционного учения		1	
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	41	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	Э	1	ОК 02 ОК 04
	42	Самостоятельная работа: Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле		1	
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	43-44	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	л	2	ОК 02 ОК 04
Раздел 4. Экология					
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	45-46	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда	л	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	47-48	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энер-	л	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07

		гии в экосистеме. Трофические уровни			
	49-50	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии	<i>n</i>	2	
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	51-52	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности	<i>л</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	53-54	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью	<i>л</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	55-56	Практическое работа: «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью	<i>n</i>	2	
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	57-58	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	<i>л</i>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	59-60	Лабораторная работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов	<i>л/р</i>	2	

		<i>*В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия: В качестве триггеров, снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.</i>			
	61-62	Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов, и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов	<i>л/р</i>	2	
	63-64	Контрольная работа: Теоретические аспекты экологии		2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)					
Раздел 5. Биология в жизни					
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	65-66	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	<i>л</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	67-68	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	<i>п</i>	2	
Тема 5.2. Биотехнологии в промышленности	69-70	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам) Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	<i>п</i>	2	
	71-72	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	<i>п</i>	2	
Итого				72	

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Растительные масла. Биохимический состав и влияние на здоровье человека.
2. Антибиотики и здоровье человека: Правда и вымысел.
3. Влияние влажности воздуха и атмосферного давления на здоровье человека.
4. Глютен и здоровье человека.
5. Вирусы - проблема 21 века.
6. Влияние стрессов на здоровье человека.
7. Влияние фитонцидных растений на живые организмы.
8. Естественные сообщества живых организмов. Биогеоценозы.
9. Изменение остроты слуха, в зависимости от возраста и влияния факторов внешней среды.
10. Изучение видового разнообразия первоцветов.
11. Искусственные органы - проблема и перспективы.
12. Исчезающие растения ХМАО, занесенные в красную книгу.
13. Модная одежда и здоровье.
14. Получение биогаза и биокомпоста в условиях сельской местности.
15. Процесс эволюции биосферы.
16. Озоновые дыры: угроза и реальность.
17. Современные взгляды на природу старения.
18. Стволовые клетки и выращивание органов и тканей.
19. Факторы, влияющие на работоспособность и утомление в учебном процессе.
20. Влияние курения на мыслительные способности человека.
21. Влияние табачного дыма на организм человека.
22. Прогноз погоды по приметам.
23. Вода – основа жизни.
24. Темперамент – биологический фундамент личности.
25. Близнецы – похожи или нет?
26. Зоотерапия – выдумка или реальность?
27. Темперамент как фактор успеваемости.
28. Искусственные органы – проблемы и перспективы.
29. Влияние цвета на настроение человека.
30. Кофе – вред или польза?
31. Аллергия как проявление иммунодефицита.
32. Влияние шума на организм человека.
33. Основные свойства и структура нуклеиновых кислот.
34. Витамины и их роль в организме человека.
35. Хранение и болезни хлеба.
36. Роль биологических исследований в современной медицине.
37. Научные и этические проблемы клонирования.
38. Никогда не рано и никогда не поздно полюбить шоколад.
39. Вегетарианство: «за» и «против».

40. Все ли йогурты полезны?
41. ГМО: пища будущего или риск для здоровья?
42. Добавки, красители и консерванты в пищевых продуктах.
43. Домашняя пыль и ее влияние на организм человека.
44. Животные – барометры природы.
45. Жизненные формы растений природных и антропогенных ландшафтов (сравнительная характеристика).
46. Инвентаризация и изучение экологии растений, используемых в озеленении интерьера.
47. Лекарственные растения в окрестностях города Нефтеюганска.
48. Микроэлементы - характеристика и биологическая роль.
49. Мир нанотехнологий - возможности применения в биологии и медицине.
50. Пестициды — необходимость или вред?
51. Подбор ассортимента красиво цветущих деревьев и кустарников для озеленения населённого пункта.
52. Ассортимент растений, применяемых для озеленения внутреннего интерьера и их полезные свойства.
53. Протеомика, геномика, метаболомика - новые направления в биологии.
54. Влияние цвета на настроение человека.
55. Что скрывается в чашке чая?
56. Что скрывается в чашке кофе?
57. Что скрывается в плитке шоколада?
58. Экологическая биотехнология. Основные тенденции развития.
59. Акустический шум и его воздействие на человека.
60. Ароматические вещества и их значение для здоровья человека. Биологический механизм запахов.
61. Когда молоко опасно для здоровья?
62. Мониторинг ихтиофауны. Многообразие рыб в разные времена года.
63. Перспективы селекции как решение глобальных экологических проблем.
64. Феномен сна и сновидения.
65. Биологически активные вещества. Витамины.
66. Биоритмы — внутренние часы человека. Биоритмы жизни.
67. Газированные напитки – яд малыми дозами.
68. Влияние употребления алкоголя, никотина и наркотических веществ на эмбриональное развитие организма.
69. Влияние транспортной загрязненности воздуха на здоровье человека.
70. Бытовые отходы человечества. Как спастись от мусора.
71. Влияние неорганических удобрений на рост и развитие растений.
72. Подсолнечное масло: история возникновения и роль в жизни человека.
73. Биологическая роль каротина и каротиноидов.
74. Искусственные жиры - угроза здоровью.
75. Сахар и сахарозаменители: за и против.
76. Состав и лечебные свойства природной минеральной воды.
77. Токсиканты и аллергены в окружающей среде.

78. Электронные сигареты. Влияние на организм человека.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Учебный кабинет № А318

КАБИНЕТ БИОЛОГИИ

(3 этаж, № 15)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя – 1
(стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт.,
стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Проекционный экран – 1 шт.;
6. Видеопроектор – 1 шт.;
7. Стенды настенные: «Строение экосистемы»; «Экология и мы»; «Уровни
организации живого»; «Выдающиеся ученые биологи»;
«Берегите природу»;
«Правила проведения лабораторных работ по биологии», плакаты по
биологии, набор муляжей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Биология. 10 класс (базовый уровень): учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под ред. В. В. Пасечника. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 223, [1] с.: ил. — (Линия жизни). - ISBN 978-5-09-103624-4. - Текст: электронный.
2. Биология. 11 класс (базовый уровень): учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под ред. В. В. Пасечника. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с.: ил. — (Линия жизни). - ISBN 978-5-09-103625-1. - Текст: электронный.
3. Константинов В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, Е. О. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. — 8е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 336 с
4. Ахмедова, Т. И. Биология: учебное пособие / Т. И. Ахмедова. - Москва: РГУП, 2020. - 150 с.

5. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования [Текст]/ В.Н. Ярыгин; под ред. В.Н. Ярыгина. - 2-е изд. – М.: Юрайт, 2023. - 378 с.

3.3. Межпредметные связи

Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами, дисциплинами: математика, физика, информатика, химия, география.

3.4. Применение инновационных педагогических технологий:

- Технология уровневой дифференциации;
- Кейс-технология;
- Технология решения изобретательских задач (ТРИЗ);
- Информационные технологии;
- Технология модульного обучения;
- Технология проблемного обучения;
- Технология проектов;
- Игровые технологии;
- Технология развития критического мышления;
- Технология развивающего обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, тестирования, беседы, фронтального опроса, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и др.

№	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
1.1	ОК 02	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
1.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
1.3	ОК 01 ОК 02	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
1.4	ОК 02	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ

1.5	ОК 02 ОК 04	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
2		Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”
2.1	ОК 02 ОК 04	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
2.2	ОК 02	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
2.3	ОК 02 ОК 04	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
2.4	ОК 02 ОК 04	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
2.5	ОК 01 ОК 02	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
2.6	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
3		Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
3.1	ОК 02 ОК 04	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эво-

			люционного учения
3.2	ОК 02 ОК 04	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
3.3	ОК 02 ОК 04	Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
4		Раздел 4. Экология	
4.1	ОК 01 ОК 02 ОК 07	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
4.2	ОК 01 ОК 02 ОК 07	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
4.3	ОК 01 ОК 02 ОК 07	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
4.4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа “Отходы производства”
4.5	ОК 02 ОК 04 ОК 07	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"
5		Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
5.1	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
5.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Грбенец

Приказ № 01-01-06/393
«21» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.12 ЛИТЕРАТУРА**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Платонова Н.А.	 (подпись)	«13» 06 2023г.
--------------	---------------	----------------	---------------	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.12 Литература разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

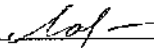
Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Платонова Наталья Александровна

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общеобразовательного цикла общих гуманитарных дисциплин,
протокол № 11 от «13» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии

 /Лахтина Ю.В./
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	41
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.02 Литература предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования – базовый.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины БД.12 Литература обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия:	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; 	<p>произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности, заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>электронных библиотечных систем;</p>
<p>- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся)

	<p>деятельности и жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	<p>читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p> <p>-</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом

	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>
<p>- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных

	<p>искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) общение: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; <ul style="list-style-type: none"> - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности, заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; -
<p>ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	<p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; 	
--	---	--

	<p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p>	<p>владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка</p>

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; <p>формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p>	
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **144**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **102**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	<i>102</i>
практические занятия	<i>44</i>
Электронное обучение	<i>42</i>
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания)

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала			1	
	1.	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств.	л	1	
Раздел 1. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА					
Тема 2. Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века	Содержание учебного материала			6	
	Домашнее задание				
	Написать сообщение по основным датам биографии А. С. Пушкина.				
	2.	Александр Сергеевич Пушкин (1799—1837). Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель.			ОК 06, ОК 09
Домашнее задание				
Прочитать поэму «Медный всадник».				
3.	Творчество А.С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А.С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.	Э	1	
4.	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова, лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...»	Э	1	
Домашнее задание				
Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций				
5.	Николай Васильевич Гоголь (1809—1852) Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного).	л	1	
6.	«Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие.	п	1	
Домашнее задание				
Прочитать пьесу Островского «Гроза».				

<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>					
«Дело мастера боится»	7.	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами. Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Тема 3. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Содержание учебного материала			59	
	8.	Александр Николаевич Островский (1823—1886) Жизненный и творческий путь. А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А.Н. Островского.	<i>л</i>	<i>1</i>	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Домашнее задание				
	Выписать из пьесы «Гроза» характеристику Дикого и Кабановой.				
	9.	Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей).	<i>n</i>	<i>1</i>	
	10.	Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание				
	Выписать из пьесы «Гроза» характеристику Катерины.				
	11.	Подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста	<i>n</i>	<i>1</i>	
	12.	Иван Александрович Гончаров (1812—1891)	<i>л</i>	<i>1</i>	OK 01,

	Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роль В.Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа.			ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Домашнее задание				
Выписать из текста характеристику Обломова.				
13.	Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова.	л	1	
14.	Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына).	Э	1	
Домашнее задание				
Составить письменный портрет Обломова.				
15.	Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов.	п	1	
16.	Составление «Портрета Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.).	п	1	
Домашнее задание				
Прочитать роман «Отцы и дети»				
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
17.	«Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность»	л	1	

	о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом).			
18.	Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	<i>n</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09.</i>
	Домашнее задание			
	Подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью			
19.	Иван Сергеевич Тургенев (1818—1883) Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И.С. Тургенева. Свообразие художественной манеры Тургенева-романиста.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</i>
20.	Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание			
	Составить характеристику Одинцовой или Базарова.			
21.	Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина).	<i>Э</i>	<i>1</i>	
22.	Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание			
	Составить кластер «Споры Базарова с Кирсановыми»			

23.	Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа.	Э	1	
24.	Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей».	п	1	
Домашнее задание Выписать тезисы из полемики вокруг романа.				
25.	Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова.	Э	1	
26.	Контрольная работа по теме «Творчество А.Н. Островского, И.А. Гончарова, И.С. Тургенева»	п	1	
Домашнее задание Написать сообщение по основным датам биографии Н.С. Лескова.				
27.	Николай Семенович Лесков (1831—1895) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н.С. Лескова. Творчество Н.С. Лескова в 1870-е годы (обзор романа «Соборяне»). Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра.	Э	1	
28.	Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести.	л	1	
Домашнее задание Прочитать повесть «Очарованный странник». Выписать слова, характеризующие Флягина.				
29.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	п	1	
	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности. организация виртуальной выставки профессиональных журналов,			

	посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»			
30.	Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889) Жизненный и творческий путь М.Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина. Свообразие фантастики в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок.	Э	1	
Домашнее задание				
Прочитать роман «История одного города».				
31.	Замысел, история создания «Истории одного города». Свообразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.	Э	1	
32.	Контрольная работа по творчеству Н.С. Лескова, М.Е. Салтыкова – Щедрина.	n	1	
Домашнее задание				
Написать сообщение по основным датам биографии Ф.М. Достоевского.				
33.	Федор Михайлович Достоевский (1821—1881) Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Свообразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе.	л	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
34.	Социальная и нравственно философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова.	Э	1	
Домашнее задание				
Выписать из текста слова, характеризующие семью Мармеладовых.				

35.	Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, покаянию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова.	<i>n</i>	<i>1</i>	
36.	Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества».	<i>Э</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание				
Подготовить анализ эпизода главы IV части IV				
37.	Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе.	<i>л</i>	<i>1</i>	
38.	Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении).	<i>л</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание				
Написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?»				
39.	«Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя.	<i>л</i>	<i>1</i>	
40.	Роман «Идиот». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна — один из лучших женских образов Достоевского.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание				
Подготовиться к сочинению.				
41.	Написание сочинения по творчеству Ф.М. Достоевского.	<i>n</i>	<i>1</i>	

	42.	<p>Лев Николаевич Толстой (1828—1910) Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир».</p>	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Домашнее задание					
Прочитать роман-эпопею «Война и мир» 1 и 2 том					
	43.	<p>Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л.Н. Толстого.</p>	л	1	
	44.	<p>Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе.</p>	Э	1	
Домашнее задание					
Написать характеристику образов Кутузова и Наполеона.					
	45.	<p>Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма».</p>	л	1	
	46.	<p>Патриотизм в понимании писателя. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в сева­стопольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле.</p>	Э	1	
Домашнее задание					
Составить хронологию событий романа.					
	47.	<p>Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л.Н.</p>	Э	1	

	Толстого. Роман «Анна Каренина». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина». Краткий обзор творчества позднего периода: «Крейцера соната», «Хаджи Мурат». Мировое значение творчества Л.Н. Толстого. Л.Н. Толстой и культура XX века.			
48.	Написание сочинения по творчеству Л.Н. Толстого.			
Домашнее задание		<i>n</i>	<i>1</i>	
Подготовиться к контрольной работе.				
49.	Контрольная работа по творествам Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого.	<i>n</i>	<i>1</i>	
50.	Николай Алексеевич Некрасов (1821—1878) Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник».	<i>л</i>		<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</i>
Домашнее задание			<i>1</i>	
Написать сообщение по основным датам биографии Н.А. Некрасова.				
51.	Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А. Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н.А. Некрасова.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
52.	Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция.	<i>л</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание				
Написать сообщение по основным датам биографии Н.А. Некрасова.				
53.	Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н.А. Некрасова.	<i>л</i>	<i>1</i>	
54.	Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова	<i>n</i>	<i>1</i>	

Домашнее задание				
Написать сообщение по основным датам биографии А.П. Чехова.				
55.	Федор Иванович Тютчев (1803—1873) Жизненный и творческий путь Ф.И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И. Тютчева.	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
56.	Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И. Тютчева.	Э		
57.	Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892) Жизненный и творческий путь А.А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А.А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета.	Э	1	
Домашнее задание				
Выучить стихотворение на выбор Тютчева или Фета.				
58.	Антон Павлович Чехов (1860—1904) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П. Чехова.	л	1	
59.	Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова.	Э	1	
60.	Особенности изображения «маленького человека» в прозе А.П. Чехова. Драматургия Чехова.			
Домашнее задание				
Прочитать комедию А.П. Чехова «Вишневый сад»		л	1	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
61.	Чтение как вид досуга и способ самообразования и развития личности. Разные, направления в современной литературе. <i>Литература янт эдалт</i> - «подростковая литература»; <i>литература нон-фикшн</i> - «нехудожественная литература», в том числе и книги, посвященные людям разных профессий и книги о разных профессиях).	л	1	

	Д. Пеннак "Почитаем!"; <i>подкаст</i> «Почему чтение опять стало модным».			
62.	Подготовка самопрезентации «Я - читатель» ; создание <i>блёрба</i> - хвалебного текста, посвященного какой-либо книге (небольшой объем - 3-4 предложения); работа с <i>подкастом</i> «Почему чтение опять стало модным».	<i>n</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание				
Создание рекомендательного списка книг для человека избранной профессии.				
63.	Комедия «Вишневый сад» . История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе.	<i>л</i>	<i>1</i>	
64.	Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад» . Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А.П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии театра.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
65.	Роль профессии в положении человека в социуме . Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме.	<i>л</i>		
66.	Работа с образцовым документом резюме . Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме.	<i>n</i>		
Домашнее задание				
Составление резюме				
			<i>1 семестр</i>	<i>66/46/20(Э)</i>
Раздел 2. ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА				
Тема 4. Особенности развития литературы и	Содержание учебного материала		21	

других видов искусства в начале XX века					
	67.	Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стилиевая дифференциация реализма (Л. Н. Толстой, В.Г. Короленко, А.П. Чехов, И.С. Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»).	л	1	
	Домашнее задание				
	Прочитать рассказ «Чистый понедельник» И.А. Бунина.				
	68.	Русская литература на рубеже веков Иван Алексеевич Бунин (1870—1953) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И.А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И.А. Бунина. Особенности поэтики И.А. Бунина. Проза И.А. Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И.А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И.А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина.	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	69.	Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И.А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И.А. Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад». Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.	Э	1	
	Домашнее задание				
	Написать сообщение по основным датам биографии А.И. Куприна.				
	70.	Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали- символы, сочетание различных пластов лексики.	л	1	

	71.	Александр Иванович Куприн (1870—1938) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества.	л	I	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Домашнее задание					
		Прочитать рассказ «Гранатовый браслет» А.И. Куприна.			
	72.	Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино(А.Роом,1964).	п	I	
	73.	Серебряный век русской поэзии Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов.	л	I	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	74.	Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений).	Э	I	
Домашнее задание					
		Написать сообщение по основным датам биографии В, Я. Брюсова.			
	75.	Символизм Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха.	л	I	

	76.	«Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А.А. Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом.	Э	1	
	77.	Акмеизм Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н.С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта ремесленника.	п	1	
	78.	Николай Степанович Гумилев Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева.	Э	1	
Домашнее задание					
Составить таблицу «Художественные направления 20 века»					
	79.	Футуризм Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В.В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б.Л. Пастернак).	п	1	
	80.	Новокрестьянская поэзия. Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н.А. Клюева, С.А. Есенина. Николай Алексеевич Клюев Сведения из биографии. Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема родины, неприятие городской цивилизации. Выражение национального русского самосознания. Религиозные мотивы.	Э	1	
	81.	Максим Горький (1868—1936) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького.	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

Домашнее задание				<i>OK 06, OK 09</i>
Прочитать рассказ Горького М. «Старуха Изергиль»				
82.	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Пэрры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев.	<i>n</i>	<i>1</i>	
83.	Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».	<i>л</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание				
Прочитать пьесу «На дне». Составить характеристику Луки.				
84.	Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.	<i>л</i>	<i>1</i>	
85.	Александр Александрович Блок (1880—1921) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока.	<i>Э</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</i>
86.	Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.	<i>л</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание				
Прочитать поэму А. Блока «Двенадцать»				

	87.	Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.	<i>n</i>	<i>1</i>	
Тема 5. Особенности развития литературы 1920-х годов	Содержание учебного материала			7	
	88.	Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» <i>Лирика.</i> Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</i>
	89.	Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание				
	Написать сообщение по основным датам биографии С. Есенина.				
	90.	Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	91.	Сергей Александрович Есенин (1895—1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венки...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»); «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,</i>

		понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».			ОК 06, ОК 09
	92.	Чувство Родины - основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека.	Э	1	
	Домашнее задание				
	Выучить стихотворение С. Есенина на выбор.				
	93.	Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	л	1	
	94.	Контрольная работа по теме: Особенности развития литературы 1920-х годов.	п	1	
	Домашнее задание				
	Написать сообщение по основным датам биографии М.А. Цветаевой.				
Тема 6. Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	Содержание учебного материала			20	
	95.	Марина Ивановна Цветаева (1892—1941) Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии М.И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.	Э	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	96.	Художественные особенности поэзии М.И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.	л	1	
	Домашнее задание				
	Написать сообщение по основным датам биографии А. Платонова.				
	97.	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899-1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар - «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)			
Домашнее задание				
Прочитать повесть «Усомнившийся Макар».				
98.	Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова.	<i>n</i>	<i>1</i>	
99.	Анна Андреевна Ахматова (1889-1966) Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...»	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</i>
100.	Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание				
Прочитать поэму «Реквием» А. Ахматовой.				
101.	Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилóg поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	<i>n</i>	<i>1</i>	
102.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории - своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к <u>сборнику</u>			

Домашнее задание				
Прочитать роман «Мастер и Маргарита».				
103.	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940) Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных».	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</i>
104.	Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов.			
Домашнее задание		<i>л</i>	<i>1</i>	
Составить цитатный план сочинения на тему: "Нечистая сила в романе М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита"				
105.	Система образов в романе «Мастер и Маргарита». Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе.	<i>п</i>	<i>1</i>	
106.	Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе.	<i>п</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание				
Подобрать материал к анализу образов Мастера и Иешуа Га-Ноцри.				
107.	Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н.В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.	<i>п</i>	<i>1</i>	
108.	Михаил Александрович Шолохов (1905—1984) Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</i>
Домашнее задание				
Прочитать роман «Тихий Дон» М. Шолохова.				
109.	Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в	<i>л</i>	<i>1</i>	

	романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа.			
110.	Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение.	Э	1	
111.	Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.	n	1	
Домашнее задание				
Написать портретную характеристику Натальи и Аксиньи.				
112.	Написание сочинения по творчеству М. Шолохова.	n	1	
113.	Борис Леонидович Пастернак (1890—1960) Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б.Л. Пастернака. «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных - тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных - тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...»	л	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
114.	Лирический герой поэзии Б. Пастернака: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.	Э	1	
Домашнее задание				
Прочитать роман «Доктор Живаго»				
Содержание учебного материала			15	
115.	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне.	Э	1	

Тема 7. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов		«Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924-2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) - и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников).			OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09	
	116.	Виктор Петрович Астафьев (1924-2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок	Э	1		
	117.	Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью.	л	1		
	118.	Творчество поэтов в 1950—1980-е годы Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов.	Э	1		
	119.	Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова. Поэзия Р. Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р. Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р. Гамзатова.	л	1		
	Домашнее задание					
	Написать конспект по теме «Особенности драматургии 1950-1960 – х годов».					
120.	Поэзия Б. Окуджавы: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б. Окуджавы. Поэзия А. Вознесенского: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тематика стихотворений А. Вознесенского.	п	1			

121.	<p>Александр Трифонович Твардовский (1910—1971) Сведения из биографии А.Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А.Т. Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». Поэма «По праву памяти».</p>	л	I	
Домашнее задание				
Читать стихотворения А.Т. Твардовского (на выбор).				
122.	<p>Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А.Т. Твардовский — главный редактор журнала «Новый мир».</p>	п	I	
123.	<p>Александр Исаевич Солженицын (1918—2008) Обзор жизни и творчества А.И. Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого.</p>	л	I	
124.	<p>Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого.</p>	п	I	
Домашнее задание				
Прочитать рассказ «Один день Ивана Денисовича»				
125.	<p>Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены. «Лагерная проза» А. Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А.И. Солженицына.</p>	Э	I	

	126.	Написание сочинений по творчеству А. Солженицына.			
	Домашнее задание		<i>n</i>	<i>1</i>	
	Написать сообщение по основным датам биографии А.В. Вампилова.				
	127.	Александр Валентинович Вампилов (1937—1972) «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	128.	«Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»)	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание				
	Прочитать пьесы «Провинциальные анекдоты».				
	129.	Контрольная работа по теме «Особенности развития литературы 1950—1980-х годов»	<i>n</i>	<i>1</i>	
Тема 8. Литература второй половины XX - начала XXI века.	Содержание учебного материала			15	
	130.	Валентин Григорьевич Распутин (1937-2015) Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</i>
	131.	Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) - драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание				
	Прочитать повесть «Прощание с Матерой». В. Распутина.				
	132.	Василий Макарович Шукшин (1929-1974) Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»).	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,</i>

	133.	Противостояние интеллигенции и народа в произведениях В. Шукшина. Поэтика рассказов: анекдотичность, <u>характеристичный диалог, открытый финал</u>	Э	1	OK 06, OK 09
	134.	Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения).	п	1	
	135.	Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, <u>открытый финал шукшинских произведений</u>	Э	1	
	Домашнее задание				
	Читать произведения В. Шукшина.				
	136.	Проза второй половины XX начала XXI века. В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие).	л	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	137.	Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие);	Э	1	
	138.	Поэзия драматургия второй половины XX начала XXI века Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.	л	1	
	Домашнее задание				
	Написать сообщение «Развитие современной поэзии».				
	139.	Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена. Рэй Брэдбери (1920-2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд» Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед	л	1	OK 01, OK 02, OK 03,

		будущим («эффект бабочки» - «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека - «Вельд»).			OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
140.		Сочетание сказки и фантастики Эрнест Хемингуэй (1899-1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди.	Э	1	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)					
141.		Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука - двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс?	л	1	
142.		Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия.	Э	1	
Домашнее задание					
Подготовить эссе «У всех ли профессий есть будущее?»					
143.		Дифференцированный зачет	п	1	
144.		Дифференцированный зачет	п	1	
				2 семестр	78/56/22(ЭО)
				Итого	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Учебный кабинет №А415,

КАБИНЕТ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

(4 этаж, № 16)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя - 1
(стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя офисный - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт.,
стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Проекционный экран – 1 шт.;
6. Видеопроектор – 1 шт.;
7. Информационный стенд
8. Стенды настенные:
«Виды анализа художественного текста»; «Русская литература»;
«Литературная жизнь».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Михальская, А. К. Литература. 10 класс. Учебник. В 2 ч. / А. К. Михальская, О. Н. Зайцева. - 3-е изд. - Москва: Просвещение, 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-09-101487-7. - Текст: электронный.
2. Михальская, А. К. Литература. 11 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2 / А. К. Михальская, О. Н. Зайцева. - 3-е изд. - Москва: Просвещение, 2022. - 524 с. - ISBN 978-5-09-101490-7. - Текст: электронный.
3. Лебедев, Ю. В. Литература. 10 класс. В 2-х ч. Базовый уровень: учебник / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. 367 с. - ISBN 978-5-09-103557-5. - Текст: электронный.
4. Литература. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 ч.: учебник / О. Н. Михайлов, И. О. Шатанов, В. А. Чалмаев [и др.]; сост. Е. П. Пронина; под редакцией В. П. Журавлева. — 11-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. - 432 с. - ISBN 978-5-09-103561-2. - Текст: электронный.
5. Москвин, Г. В. Литература. 10 класс / Г. В. Москвин, Н. Н. Пуряева, Е. Л. Ерохина. - 3-е изд. - Москва: Просвещение, 2022. - 302 с. - ISBN 978-5-09-101491-4. - Текст: электронный.

6. Москвин, Г. В. Литература. 11 класс / Г. В. Москвин, Н. Н. Пуряева, Е. Л. Ерохина. - 3-е изд. - Москва: Просвещение, 2022. - 334 с. - ISBN 978-5-09-101492-1. - Текст: электронный.
7. Русский язык и литература. Часть 2: Литература [Электронный ресурс]: учебник / В.К. Сигов, Е.В. Иванова, Т.М. Колядич, Е.Н. Чернозёмова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/926108>
8. Архипова, И. А. Русская литература XIX в.: практикум для студентов факультета непрерывного образования / И. И. Архипова, У. Н. Фысина. - Москва: РГУП, 2020. — 141 с.
9. Русская и зарубежная литература [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.К. Сигова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znaniyum.com/catalog/product/1189979>
10. Литература: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / [Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова и др.]; под ред. Г. А. Обернихиной. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 432 с.: ил

3.3. Межпредметные связи

Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами, дисциплинами: история, обществознание, русский язык, история, иностранный язык.

3.4. Применение инновационных педагогических технологий:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология развития критического мышления
- Проектная технология
- Технология развивающего обучения
- Здоровьесберегающие технологии
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Модульная технология
- Технология мастерских
- Кейс – технология
- Технология интегрированного обучения
- Педагогика сотрудничества.
- Технологии уровневой дифференциации
- Групповые технологии.
- Традиционные технологии (классно-урочная система).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно - нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); 	<p><u>Формы контроля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - входной, текущий, тематический, итоговый, промежуточная аттестация. <p><u>Методы контроля и оценки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера; - практические задания;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности, заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть 	

	<p>умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p> <p>- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</p> <p>- способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;</p> <p>- осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p> <p>-</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно - нравственным развитием личности;</p> <p>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p> <p>-</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p> <p>- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности, заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</p> <p>- сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско -</p>	<p>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному</p>	

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; -</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка</p>	



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДЕНО
Директор А.У. «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Арбенец

Приказ № 01-01-06/393
«21» июня 2023 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД. 13 ИНФОРМАТИКА**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Черивханова Аминат Вайсуловна	 (подпись)	«14» 06 2023 г.
--------------	---------------	----------------------------------	--	-----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.13 Информатика разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Черивханова Аминат Вайсуловна

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией естественно-математических дисциплин, протокол № 11 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии



(подпись)

/Несвельдинов Р.С. /

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.13 Информатика предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина БД.13 Информатика входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины БД.13 Информатика обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях;

	<ul style="list-style-type: none"> - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практики и теории их достижения; 	<p>иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

	<ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение
--	---	--

		<p>максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p> <p>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде</p>
--	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 144 ч., в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 ч.;
 электронное обучение – 48 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	<i>96</i>
Электронное обучение	<i>48</i>
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
(тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания)

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	
Тема 1. Информация и информационная деятельность человека	<i>Содержание учебного материала</i>			26/26	
	1-2	Информация и информационные процессы Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы	п	2	ОК 02
	Домашнее задание	РЭШ (10 класс, урок 1), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 30-38			
	3-6	Подходы к измерению информации Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	п	4	ОК 02
	7-8	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	п	2	
	9-10	Подходы к измерению информации Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	э	2	
	Домашнее задание	РЭШ (10 класс, урок 2-4), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 30-38			
	Домашнее задание	РЭШ (10 класс, урок 5-7), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 38-50			
	11-12	Кодирование информации. Системы счисления.	п	4	ОК 02

		Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС.			
13-14		Кодирование информации. Системы счисления. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида			
Домашнее задание		РЭШ (10 класс, урок 8,9, 14.17), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 50-63			
15-16		Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом.	Э	2	OK 02 ПК 2.3
Домашнее задание		РЭШ (10 класс, урок 11-13), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 50-63			
17-18		Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет.	n	2	OK01 OK 02
19-20		Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет.	Э	2	
Домашнее задание		РЭШ (11 класс, урок 13), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 286-297			
21-22		Службы Интернета Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	Э	2	OK 02
Домашнее задание		РЭШ (11 класс, урок 11,18), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 298-316			
23-24		Сетевое хранение данных и цифрового контента	Э	2	OK 01 OK 02

		Организация личного информационного пространства. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных			
	Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок 11,18), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 298-316			
	25-26	Информационная безопасность Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество).	Э	2	OK 01 OK 02
	Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок,18), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 169-176			
Тема 2. Использование программных систем и сервисов.	<i>Содержание учебного материала</i>			36/36	
	27-28	Обработка информации в текстовых процессорах Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)	n	6	OK 02
	29-30	Обработка информации в текстовых процессорах Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)			
	31-32	Обработка информации в текстовых процессорах Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)			
	Домашнее задание	РЭШ (10 класс, урок 15), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 117-184			
	33-34	Технологии создания структурированных текстовых документов Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны	n	8	OK 02
	35-36	Технологии создания структурированных текстовых документов Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны			
	37-38	Технологии создания структурированных текстовых документов Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны			
	39-40	Технологии создания структурированных текстовых документов Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны			

Домашнее задание	РЭШ (10 класс, урок 15), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 117-184			
41-42	Компьютерная графика и мультимедиа Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)	Э	4	OK 02
43-44	Компьютерная графика и мультимедиа Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)			
Домашнее задание	РЭШ (10 класс, урок 16-17), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 203-209			
45-46	Технологии обработки графических объектов Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)	n	6	OK 02
47-48	Технологии обработки графических объектов Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)			
49-50	Технологии обработки графических объектов Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)			
Домашнее задание	РЭШ (10 класс, урок 15), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 199-203			
51-52	Представление профессиональной информации в виде презентаций Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации	n	4	OK 02
53-54	Представление профессиональной информации в виде презентаций Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации			
Домашнее задание	РЭШ (10 класс, урок 18), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 226-231			
55-56	Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации	Э	6	. OK 02
57-58	Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации			
59-60	Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации			

	Домашнее задание	РЭШ (10 класс, урок 18), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 226-231			
	61-62	Гипертекстовое представление информации Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	<i>n</i>	2	OK 02
	Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок 12)			
Тема 3. Информационное моделирование	Содержание учебного материала			46/46	
	63-64	Модели и моделирование. Этапы моделирования. Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования	<i>n</i>	2	OK 02
	Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок 6), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 232-236			
	65-66	Списки, графы, деревья Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений.	Э	2	OK 02
	Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок 6), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 232-236			
	67-68	Математические модели в профессиональной области Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)	<i>n</i>	2	OK 02
	Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок 8-9), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 47-48			
	69-70	Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры.	<i>n</i>	2	OK 01
	71-72	Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц	Э	2	
	Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок 1-3), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 89-101			
	73-74	Анализ алгоритмов в профессиональной области Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	<i>n</i>	2	OK 02
	Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок 4-5), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 89-101			
75-76	Базы данных как модель предметной области Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	<i>n</i>	6	OK 02	

77-78	Базы данных как модель предметной области Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных		2	
79-80	Базы данных как модель предметной области Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных			
81-82	Базы данных как модель предметной области Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	Э		
Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок 15), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 261-279			
83-84	Технологии обработки информации в электронных таблицах Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация.	<i>n</i>	6	OK 02
85-86	Технологии обработки информации в электронных таблицах Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование			
87-88	Технологии обработки информации в электронных таблицах Сортировка, фильтрация, условное форматирование			
Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок 13), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 237-260			
89-90	Формулы и функции в электронных таблицах Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование.	<i>n</i>	6	OK 02
91-92	Формулы и функции в электронных таблицах Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции.			
93-94	Формулы и функции в электронных таблицах Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах			
Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок 13), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 237-260			
95-96	Визуализация данных в электронных таблицах Визуализация данных в электронных таблицах	<i>n</i>	6	OK 02
97-98	Визуализация данных в электронных таблицах Визуализация данных в электронных таблицах			
99-100	Визуализация данных в электронных таблицах Визуализация данных в электронных таблицах			
Домашнее задание	РЭШ (11 класс, урок 13), учебник Цветкова М.С. Информатика и ИКТ с. 237-260			

	101-102	Моделирование в электронных таблицах Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	<i>n</i>	4	OK 02
	103-104	Моделирование в электронных таблицах Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		2	
	105-106	Моделирование в электронных таблицах Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Э		
Прикладной модуль 1. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>			26/26	
	107-108	Растровая и векторная графика. Форматы изображений. Конвертация и оптимизация Отличия растровой и векторной графики. Использование растровой графики для хранения фотографий. Форматы PNG и JPEG. Конвертация с целью снижения объёма изображения.	<i>n</i>	2	OK 02
	109-110	GIMP как проект GNU. Установка GIMP GIMP как программа для различных операционных систем. Особенности проекта в качестве представителя класса свободного программного обеспечения. Установка на различные платформы.	<i>n</i>	2	OK 02
	111-112	Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои. Интерфейс и настройка его частей. Однооконный и многооконный режим. Управление диалогами. Окно слоёв изображения	<i>n</i>	2	OK 02
	Домашнее задание	Индивидуальные задания по карточкам			
	113-114	Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования Размеры изображения в пикселах и понятие разрешения изображения. Преобразования: выравнивание, перемещение, кадрирование, вращение, наклон, перспектива, 3D-преобразование, трансформация, преобразование по точкам, зеркало, преобразование по рамке, искажения	<i>n</i>	4	OK 02
	115-116	Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования Размеры изображения в пикселах и понятие разрешения изображения. Преобразования: выравнивание, перемещение, кадрирование, вращение, наклон, перспектива, 3D-преобразование, трансформация, преобразование по точкам, зеркало, преобразование по рамке, искажения			

	117-118	Заливка, фильтры и инструменты рисования Использование заливки. Фильтры: размытие, улучшение, искажения, свет и тень, шум, выделение краёв, декорация, проекция	Э	6	OK 02
	119-120	Заливка, фильтры и инструменты рисования Использование заливки. Фильтры: размытие, улучшение, искажения, свет и тень, шум, выделение краёв, декорация, проекция			
	121-122	Заливка, фильтры и инструменты рисования Использование заливки. Фильтры: размытие, улучшение, искажения, свет и тень, шум, выделение краёв, декорация, проекция			
	123-124	Выделение. Контуры. Комбинирование изображений Использование выделений для работы с отдельными объектами в составе изображения. Выделение контуров. Создание коллажей путём соединения нескольких изображений	Э	4	OK 02
	125-126	Выделение. Контуры. Комбинирование изображений Использование выделений для работы с отдельными объектами в составе изображения. Выделение контуров. Создание коллажей путём соединения нескольких изображений			
	Домашнее задание	Индивидуальные задания по карточкам			
	127-128	Быстрая маска и преобразование цвета Графические отображение области выделения. Преобразование цвета в изображении с помощью применения маски	n	2	OK 02
	129-130	Создание градиентов Понятие градиента. Плавные переходы от одних цветов к другим	n	2	OK 02
	131-132	Создание анимированного изображения в формате GIF Использование анимации для наглядного представления процессов с несколькими этапами. Формат GIF. Ограничения GIF. Создание изображения в формате GIF с помощью GIMP	n	2	OK 02
	Домашнее задание	Индивидуальные задания по карточкам			
Прикладной модуль 2. Основы 3D моделирования	Профессионально-ориентированное содержание			10/10	
	133-134	Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа Системы автоматизированного проектирования: история, назначение, примеры. КОМПАС - КОМПлекс Автоматизированных Систем. Запуск системы КОМПАС-3D. Интерфейс системы	n	2	OK 02
	135-136	Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел) Построение геометрических примитивов (отрезков, прямоугольников, окружности). Многогранники и тела вращения: виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных	Э	4	OK 02

		плоскими поверхностями, элементы тел вращения (очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание).			
137-138		Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел) Основные приемы построения многогранников и тел вращения. Построение эскизов. Создание группы геометрических тел			
139-140		Редактирование 3D моделей. Создание 3D моделей. Отсечение части детали Сущность понятия «редактирование», задачи редактирования эскизов, 3d моделей, основные способы редактирования 3D моделей. Создание 3D моделей с элементами закругления (скругления) и фасками. Создание 3d моделей по плоскому чертежу посредством операции «вращения». Рассечение детали плоскостью	Э	4	OK 02
141-142		Редактирование 3D моделей. Создание 3D моделей. Отсечение части детали Сущность понятия «редактирование», задачи редактирования эскизов, 3d моделей, основные способы редактирования 3D моделей. Создание 3D моделей с элементами закругления (скругления) и фасками. Создание 3d моделей по плоскому чертежу посредством операции «вращения». Рассечение детали плоскостью			
143-144		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	n	2	
		ВСЕГО:		144	

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- Умный дом.
- Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.
- Создание структуры базы данных — классификатора.
- Простейшая информационно-поисковая система.
- Статистика труда.
- Графическое представление процесса.
- Проект теста по предметам.
- Электронная библиотека.
- Мой рабочий стол на компьютере.
- Прайс-лист.
- Оргтехника и специальность.
- Ярмарка специальностей.
- Реферат.
- Статистический отчет.
- Расчет заработной платы.
- Бухгалтерские программы.
- Диаграмма информационных составляющих.
- Резюме: ищу работу.
- Личное информационное пространство.
- Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Учебный кабинет А238

Кабинет информатики

Лаборатория Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств

Кабинет мультимедиа-технологий

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Компьютер преподавателя – 1 шт.;
4. Компьютеры ученические - 12 шт.; стулья офисные – 12 шт.;
5. МФУ – 1 шт.;
6. Мультимедийный видеопроектор – 1 шт.;
7. Интерактивная доска - 1 шт.;
8. Стенды настенные: «Охрана труда», «Знаменитые личности», «Информация для группы». (2 этаж № 35)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Босова, Л. Л. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 6-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-09-103611-4. - Текст: электронный.
2. Босова, Л. Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-09-103612-1. - Текст: электронный.
3. Михеева Е.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 400 с.
4. Михеева Е.В. Информатика. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 224 с.
5. Гуриков, С. Р. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование)

6. Цветкова М. С. Информатика [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. — 6-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 352 с.
7. Сергеева И.И. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.3. Межпредметные связи

Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами, дисциплинами: математика, физика, русский язык.

3.4. Применение инновационных педагогических технологий

Здоровье сберегающие технологии
Информационные технологии
Технология проектов
Игровые технологии
Технология развивающего обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения задач; программированного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль:

Фронтальный опрос,

Тестирование,

Работа с документами,

Беседы,

Выполнение практических работ,

Выполнение самостоятельной работы,

Выполнение индивидуальных проектов,

Контрольные работы,

Дифференцированный зачет

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <p>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Опрос</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
ОК 02. Использовать современные	владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе;	

<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); 	
--	---	--

	<p>анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность 	
--	--	--

	<p>модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде</p>	
	<p>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</p> <p>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде</p>	



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребснец

Приказ № 01-01-06/393
26 июня 2023 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.14 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллина З.Р.	 (подпись)	«13» 06 2023г.
--------------	---------------	------------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.14 Основы проектной деятельности разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

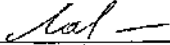
Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Гибадуллина З. Р.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общеобразовательного цикла общих гуманитарных дисциплин,
протокол № 11 от «13» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии

 /Ляхтина Ю.В./
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.14 Основы проектной деятельности предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина БД.14 Основы проектной деятельности входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины БД.14 Основы проектной деятельности обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Личностные	Метапредметные	Предметные
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> -готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; - распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений. 	<ul style="list-style-type: none"> -планировать и выполнять учебный проект, учебное исследование, используя оборудование, модели, методы и приемы, адекватные проблеме; -формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы; -выделять основные задачи по реализации поставленной цели в проекте и исследовательской работе; -распознавать проблемы и ставить вопросы, формулировать на основании полученных результатов; -отличать факты от суждений, мнений и оценок; -подбирать методы и способы решения поставленных задач; использовать основные методы и приемы, характерные для естественных и гуманитарных наук; -оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели, определять допустимые сроки выполнения проекта или работы.
ОК 05. Осуществлять	<p><u>Эстетическое воспитание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно 	<ul style="list-style-type: none"> -находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов,

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность. 	<p>определить, что цель достигнута;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. 	<p>предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с литературой, выделять главное; -оформлять результаты своего исследования или отчет о выполнении проекта; -подготовить доклад и компьютерную презентацию по выполненной работе (проекту) для защиты на школьной конференции; -грамотно, кратко и четко высказывать свои мысли, уметь отвечать на вопросы и аргументировать ответы; -вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты</p>	<p><u>Гражданское воспитание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; 	<ul style="list-style-type: none"> - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; - использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также 	<ul style="list-style-type: none"> -владению понятийным аппаратом проектно-исследовательской деятельности; -применению знания технологии выполнения самостоятельного исследования; -реализовывать общую схему хода научного исследования: выдвигать гипотезу, ставить цель, задачи, планировать и осуществлять сбор материала, используя предложенные или известные методики проведения работ, оценивать полученные результаты с точки зрения поставленной цели, используя различные способы и методы обработки;

<p>антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <u>Патриотическое воспитание:</u> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, 	<p>противоречий, выявленных в информационных источниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать правила оформления исследовательской работы и отчета о выполнении проекта; -иллюстрировать полученные результаты, применяя статистику и современные информационные технологии; -осознанно соблюдать правила сбора материала и его обработки и анализа; - прогнозировать результаты выполнения работ и проектов, самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; -адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; -адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); -адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов. - отслеживать и принимать во внимание тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; -подготовить доклад и компьютерную презентацию по выполненной работе (проекту) для выступлений на научно-практической конференции; -подготовить тезисы по результатам
--------------------------------------	--	--	---

	ответственность за его судьбу.		выполненной работы (проекта) для публикации; -выбирать адекватные стратегии и коммуникации, гибко регулировать собственное речевое поведение. -осознавать свою ответственность за достоверность полученных знаний, за качество выполненного проекта; - принимать меры к совершенствованию (доработке) проекта на основе анализа полученных замечаний и рецензий.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- владеть методами поиска информации в сети Internet; - грамотно использовать в своей работе литературные данные и материалы сайтов Internet; - уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Internet.	- иллюстрировать полученные результаты, применяя статистику и современные информационные технологии; - умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования.	-подготовить доклад и компьютерную презентацию по выполненной работе (проекту) для выступлений на научно-практической конференции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **64** часа, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **18** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
Лекции	<i>18</i>
Электронное обучение	<i>14</i>
Самостоятельная работа	<i>32</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>32</i>
в том числе: выполнение индивидуального проекта	
Промежуточная аттестация в форме:	-

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины
(тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания)

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), самостоятельная работа (с), электронное обучение (Эл))	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	
2 семестр. Ауд. (18)					
18/14					
Тема 1.1 Что такое проект и почему реализация проекта — это сложно, но интересно.	Раздел 1. Культура исследования и проектирования			10	
	1	Что такое проект и почему реализация проекта — это сложно, но интересно. Понятие проекта. Происхождение понятия. Цели проектов. Проекты, оказавшие влияние на жизнь большей части человечества. Отечественные и зарубежные масштабные проекты. Непредсказуемые последствия проектов.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>ОК 4</i> <i>ОК 5</i> <i>ОК 6</i> <i>ОК 9</i>
Тема 1.2 Учимся анализировать проекты.	2	Учимся анализировать проекты. Замысел проекта. Реализация проекта. Основные видимые признаки проекта. Сложности понимания и осуществления проектных идей.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>ОК 4</i> <i>ОК 5</i> <i>ОК 6</i> <i>ОК 9</i>

Тема 1.3 Выдвижение проектной идеи как формирование образа будущего.	3	Выдвижение проектной идеи как формирование образа будущего. Конечный результат проекта. Логика работы проектировщика. Отличие проектирования от занятий искусством, математикой и других профессиональных занятий. Реальное и воображаемое в проектировании.	Э	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
Тема 1.4 «Сто двадцать лет на службе стране» — проект П. А. Столыпина.	4	«Сто двадцать лет на службе стране» — проект П. А. Столыпина. Понятие о сторонниках и противниках проекта. Необходимость аргументации своей позиции при проектировании. Сопоставление различных аргументов.	л	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
Тема 1.5 Техническое проектирование и конструирование как типы деятельности	5	Техническое проектирование и конструирование как типы Деятельности. Понятие «техносфера». Искусственная среда. Конструирование и конструкции. Анализ и синтез вариантов конструкции. Функция конструкции. Личное действие в проекте. Отчуждаемый продукт.	Э	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
Тема 1.6 Социальное проектирование: как сделать лучше общество, в котором мы живём	6	Социальное проектирование: как сделать лучше общество, в котором мы живём. Отличие проекта от дела. Социальное проектирование. Старт социального проекта. Отношения, ценности и нормы в социальном проекте. Проектирование ценности. Проектирование способов деятельности. Мероприятия проекта.	Э	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
Тема 1.7 Волонтёрские проекты и сообщества	7	Волонтёрские проекты и сообщества. Личная ответственность за происходящее вокруг нас. 2018 год — год добровольца (волонтёра) в РФ. Организация «Добровольцы России».	л	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
Тема 1.8 Анализируем проекты сверстников: социальный проект «Дети одного Солнца»	8	Анализируем проекты сверстников: социальный проект «Дети одного Солнца». Проблема. Цель проекта. Задачи проекта. План реализации проекта. Результаты проекта	л	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9

Тема 1.9 Анализируем проекты сверстников: возможности IT-технологий для междисциплинарных проектов	9	Анализируем проекты сверстников: возможности IT-технологий для междисциплинарных проектов. Математическое моделирование, компьютерное моделирование, программное обеспечение, агроинженерия.	л	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
Тема 1.10 Исследование как элемент проекта и как тип деятельности	10	Исследование как элемент проекта и как тип деятельности. Цель и результат исследования. Исследования фундаментальные и прикладные. Монодисциплинарные и междисциплинарные исследования. Гипотеза и метод исследования. Способ и методика исследования	Э	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
		Домашнее задание			
		Читать лекции, определиться с темой проекта, обосновать её актуальность, поставить цель, задачи, выдвинуть гипотезу.			
		Раздел 2. Самоопределение		6	
Тема 2.1 Проекты и технологии: выбираем сферы деятельности	11	Проекты и технологии: выбираем сферы деятельности. Цель и результат исследования. Исследования фундаментальные и прикладные. Монодисциплинарные и междисциплинарные исследования. Гипотеза и метод исследования. Способ и методика исследования	л	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
Тема 2.2 Проекты и технологии: выбираем сферы деятельности	12	Проекты и технологии: выбираем сферы деятельности. Приоритетные направления развития: транспорт, связь, новые материалы, здоровое питание, агробиотехнологии, «умные дома» и «умные города».	Э	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
Тема 2.3 Создаём элементы образа, будущего: что мы хотим изменить своим проектом	13	Создаём элементы образа, будущего: что мы хотим изменить своим проектом. Позитивный образ будущего для себя и для других. Понятие качества жизни.	л	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9
Тема 2.4 Формируем отношение к проблемам: препятствие или побуждение к действию?	14	Формируем отношение к проблемам: препятствие или побуждение к действию? Проблемы практические, научные, мировоззренческие. Проблемы глобальные, национальные, региональные, локальные. Комплексные проблемы.	Э	1	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9

Тема 2.5 Знакомимся с проектными движениями	15	Знакомимся с проектными движениями. Президентский форум «Месторождение талантов», молодёжные программы «Шаг в будущее», «Билет в будущее».	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
Тема 2.6 Первичное самоопределение. Обоснование актуальности темы для проекта или исследования	16	Первичное самоопределение. Обоснование актуальности темы для проекта или исследования. Варианты самоопределения при выборе темы: актуальность, желание осуществить изменения, стремление обеспечить развитие, получение новых знаний и др.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
		Домашнее задание			
		Составить план проекта, Поиск информации в различных источниках			
Тема 3.1 Понятия «проблема» и «позиция» при осуществлении проектирования.	Раздел 3. Замысел проекта		<i>10</i>		
	17	Понятия «проблема» и «позиция» при осуществлении проектирования. Проблемная ситуация. Позиции конструктора, учёного, управленца, финансиста.	<i>Э</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
Тема 3.2 Формулирование цели проекта.	18	Формулирование цели проекта. Цели и ценности проекта. Личное отношение к ситуации. Соотнесение прогноза и идеала. Постановка цели и принятие цели. Заказчик проекта.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
Тема 3.3 Целеполагание и постановка задач. Прогнозирование результатов проекта	19	Целеполагание и постановка задач. Прогнозирование результатов проекта. Перевод проблемы и цели в задачи. Соотношение имеющихся и отсутствующих знаний и ресурсов.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
Тема 3.4 Целеполагание и постановка задач. Прогнозирование результатов проекта	20	Целеполагание и постановка задач. Прогнозирование результатов проекта. Перевод проблемы и цели в задачи. Соотношение имеющихся и отсутствующих знаний и ресурсов.	<i>Э</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>

Тема 3.5 Роль акции в реализации проекта	21	Роль акции в реализации проекта. Понятие и сущность акции. Отличие акции от проекта. Роль акции в реализации проекта.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
Тема 3.6 Ресурсы и бюджет проекта	22	Ресурсы и бюджет проекта. Ресурс для реализации проекта. Средства достижения цели проекта. Участники проекта. Интересанты проекта.	<i>Э</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
Тема 3.7 Поиск недостающей информации, её обработка и анализ	23	Поиск недостающей информации, её обработка и анализ. Информационный ресурс. Объективность информации. Экспертное знание. Совпадающие и различающиеся позиции. Выявление оснований расхождения мнений.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
Тема 3.8 Поиск недостающей информации, её обработка и анализ	24	Поиск недостающей информации, её обработка и анализ. Информационный ресурс. Объективность информации. Экспертное знание. Совпадающие и различающиеся позиции. Выявление оснований расхождения мнений.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
Тема 3.9 Поиск недостающей информации, её обработка и анализ	25	Поиск недостающей информации, её обработка и анализ. Информационный ресурс. Объективность информации. Экспертное знание. Совпадающие и различающиеся позиции. Выявление оснований расхождения мнений.	<i>Э</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
Тема 3.10 Поиск недостающей информации, её обработка и анализ	26	Поиск недостающей информации, её обработка и анализ. Информационный ресурс. Объективность информации. Экспертное знание. Совпадающие и различающиеся позиции. Выявление оснований расхождения мнений.	<i>Э</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
	Домашнее задание				
	Работа в сети Интернет. Библиография, справочная литература, каталоги.				

	Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы.				
	Раздел 4. Условия реализации проекта			6	
Тема 4.1 Планирование действий — шаг за шагом по пути к реализации проекта	27	Планирование действий — шаг за шагом по пути к реализации проекта. Понятие планирования. Основная функция планирования. Инструменты планирования. Контрольные точки планируемых работ.	л	1	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9
Тема 4.2 Источники финансирования проекта	28	Источники финансирования проекта. Понятие бюджета проекта. Собственные средства. Привлечённые средства. Источники финансирования. Венчурные фонды. Кредитование.	э	1	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9
Тема 4.3 Сторонники и команда проекта: как эффективно использовать уникальный вклад каждого участника	29	Сторонники и команда проекта: как эффективно использовать уникальный вклад каждого участника. Работа с разными позициями. Противники проекта. Сторонники проекта. Команда проекта.	э	1	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9
Тема 4.4 Модели управления проектами.	30	Модели управления проектами. Контрольная точка. Ленточная диаграмма (карта Ганта). Дорожная карта.	л	1	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9
Тема 4.5 Управление оформлением и завершением проектов	31	Управление оформлением и завершением проектов. Применение информационных технологий в исследовании и проектной деятельности. Работа в сети Интернет. Способы и формы представления данных. Компьютерная обработка данных исследования. Библиография, справочная литература, каталоги. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы.	э	1	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9

Тема 4.6 Управление оформлением и завершением проектов	32	Управление оформлением и завершением проектов. Применение информационных технологий в исследовании и проектной деятельности. Работа в сети Интернет. Способы и формы представления данных. Компьютерная обработка данных исследования. Библиография, справочная литература, каталоги. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
		Самостоятельная работа: 1. Особенности монопроекта и межпредметного проекта 2. Этапы работы над проектом 3. Методы исследования 4. Технология составления плана работы 5. Определение научной проблемы: объекта и предмета исследования, цели и задач исследования 6. Виды источников информации. Алгоритм работы с литературой 7. Алгоритм работы с ресурсами Интернета. Составление глоссария по теме исследования 10. Что такое плагиат и как его избегать в своей работе 11. Структура исследовательской работы, критерии оценки. 12. Составление плана. Тезисы. Конспект 13. Работа над введением научного исследования 14. Цитирование. Правила оформления цитат 15. Способы оформления конечных результатов 16-18. Работа над теоретической частью проекта 19-21. Работа над практической частью проекта 22. Применение информационных технологий в исследовании 23. Методика работы в музеях, архивах, библиотеках 24. Навыки монологической речи. Аргументирующая речь 25-26. Создание компьютерной презентации 27-28. Корректировка проекта с учетом рекомендаций научного руководителя 29-30. Методика презентации и защиты проектов. 31. Главные предпосылки успеха публичного выступления 32. Публичная защита результатов проектной деятельности	<i>с/р</i>	32	<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>
		Домашнее задание			
		Подготовиться к защите			

Итого	64	
--------------	----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Кабинет русского языка и литературы А414

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Проекционный экран – 1 шт.;
6. Видеопроектор – 1 шт.;
7. Информационный стенд – 2 шт.;
8. Стенды настенные: «Изобразительно-выразительные средства языка»; «Знакомьтесь - слово русское»; «Эпиграф»; «Портретный ряд русских писателей и поэтов» (4 этаж, № 15)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Авдони́на, Л. Н. Письменные работы научного стиля: учебное пособие / Л.Н. Авдони́на, Т.В. Гусева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-771-8. - Текст: электронный.
2. Беликов, В. А. Основы учебно-познавательной деятельности студентов колледжа. Методические советы обучающимся по формированию базовых учебных умений: учебное пособие / В. А. Беликов, П. Ю. Романов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 179 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014399-6. - Текст: электронный.

3.3. Межпредметные связи

1. Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами, дисциплинами: русский язык, литература, обществознание, история, иностранный язык, информатика.

3.4. Применение инновационных педагогических технологий:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология развития критического мышления
- Проектная технология
- Технология развивающего обучения
- Здоровьесберегающие технологии
- Технология проблемного обучения
- Модульная технология
- Технология мастерских
- Кейс – технология
- Технология интегрированного обучения
- Педагогика сотрудничества.
- Технологии уровневой дифференциации
- Групповые технологии.
- Традиционные технологии (классно-урочная система).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, отчётов по индивидуальным работам, самостоятельных работ, тестирования, защиты итоговых учебно-исследовательских проектов.

Текущий контроль:

- Фронтальный опрос с общей дискуссией,
- Тестирование,
- Работа с документами,
- Выполнение практических работ,
- Выполнение самостоятельной работы,
- Выполнение индивидуальных проектов.

Итоговое занятие проходит в виде научно-практической конференции или круглого стола, где заслушиваются доклады учащихся по выбранной теме исследования, которые могут быть представлены в форме реферата, презентации или отчёта по исследовательской работе.

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> -планировать и выполнять учебный проект, учебное исследование, используя оборудование, модели, методы и приемы, адекватные проблеме; -формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы; -выделять основные задачи по реализации поставленной цели в проекте и исследовательской работе; -распознавать проблемы и ставить вопросы, формулировать на основании полученных результатов; -отличать факты от суждений, мнений и оценок; -подбирать методы и способы решения поставленных задач; использовать основные методы и приемы, характерные для естественных и гуманитарных наук; -оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели, определять допустимые сроки выполнения проекта или работы. 	<p>Фронтальный опрос с общей дискуссией, Тестирование, Работа с документами, Выполнение практических работ, Выполнение самостоятельной работы, Выполнение индивидуальных проектов, Защита проекта.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	<ul style="list-style-type: none"> -находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; -работать с литературой, выделять главное; -оформлять результаты своего исследования или отчет о выполнении проекта; 	

<p>социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -подготовить доклад и компьютерную презентацию по выполненной работе (проекту) для защиты на школьной конференции; -грамотно, кратко и четко высказывать свои мысли, уметь отвечать на вопросы и аргументировать ответы; -вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества. 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -владению понятийным аппаратом проектно-исследовательской деятельности; -применению знания технологии выполнения самостоятельного исследования; -реализовывать общую схему хода научного исследования: выдвигать гипотезу, ставить цель, задачи, планировать и осуществлять сбор материала, используя предложенные или известные методики проведения работ, оценивать полученные результаты с точки зрения поставленной цели, используя различные способы и методы обработки; -соблюдать правила оформления исследовательской работы и отчета о выполнении проекта; -иллюстрировать полученные результаты, применяя статистику и современные информационные технологии; -осознанно соблюдать правила сбора материала и его обработки и анализа; -прогнозировать результаты выполнения работ и проектов, самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; -адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; -адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); -адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов. -отслеживать и принимать во внимание тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; -подготовить доклад и компьютерную презентацию по выполненной работе (проекту) для выступлений на научно-практической конференции; -подготовить тезисы по результатам выполненной 	

	<p>работы (проекта) для публикации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать адекватные стратегии и коммуникации, гибко регулировать собственное речевое поведение. -осознавать свою ответственность за достоверность полученных знаний, за качество выполненного проекта; - принимать меры к совершенствованию (доработке) проекта на основе анализа полученных замечаний и рецензий. 	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>В</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовить доклад и компьютерную презентацию по выполненной работе (проекту) для выступлений на научно-практической конференции. 	



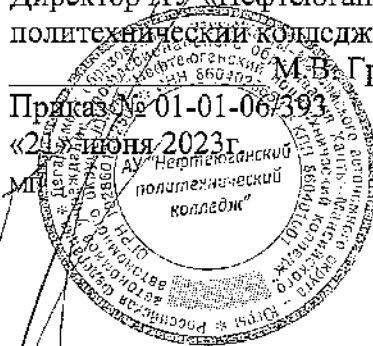
НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393
«21» июня 2023г.
МП




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
БД.15 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	-----------------	---	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.15 Введение в специальность разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение № 778 от 26 августа 2022 г.

С учетом требований:

Рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

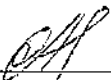
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Гибадуллин Р.М.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией социально-экономического и естественно-научного профиля, протокол

№ 11 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


(подпись) /О.А. Цаплий/
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.15 Введение в специальность предназначена для изучения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при специалистах среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина БД.15 Введение в специальность входит в общеобразовательный учебный цикл.

Уровень усвоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: базовый.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины БД.15 Введение в специальность, обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Метапредметные, личностные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	Уметь находить организационно управленческие решения в профессиональной деятельности. Знать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. Владеть организационно-управленческими решениями в профессиональной деятельности.	Уметь применять теоретические знания для решения поставленных задач. Знать теоретические знания для решения поставленных задач. Владеть теоретическими знаниями для решения поставленных задач.

<p>задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
---	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **22** часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>22</i>
в том числе:	
лекции	<i>22</i>
практические занятия	
электронное обучение	<i>14</i>
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический планирование и содержание учебной дисциплины
(тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания)

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р) электронное обучение (л/э))	Количество часов	Формируемые компетенции
Тема 1. Общая характеристика специальностей делопроизводитель, секретарь, архивариус	1.	Функциональные обязанности делопроизводителя. Функциональные обязанности секретаря-машиниста, секретаря референта, офис менеджера.	л	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2.	Функциональные обязанности архивариуса	л	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
		Содержание учебного материала			
Тема 2. История становления делопроизводства в России	3.	Делопроизводство в дореволюционной России (до 1917г.)	л	2	ОК 01
	4.	Советский период развития делопроизводства (с 1917г. по 1991г.)	л	2	ОК 02
	5.	Современное российское делопроизводство	л	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09

Тема 3. История становления архивной деятельности в России	6.	Появление архивов в Древнерусском государстве. Архивная деятельность в период складывания феодальной монархии.	л	2	ОК 01 ОК 02
	7.	Архивная деятельность в Российской империи.	л	2	ОК 03
	8.	Архивная деятельность в советский и постсоветский период.	л	2	ОК 04
	9.	Архивы в период феодальной раздробленности	Э	7	ОК 05 ОК 09
		Содержание учебного материала			
Тема 4. Правовые основы регулирования архивной сферы	10.	Архивное право и архивное законодательство.	л	2	ОК 01 ОК 02
	11.	Архивная реформа 1990-х годов (эл. обуч.)	Э	7	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства	12.	Структура законодательной и нормативной базы делопроизводства	л	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Дифференцированный зачет	13.			2	
Всего				36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Учебный кабинет А308

Кабинет архивоведения,

Кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита,

Лаборатория учебная бухгалтерия,

Лаборатория Технических средств управления,

Кабинет государственной и муниципальной службы

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя (Стол преподавателя - 1 шт.; стул офисный - 1 шт.; стол компьютерный - 1 шт., доска настенная для мела – 1 шт.)
2. Комплект мебели ученической (Стол ученический - 15 шт.; стул ученический - 30 шт.)
проекционный экран – 1 шт.,
3. Мультимедийный видеопроектор – 1 шт.,
4. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением AQUARIUS – 15 шт., мышь компьютерная – 15 шт. (3 этаж, №11)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Пшенко, Л.А.Доронина. — 17-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с.
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с.
3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 428 с.
4. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ.

- учреждений сред. проф. образования / Г.В. Петрова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 320 с.
5. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование).
 6. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.— (Среднее профессиональное образование)
 7. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области работы службы ДОУ и архива организации, - ориентируется в локальных нормативных актах организации; - качества сотрудников организации; - качественно выполняет практические задания. 	Фронтальный опрос, Тестирование, Работа с документами, Беседы, Выполнение практических работ, Выполнение самостоятельной работы,
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет эффективный поиск необходимой информации; - использует различные источники информации, включая электронные; анализирует информацию из различных источников; - понимает способы поиска и анализа информации; пользуется словарями, справочной литературой, материалами периодических изданий; - грамотно выражает свои мысли в беседе с руководителем; - умеет устанавливать контакт с клиентом, выявляя его потребности; применяет найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач. 	Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - организует самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля; - осознанно планирует свою деятельность, занимается самообразованием и саморазвитием. 	

<p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с другими обучающимися, преподавателями и наставниками в ходе обучения; -понимает общие цели; формулирует вопросы по проблемам руководства коллективом; -организовывает работу персонала и оценивает основные показатели его работы; - ведет телефонные переговоры с клиентами; 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> -владеет компьютерными навыками; понимает область применения справочно – правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс»; -работает с информационными справочно-правовыми системами; -владеет навыками работы в сети Интернет; -применяет основные функции и принципы делового общения; -использует необходимые нормы и правила этикета в профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> -владеет нормативно-правовой базой в области делопроизводства и архивоведения; -разрабатывает локальные нормативные акты организации; -использует документы, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе документы по личному составу; предлагает рекомендации по повышению эффективности работы с документами по личному составу. 	



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393
«21» июня 2023 г.

АУ «Нефтеюганский
политехнический
колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ЦИКЛА
ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Максютова Т.П.		«13» 06 2023г.
--------------	---------------	----------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.01 История России разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №975) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

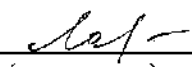
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Максютова Т.П.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общобразовательного цикла общих гуманитарных дисциплин, протокол

№ 11 от «13» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


(подпись) /Лахтина Ю.В./
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу 46.00.00.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.01 История России входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.01 История России обучающийся должен сформировать следующие результаты:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		ретроспективный анализ развития отрасли.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов;
электронное обучение – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
лекции	<i>18</i>
практические занятия	<i>6</i>
электронное обучение	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета</i>	

. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п) электронное обучение (лэ))	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
				<i>4 семестр 34 (18-л, 6 – п.р.)</i>	
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества					
Содержание учебного материала					
Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках	1	Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество.	<i>л</i>	<i>1</i>	OK 02 OK 04 OK 05
	2	Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство.	<i>э</i>	<i>1</i>	
		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 § 23, стр. 142-146, прочитать документ, ответить на вопросы к документу.			
Тема 1.2. Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках	3	Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков.	<i>л</i>	<i>1</i>	OK 02 OK 04 OK 05

	<p>Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 §25, ответить на вопросы</p>				
<p>Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству</p>					
	<p>Содержание учебного материала</p>				
<p>Тема 2.1. Россия в XVI веке</p>	<p>4</p>	<p>Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века</p>	<p><i>n</i></p>	<p><i>l</i></p>	<p>OK 02 OK 04 OK 05</p>
	<p>Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1, § 26. Заполнить таблицу «Внешняя политика Ивана Грозного».</p>				
<p>Тема 2.2. Смута в России</p>	<p>5</p>	<p>Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты</p>	<p><i>л</i></p>	<p><i>l</i></p>	<p>OK 02 OK 04 OK 05</p>
	<p>Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1, § 27. Подготовить презентацию о ходе 1-2 народного ополчений</p>				
<p>Тема 2.3. Россия в XVII веке</p>	<p>6</p>	<p>Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века.</p>	<p><i>л</i></p>	<p><i>l</i></p>	<p>OK 02 OK 04 OK 05</p>
	<p>7</p>	<p>Внешняя политика России. Культура XVII века</p>	<p><i>Э</i></p>	<p><i>l</i></p>	
	<p>Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1, § 29. Подготовить сообщение на тему «Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.»</p>				

Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи					
Тема 3.1. Эпоха Петровских реформ	8	Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени.	<i>л</i>	<i>l</i>	ОК 01 ОК 04 ОК 05
		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1, § 43. Составить таблицу: «Положительные и отрицательные последствия Петровских реформ»			
		Содержание учебного материала			
Тема 3.2. После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	9	Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах.	Э	<i>l</i>	ОК 01 ОК 02 ОК 04
		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1, § 54. Подготовить сообщение об одном из императоров эпохи дворцовых переворотов			
Тема 3.3. Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	10	Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева.	Э	<i>l</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	11	Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I.	<i>л</i>	<i>l</i>	
		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.1 § 45. Проанализировать итоги правления Екатерины II			
Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века					
Тема 4.1. Правление Александра I. Эпоха 1812 года	12	Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика.	<i>л</i>	<i>l</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05

	13	Отечественная война 1812 года. Движение декабристов	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, § 53. Подготовить презентацию об одном из героев			
Тема 4.2. Николаевское самодержавие	14	Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики.	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, § 55 Подготовить сообщение об одном из героев Крымской войны			
Тема 4.3. Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III	15	Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, § 58 Заполнить таблицу «Реформы Александра II»			
Тема 4.4. Российский социум XIX века. Кризис империи в начале XX века	16	Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы	<i>л</i>	<i>1</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, § 66. Написать эссе на тему «Россия на пороге XX века: динамика и противоречия развития»			

Тема 5.1. Россия в войнах и революциях	17	Россия в Первой мировой войне.	Э	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	18	Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков.	п	1	
	Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, § 69-70. Написать эссе «Была ли неизбежна Октябрьская революция»				
Тема 5.2. Гражданская война в России	Содержание учебного материала				
	19	Гражданская война и ее последствия	Э	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, §73 Заполнить таблицу «Основные события гражданской войны»					
Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы					
Содержание учебного материала					
Тема 6.1. СССР в годы нэпа	20	Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР.	п	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	21	Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы.	л	1	
Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, §79, ответить на вопросы					
Тема 6.2. СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны	22	Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства	Э	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	23	. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы	л	1	

		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, §80. Составить список важнейших достижений советской науки 1930-х гг.			
Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов					
Тема 7.1. Начало Великой Отечественной войны	24	Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года)	<i>л</i>	<i>l</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 7.1. Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа.	25	Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа.	<i>п</i>	<i>l</i>	
		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, § 83, 84. Подготовить сообщение об одном из героев Великой Отечественной войны.			
Тема 7.3. Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года)	26	Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН.	<i>э</i>	<i>l</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, §85. Подготовить презентацию «Цена Победы».			
Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)					
Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)	27	Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война.	<i>л</i>	<i>l</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
		Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, § 94 Ответить на вопро-			

	сы				
Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов)	28	Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели».	<i>n</i>	<i>l</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2, § 95 Подготовить презентацию «Атомный проект СССР».				
	Содержание учебного материала				
Тема 8.3 Советское общество в середине 1960 х — начале 1980-х годов	29	Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма.	<i>Э</i>	<i>l</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991)	30	Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение международных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР.	<i>л</i>	<i>l</i>	
	Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 § 96-97, охарактеризовать итоги перестройки.				
Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000)	31	Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки.	<i>л</i>	<i>l</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	32	Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности.	<i>л</i>	<i>l</i>	
	Домашнее задание: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей» Ч.2 § 99. Подготовить сооб-				

	щение об одном из национальных проектов.				
Тема 9.2. Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации	33	Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце XX — начале XXI века	<i>л</i>	<i>l</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Домашнее задание: Подготовиться к зачету				
	34	Зачет по учебной дисциплине «История»	<i>п</i>	<i>l</i>	
		Итого		36	

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
- Начало цивилизации.
- Древний Восток и Античность: сходство и различия.
- Феномен западноевропейского Средневековья
- Восток в Средние века.
- Основы российской истории.
- Происхождение Древнерусского государства.
- Русь в эпоху раздробленности.
- Возрождение русских земель (XIV—XV века).
- Рождение Российского централизованного государства.
- Смутное время в России.
- Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
- Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
- Истоки модернизации в Западной Европе.
- Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
- Страны Востока в раннее Новое время.
- Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
- Россия XVIII века: победная поступь империи.
- Наш край в XVIII веке.
- Рождение индустриального общества.
- Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.
- Отечественная война 1812 года.
- Россия XIX века: реформы или революция.
- Наш край в XIX веке.
- Мир начала XX века: достижения и противоречия.
- Великая российская революция.
- Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
- Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
- Наш край в 1920—1930-е годы.
- Отречение от престола Романовых в свидетельствах участников и очевидцев.
- Был ли В.И. Ленин «немецким шпионом»: слухи, версии, факты...
- А. Ф. Керенский: исторический портрет на фоне эпохи.
- Ленин в Октябре (о роли личности в истории).
- Наш край (город) в февральские и октябрьские дни 1917 года.
- Утверждение советской власти на территории нашего края.
- Первые руководители Советского государства: исторические портреты на фоне эпохи.
- Православная церковь и Октябрьская революция.
- Наш край в годы Гражданской войны и военной интервенции.
- А.В. Колчак — военный и политический деятель, ученый. А.В. Колчак и связь поколений.

- Судьба золотого запаса России.
- Третий цвет Гражданской войны: «зелёное движение».
- Наш край в годы НЭПа и первых пятилеток.
- Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
- Великая Отечественная война: значение и цена Победы.
- Наш край в годы Великой Отечественной войны.
- От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
- Конец колониальной эпохи.
- СССР: триумф и распад.
- Триумф и трагедия народа-победителя.
- Сумерки сталинизма: вторая волна террора (1946-1953 гг.)
- Н.С. Хрущёв на фоне эпохи.
- Генератор неординарных идей: Сергей Павлович Королев.
- «Жить стало лучше?» (Наша семья в 1953-1964 гг.).
- Двадцатый век в истории моей семьи.
- История государства Российского в монетах советского периода.
- Герои IT-бизнеса в 1990-е гг.
- История изобретения и развития ЭВМ.
- На пороге ядерной катастрофы: непреходящие уроки карибского кризиса 1962 г.
- Л.И. Брежнев: исторический портрет на фоне эпохи.
- История развития информационных технологий.
- СССР: триумф и распад.
- Б.Н. Ельцин: исторический портрет на фоне эпохи.
- Общественно-политические события последних лет, значимые для судеб России и мира.
- Наш край в годы кардинальных перемен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет № А417

КАБИНЕТ ИСТОРИИ

(4 этаж, № 19)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя – 1

(стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);

2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);

3. Школьная доска – 1 шт.;

4. Компьютер – 1 шт.,

5. Проекционный экран – 1 шт.;

6. Видеопроектор – 1 шт.;

7. Стенды настенные:

Комплект демонстрационных плакатов «Возникновение древней Руси», «Российская империя», «История человечества», «Великая отечественная война», «Исторические личности»; Интерактивный плакат «Время, люди, события».

«Информационный стенд».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914—1945 гг. : 10-й класс : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьяна. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 223, [1] с. : ил., карты. - ISBN 978-5-09-103598-8. - Текст : электронный
2. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьяна. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-09-103599-5. - Текст : электронный.
3. История. История России. 1914-1945 гг. 10 класс. В 2-х ч. (базовый уровень) : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-09-103593-3. - Текст : электронный.
4. Данилов, А. А. История. История России. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Часть 2 (базовый уровень) : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. - 160 с. - ISBN 978-5-09-103596-4. - Текст : электронный.

5. Артемов В.В. История [Электронный ресурс] : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования : в 2 ч. Ч. 1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 6-е изд., стер. — М. :Издательский центр «Академия», 2019. — 352 с. : ил.
6. Артемов В.В. История [Электронный ресурс] : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования : в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 6-е изд., стер. — М. :Издательский центр «Академия», 2019. — 400 с.
7. Оришев, А. Б. История [Электронный ресурс]: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование)
8. Трифонова, Г. А. История [Электронный ресурс]: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 649 с. - (Среднее профессиональное образование)
9. Касьянов В.В. История [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.3. Межпредметные связи

Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными предметами, дисциплинами: обществознание, география, литература, русский язык.

3.4. Применение инновационных педагогических технологий:

- Здоровье берегающие технологии;
- Технология проблемного обучения;
- Информационные технологии;
- Технология проектов;
- Технология развивающего обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися написания эссе, беседы, фронтального опроса, индивидуальных творческих заданий.

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - проявлять готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - владеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - формировать освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные: самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, познавательные: базовые логические действия: осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; базовые исследовательские действия: способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения, коммуникативные: осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным);</p>	<p>Фронтальный опрос, Тестирование, Написание эссе, Работа с документами, Беседы, Выполнение практических работ, Выполнение самостоятельной работы, Выполнение индивидуальных проектов, Контрольные работы, Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска,</p>	<p>- проявлять готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - владеть навыками учебно-исследовательской,</p>	

<p>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>проектной и социальной деятельности; -формировать освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные: работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; познавательные, коммуникативные);</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- формировать мотивацию к обучению и личностному развитию; -владеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; -формировать освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия регулятивные: самоорганизация: делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; Познавательные, коммуникативные: принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников -обсуждать результаты совместной работы;</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- формировать освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные: общение: владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловече-</p>	<p>- формировать осознание обучающимися российской гражданской идентичности; -формировать мотивацию к обучению и личностному развитию; - формировать целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы</p>	

<p>ских ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>- формировать освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные: принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> <p>познавательные: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее все-сторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>коммуникативные; проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>-владеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>	
---	---	--



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/39

«14» июня 2023 г.

АУ «Нефтеюганский
политехнический
колледж»

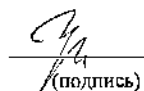


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ЦИКЛА
ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Кугнинов Г.В.	 (подпись)	«13» 06 2023 г.
--------------	---------------	---------------	--	-----------------

г. Нефтеюганск 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 975) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

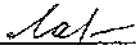
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Кутнинов Г.В.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общеобразовательного цикла общих гуманитарных дисциплин, протокол

№ 11 от «13» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии



(подпись) /Лахтина Ю.В./
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу 46.00.00.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 1 - 9	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **150** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **98** часов; электронное обучение **40** часов.

2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
практические занятия	98
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе: составить резюме, подготовить презентацию, написать сочинение, выполнить технический перевод.	
Электронное обучение	40
Промежуточная аттестация в форме: экзамен в т. ч консультации	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
			3 семестр	74	
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала:				
	1	Система образования в России. Работа с текстом	<i>n</i>	<i>1</i>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.
	2	Система образования в англоязычных странах. Работа с текстом	<i>n</i>	<i>1</i>	
	3	Среднее профессиональное образование. Работа с текстом	<i>n</i>	<i>1</i>	
	4	Высшее образование. Работа с текстом	<i>n</i>	<i>1</i>	
	5	Дистанционное образование. Работа с текстом	<i>n</i>	<i>1</i>	
	6	Курсы повышения квалификации. Работа с текстом	<i>n</i>	<i>1</i>	
	7	Система образования в России и за рубежом. Работа с диалогом	<i>n</i>	<i>1</i>	
Домашнее задание: Выучить новые лексические единицы Составить диалог Составить тему				<i>1</i>	ОК 8. ОК 9.
Тема 2. Различные виды искусств. Компании и их структура.	Содержание учебного материала:				
	8	Искусство. Музыка. Театр. Литература. Выявление новой лексики по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
	9	Изобразительное искусство. Работа с текстом	<i>n</i>	<i>1</i>	
	10	Книги в нашей жизни. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	11	Знаменитые писатели. Работа с текстом	<i>n</i>	<i>1</i>	
	12	Музыка. Музыкальные жанры. Работа с текстом	<i>n</i>	<i>1</i>	
	13	Сценическое искусство. Работа с текстом	<i>n</i>	<i>1</i>	
	14	Кино в нашей жизни. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	15	Коммерческие организации.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	16	История компании.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	17	Структура компании.	<i>n</i>	<i>1</i>	
18	Как представить компанию	<i>n</i>	<i>1</i>		
19	Связи со СМИ	<i>n</i>	<i>1</i>		

	20	Презентация компании.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	21	Сложносочиненные предложения. Выполнение грамматических упражнений по теме.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: Выучить новые лексические единицы Подготовка к проекту Безкоровайная Г.Т. с.196, упр. 1				
Тема 3. Природа и человек (климат, погода, экология).	Содержание учебного материала:				
	22	Четыре сезона года. Чтение текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 1.
	23	Климат и погода в России. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 2.
	24	Климат в Великобритании. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 3.
	25	Климат в США. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 4.
	26	Климат в Канаде. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 5.
	27	Климат Австралии, Новой Зеландии. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 6.
	28	Окружающая среда. Выявление новой лексики по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 7.
	29	Экология. Выявление новой лексики по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 8.
	30	Сложноподчиненные предложения. Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 9.
	Домашнее задание: 1. Выучить новые лексические единицы 2. Безкоровайная Г.Т. с.226, упр. 8				
Тема 4. Трудоустройство и профессиональная деятельность	Содержание учебного материала:				OK 1.
	31	Профессии и карьерный рост	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 2.
	32	Подготовка и прохождение собеседования	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 3.
	33	Трудоустройство. Выявление новых лексических единиц по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 4.
	34	Резюме. Формирование навыков составления резюме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 5.
	35	На собеседовании. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 6.
	36	Мой рабочий день. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 7.
	37	Телефонный разговор. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 8.
	38	Выходной. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 9.
	39	Должностные обязанности секретаря администратора	<i>n</i>	<i>1</i>	
	40	Должностные обязанности секретаря делопроизводителя	<i>n</i>	<i>1</i>	
	41	Организация рабочего места секретаря	<i>n</i>	<i>1</i>	
	42	Офисное оборудование. Офисные принадлежности	<i>n</i>	<i>1</i>	
	43	Командировка. Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	44	Местоимения some, any, no, much, little, many, few	<i>n</i>	<i>1</i>	
45	Вопросительные предложения. Типы вопросов. Выполнение грамматических упражнений по теме.	<i>n</i>	<i>1</i>		
46	Особенности образования и употребления страдательного залога. Выполнение	<i>n</i>	<i>1</i>		

		грамматических упражнений по теме			
	47	Страдательный залог. Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание:				
	1. Составить резюме «На собеседование»				
	2. Выучить новые лексические единицы				
	3. Выполнить грамматические упражнения				
Тема 5. Неличные формы глагола	Содержание учебного материала:				
	48	Особенности употребления инфинитива.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	49	Инфинитив. Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	50	Образование и употребление сложного дополнения.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	51	Сложное дополнение. Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 1. OK 2. OK 3. OK 4. OK 5. OK 6. OK 7. OK 8. OK 9.
	52	Образование и употребление сложного подлежащего.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	53	Сложное подлежащее. Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	54	Сравнение сложного дополнения и сложного подлежащего. Выполнение грамматических упражнений	<i>n</i>	<i>1</i>	
	55	Особенности образования и употребления герундия	Э	<i>1</i>	
	56	Герундий. Выполнение грамматических упражнений по теме	Э	<i>1</i>	
	57	Особенности образования и употребления причастия	Э	<i>1</i>	
	58	Причастие. Выполнение грамматических упражнений по теме	Э	<i>1</i>	
	59	Контрольная работа по теме «Неличные формы глагола»	Э	<i>1</i>	
	Домашнее задание:				
1. Безкоровайная Г.Т. с.172, упр. 4					
2. Безкоровайная Г.Т. с.184, упр.48					
3. Подготовиться к контрольной работе					
Тема 6. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала:				
	60	Правила телефонных переговоров. Работа с текстом	Э	<i>1</i>	
	61	Правила телефонных переговоров, когда звоните вы. Работа с текстом	Э	<i>1</i>	
	62	Планирование переговоров. Работа с текстом	Э	<i>1</i>	
	63	Составление плана ведения разговора Работа с текстом	Э	<i>1</i>	
	64	Приветствие собеседника Работа с текстом	Э	<i>1</i>	
	65	Ваш голос – ваша визитная карточка Работа с текстом	Э	<i>1</i>	
	66	Знакомство с собеседником Работа с диалогом	Э	<i>1</i>	
	67	Краткость, вежливость, сдержанность Работа с текстом	Э	<i>1</i>	
	68	Разговор с сотрудником Работа с диалогом	Э	<i>1</i>	
	69	Ведение бизнеса по телефону Работа с диалогом	Э	<i>1</i>	
	70	Жалобы по телефону Работа с диалогом	Э	<i>1</i>	

	71	Продажи по телефону Работа с диалогом	Э	1	
	72	Назначение встречи с собеседником Работа с диалогом	Э	1	
	73	Итоги беседы Работа с текстом	Э	1	
	74	Документация Выявление новых лексических единиц по теме	Э	1	
	Домашнее задание: 1. Выучить новые лексические единицы 2. Составить диалог 3. Написать сочинение				
4семестр				76	
Тема 7. Офисная деятельность	Содержание учебного материала:		<i>n</i>	<i>1</i>	
	75	Электронный архив Чтение и перевод текста по теме	Э	1	
	76	Работа с архивом Чтение и перевод текста по теме	Э	1	
	77	В офисе Чтение и перевод текста по теме	Э	1	
	78	Офисная техника Чтение и перевод текста по теме 8.02.19	Э	1	
	79	Деловая переписка Чтение и перевод текста по теме	Э	1	
	80	Как оставить сообщение на автоответчике Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	81	Подписание контракта Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	82	Встреча с зарубежными коллегами Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	83	Бронирование Чтение и перевод текста по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	84	Количественные и порядковые числительные Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	85	Даты Выявление новой лексики по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: Выучить новые лексические единицы Составить диалог Написать сочинение				
Тема 8. Модальные глаголы	Содержание учебного материала:				
	86	Особенности употребления модальных глаголов	Э	1	OK 1.
	87	Глагол Can/ Could Выполнение грамматических упражнений по теме	Э	1	OK 2.
	88	Глагол May/Might Выполнение грамматических упражнений по теме	Э	1	OK 3.
	89	Глагол have to Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 4.
	90	Глагол ought to Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 5.
	91	Глагол must Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 6.
	92	Глагол need Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 7.
	93	Глагол shall/should Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 8.
	94	Контрольная работа по теме: «Модальные глаголы»	<i>n</i>	<i>1</i>	OK 9.
	Домашнее задание:				

	1. Безкоровайная Г.Т. с.198, упр. 4 2. Выучить правила образования и построения модальных глаголов 3. Работа с грамматическими упражнениями (карточки)				
Тема 9. Новости, средства массовой информации.	Содержание учебного материала:				
	95	СМИ в нашей жизни Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме	Э	1	OK 1.
	96	СМИ в России Чтение и перевод текста по теме	Э	1	OK 2.
	97	Популярные Российские газеты и журналы Чтение и перевод текста по теме	Э	1	OK 3.
	98	СМИ в Великобритании Чтение и перевод текста по теме	Э	1	OK 4.
	99	Популярные Английские газеты и журналы Чтение и перевод текста по теме	Э	1	OK 5.
	100	СМИ в США Чтение и перевод текста по теме	Э	1	OK 6.
	101	Популярные Американские газеты и журналы Чтение и перевод текста по теме	Э	1	OK 7.
	102	Телевидение Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме	Э	1	OK 8.
	103	Согласование времен Выполнение грамматических упражнений по теме	Э	1	OK 9.
	104 Косвенная речь Выполнение грамматических упражнений по тем		Э	1	
	Домашнее задание: 1. Безкоровайная Г.Т. с. 222-223 2. Выучить новые лексические единицы				
Тема 10. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала:				OK 1.
	105	Официальная и неофициальная переписка Выявление новых лексических единиц по теме	Э	1	OK 2.
	106	Понятие «Деловая переписка»	n	1	OK 3.
	107	Электронные письма	n	1	OK 4.
	108	Составить письма –запрос, ответ на запрос по заданию	n	1	OK 5.
	109	Основные правила деловой переписки Работа с текстом	Э	1	OK 6.
	110	Деловое общение Работа с текстом	n	1	OK 7.
	111	Как составить деловое письмо Работа с текстом	n	1	OK 8.
	112	Бланк письма Работа с текстом	n	1	OK 9.
	113	Структура делового письма Работа с текстом	n	1	
	114	Стили и виды писем	n	1	
	115	Фразы и клише для деловых писем	n	1	
	116	Предложение	n	1	
	117	Письмо для организации деловой поездки	n	1	
118	Международная переписка Работа с текстом	n	1		
119	Стиль делового общения Работа с текстом	n	1		
120	Вопросительные предложения. Выполнение грамматических упражнений. Типы вопросов.	n	1		
	Домашнее задание:				

	1. Выучить новые лексические единицы 2. Составить официальное письмо				
Тема 11. Деловая встреча. Условные типы предложения	Содержание учебного материала:				OK 1. OK 2. OK 3. OK 4. OK 5. OK 6. OK 7. OK 8. OK 9.
	121	Особенности образования и употребления условных предложений	<i>n</i>	<i>1</i>	
	122	1 тип условных предложений. Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	123	2 тип условных предложений. Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	124	3 тип условных предложений. Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	125	Смешанный тип условных предложений. Выполнение грамматических упражнений	<i>n</i>	<i>1</i>	
	126	Условные предложения с невыраженным условием или следствием. Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	127	Бессоюзные условные предложения. Выполнение грамматических упражнений	<i>n</i>	<i>1</i>	
	128	Конструкции I wish... I could. Выполнение грамматических упражнений по теме	<i>n</i>	<i>1</i>	
	129	Цель деловой встречи. Фразы клише	<i>n</i>	<i>1</i>	
	130	Выставки и ярмарки.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	131	Участие компании в выставке.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	132	Деловые переговоры.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	133	Правила приема посетителей.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	134	Прием посетителей	<i>n</i>	<i>1</i>	
	135	Правила ведения телефонных переговоров	<i>n</i>	<i>1</i>	
	136	Фразы-клише.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	137	Прием звонков в отсутствие руководителя.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	138	Контрольная работа по теме: «Условные типы предложения»	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание: 1. Безкоровайная Г.Т. с. 210, упр. 5 2. Подготовка к контрольной работе				
	Экзамен в т.ч консультации			<i>12</i>	
			Итого:	150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Учебный кабинет № А307

КАБИНЕТ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (ЛИНГАФОННЫЙ)

(3 этаж, № 12)

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя (стол преподавателя - 4 шт., стул преподавателя - 2 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 14 шт., стулья ученические – 28 шт.);
3. Школьная доска – 2 шт.;
4. Компьютер – 2 шт.;
5. Проекционный экран – 2 шт.;
6. Видеопроектор – 2 шт.;
7. Стенды настенные: «Таблица времен в Passivi Voice»; «Таблица времен в Active Voice»; «The United Kinodom of Great Britait and Northern reand»; «Prepositions»; «Информационный стенд»;
8. Лингафонное оборудование-15 ед.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2023— 200 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 	<p><i>ОК 1.</i> <i>ОК 2.</i> <i>ОК 3.</i> <i>ОК 4.</i> <i>ОК 5.</i> <i>ОК 6.</i> <i>ОК 7.</i> <i>ОК 8.</i> <i>ОК 9.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> •Тестирование •Контрольная работа •Самостоятельная работа. •Оценка выполнения практического задания (работы) •Дифференцированный зачет



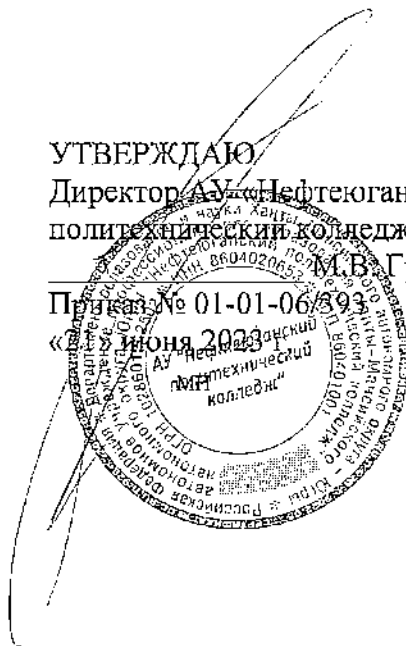
НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.Б. Гребенев

Приказ № 01-01-06/393
«13» июня 2023 г.

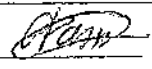


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ЦИКЛА
ОГСЭ. 03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Методист	Фаттахова Д.Д.	 (подпись)	«13» 06 2023г.
--------------	----------	----------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины общегуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.03 Физическая культура разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08. 2014 г. № 975) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

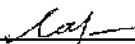
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Методист: Фаттахова Д.Д.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общеобразовательного цикла общих гуманитарных дисциплин, протокол

№ 11 от «13» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


(подпись) /Лахтина Ю.В./
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение входящей в укрупнённую группу специальностей 46.00.00

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.03 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности: с целью профилактики переутомления, работоспособности и сохранения высокой работоспособности	<ul style="list-style-type: none">- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;- основы здорового образа жизни.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и

и работать в коллективе и команде	жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня подготовленности	владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; -владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; -владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно- оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; -иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	Знание и умение грамотно использовать современные методики по физической культуре. Осуществление контроля и самоконтроля за состоянием здоровья.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **102**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **102**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>102</i>
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4	5
III семестр				34	
Раздел 1. Основы физической культуры				6	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Содержание учебного материала				
	1.	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	2.	Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.	п	2	
	3.	Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	п	2	
Раздел 2. Легкая атлетика					
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала			40	
	4.	Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	5.	Техника прыжка в длину с места	п	2	
	6.	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений	п	2	
	7.	Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	8.	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	п	2	
	9.	Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив	п	2	
	10.	Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив	п	2	

<i>Метание снарядов. Тема 2.2. Бег на длинные дистанции</i>	11.	Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	12.	Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив	п	2	ОК 08
	Техника бега по дистанции				
	Содержание учебного материала				
	13.	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	14.	Разучивание комплексов специальных упражнений	п	2	ОК 08
	15.	Совершенствование комплексов специальных упражнений	п	2	
	16.	Техника бега по дистанции (беговой цикл)	п	2	
	17.	Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	п	2	
				Итого	34
IV Семестр				20	
18.	Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08	
19.	Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени	п	2	ОК 08	
20.	Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени	п	2		
Техника бега на средние дистанции.					
21.	Выполнение контрольного норматива: бег 100 метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08	
22.	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»	п	2		
23.	Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега	п	2		
<i>Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с</i>					

<i>разбега.</i>	24.	Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив Техника метания гранаты Техника метания гранаты, контрольный норматив	п	2		
	Раздел 3. Баскетбол					
	Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места					
	Содержание учебного материала			40		
	25.	Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08	
	26.	Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	п	2		
	27.	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча Бросок в кольцо с места	п	2		
				Итого	20	
				V Семестр		48
	28.	Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08	
	29.	Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	п	2		
	30.	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо	п	2		
31.	Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	п	2			
32.	Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста	п	2			
33.	Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	п	2			
34.	Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо – ведение – 2 шага – бросок».	п	2			
35.	Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо – ведение – 2 шага – бросок».	п	2			

	36.	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в	п	2	
	37.	Бросок в кольцо с места	п	2	
	38.	Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения	п	2	
	39.	Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения	п	2	
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом		Содержание учебного материала			
	40.	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
Раздел 4. Волейбол					
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками		Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками			
		Содержание учебного материала			
	41.	Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	42.	Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	п	2	
	43.	Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	п	2	
	44.	Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	п	2	
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё					
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара		Содержание учебного материала			
	45.	Отработка техники прямого нападающего удара	п	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
Тема 4.4. Совершенствование техники владения		Содержание учебного материала			
	46.	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	п	2	ОК 01 ОК 04

волейбольным мячом					ОК 08
	47.	Прием контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке	п	2	
	48.	Учебная игра с применением изученных положений.	п	2	
	49.	Отработка техники прямого нападающего удара	п	2	
	50.	Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	п	2	
	51.	Дифференцированный зачет	п	2	
Итого				102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
МАЛЫЙ СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ

(1 этаж, № 1)

1. Шведская стенка с турником - 3 шт.;
2. Комплект оборудования для настольного тенниса – 2 шт.;
3. Комплект оборудования и спортивного инвентаря для игры в волейбол – 1 шт.;
4. Комплект оборудования для прыжков в высоту – 1 шт.;
5. Сетка волейбольная - 1 шт.;
6. Конус пластмассовый – 18 шт.;
7. Пояс тяжелоатлетический - 3шт;
8. Канат – 1 шт.;
9. Табло перекидное - 2шт;
- 10.Трамплины – 1 шт.;
- 11.Маты гимнастические – 21 шт.;
- 12.Конь гимнастический – 1 шт.;
- 13.Кольца гимнастические – 1 шт.;
- 14.Козел гимнастический – 2 шт.;
- 15.Брусья гимнастические – 2 шт.;
- 16.Перекладина гимнастическая – 2 шт.;
- 17.Дорожка для прыжков в длину -1 шт.

БОЛЬШОЙ СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ

(1 этаж, № 2)

1. Мини футбольные ворота – 2 шт.;
2. Кольца баскетбольные – 6 шт.;
3. Электронное табло – 1 шт.

ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ

(1 этаж, № 31)

1. Силовой тренажер JKEHER – 4 шт.;
2. Велоэргометр PROTEUS – 2 шт.;
3. Беговая дорожка LARSEN – 2 шт.;
4. Имитатор ходьбы «Геркулес» - 1 шт.;
5. Педаль хода – 1 шт.;
6. Стойка для блинов (пирамида) – 1 шт.;
7. Стойка для грифа – 1 шт.

СНАРЯДНАЯ

(1 этаж, № 28)

1. Лыжный комплект +ботинки- 20 шт.;

2. Гири - 4шт;
3. Гантели – 26 шт.;
4. Обруч металлический -20 шт.;
5. Валон – 4 шт.;
6. Блины для штанги - 44шт.;
7. Гриф металлический - 3шт.;
8. Мячи: футбольные – 10 шт., баскетбольные – 30 шт.
9. Мини-футбол – 10 шт., волейбольные – 30 шт.

Спортивный инвентарь для хоккейного корта:

1. Коньки хоккейные Pilot (20 шт);
2. Коньки вратаря (2 шт);
3. Коньки хоккейные (3 шт);
4. Ключка хоккейная левая (13 шт);
5. Ключка хоккейная правая (13 шт);
6. Ключка вратаря (2 шт);
7. Ключка хоккейная тренировочная (13 шт);
8. Конус ограничитель (5 шт);
9. Доска тактическая (1 шт);
- 10.Свисток тренера (1 шт);
- 11.Шайбы хоккейные (25 шт);
- 12.Шлем хоккейный с Визором (1 шт.);
- 13.Налокотники игрока (18 шт);
- 14.Щитки игрока (18 шт);
- 15.Перчатки игрока (18 шт);
- 16.Нагрудник игрока хоккейный (18 шт);
- 17.Баул игрока (18 шт);
- 18.Шлем игрока с маской (18 шт);
- 19.Шорты игрока (18 шт);
- 20.Раковина игрока SR (18 шт);
- 21.Рейтузы (15 шт);
- 22.Свитер игрока Белый (9 шт);
- 23.Свитер игрока Красный (9 шт);
- 24.Баул вратаря (2 шт);
- 25.Ловушка вратаря (2 шт);
- 26.Блокер вратаря (2 шт);
- 27.Нагрудник вратаря (2 шт);
- 28.Шорты вратаря (2 шт);
- 29.Щитки вратаря (2 шт);
- 30.Защита паха вратаря (2 шт);
- 31.Защита шеи вратаря (2 шт);
- 32.Свитер вратаря Белый (2 шт);
- 33.Свитер вратаря Красный (2 шт);
- 34.Шлем вратаря с маской КГ (2 шт);
- 35.Судейские комплекты (3 шт)

ХОККЕЙНЫЙ КОРТ (ТЕРРИТОРИЯ КОЛЛЕДЖА)

Спортивное оборудование:

1. Хоккейные ворота (2 шт).
2. Беговая дорожка (длина 200м, радиус поворота 12м)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Лях, В. И. Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень / В. И. Лях. - 11-е изд., переработанное и дополненное - М.: Просвещение, 2023. - 271 с. - ISBN 978-5-09-103628-2. - Текст: электронный.
2. Матвеев, А. П. Физическая культура. 10-11 класс (базовый уровень): учебник / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. - 6-е изд., стереотипное - Москва: Просвещение, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-09-099583-2. - Текст: электронный.
3. Погадаев, Г. И. Физическая культура. 10-11 классы (базовый уровень): учебник / Г. И. Погадаев. - 9-е изд., стереотипное - Москва: Просвещение, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-09-099584-9. - Текст: электронный.
4. Бишаева А. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Бишаева. — 5-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.
5. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ОК 01 ОК 04 ОК 08	Наблюдение выполнения упражнений, сдача нормативов
Знать:		
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни.	ОК 01 ОК 04 ОК 08	Устный опрос



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393

«23» июня 2023 г.

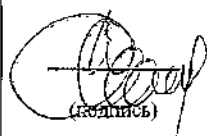
АУ «Нефтеюганский
политехнический
колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ЦИКЛА
ОГСЭ.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Дрожжинов А.В.	 (подпись)	«13» 06 2023г.
--------------	---------------	----------------	---	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.04 Безопасность жизнедеятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №975) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

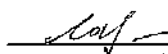
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Дрожжинов Алексей Викторович, высшая квалификационная категория

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией общеобразовательного цикла общих гуманитарных дисциплин, протокол

№ 11 от «13» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


(подпись) /Лахтина Ю.В./
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу 46.00.00.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.04 Безопасность жизнедеятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте.	Основы законодательства о труде, организации охраны труда, Условия труда, причины травматизма на рабочем месте.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия	Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.
ОК 6		Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь.</p>	<p>поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.</p>
---	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	26
электронное обучение	8
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки	Объем часов	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации и организация защиты населения в чрезвычайных ситуациях			11		
Тема 1.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация	Содержание учебного материала		2		
	1	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	2	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация.	<i>Л</i>	<i>1</i>	
Тема 1.2. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала		7		
	1	Основные задачи МЧС России.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	2	Гражданская оборона, ее структура и задачи.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	3	Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время.	<i>Л</i>	<i>1</i>	
	4	Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	5	Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	6	Организация получения и использования средств индивидуальной защиты.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
7	Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных работ и выполнении неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10	
Раздел 2. Устойчивость функционирования объектов экономики, оценка и критерии.			2		
Тема 2.1. Методы и средства повышения устойчивости функционирования объектов экономики.	Содержание учебного материала		2		
	1	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	2	Категорирование зданий и помещений по пожарной безопасности.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
Раздел 3. Вооруженные силы Российской Федерации			6		
Тема 3.1. История создания и организационная структура вооруженных сил России	Содержание учебного материала		6		
	1	История создания ВС РФ. Военные реформы Ивана Грозного. Военные реформы Петра I. Военные реформы XIX-XX веков.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	2	Национальные интересы и национальная безопасность России. Военная доктрина РФ. Создание Вооруженных сил, их структура и предназначение. Организационная структура Вооруженных сил.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	3	Организационная структура ВС РФ, виды и рода войск, военные округа, флоты, последние реформы ВС.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	4	Войска не входящие в систему министерства обороны РФ, структура их управления функции и задачи.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10

	5	Дни воинской славы России	<i>Л</i>	<i>1</i>	
	6	Дни воинской славы России	<i>Л</i>	<i>1</i>	
Раздел 4. Военная служба – вид федеральной государственной службы				42	
Тема 4.1. Воинская обязанность и военная служба	Содержание учебного материала			20	
	1	Основы военной службы и обороны государства. Правовые основы военной службы. Определение воинской обязанности, ее содержание.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	2	Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	3	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Патриотизм как духовно-нравственная основа личности военнослужащего	<i>Л</i>	<i>1</i>	
	4	Боевые традиции вооруженных сил России.	<i>Л</i>	<i>1</i>	
	5	Обязанности военнослужащего пред построением и в строю	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	6	Обязанности военнослужащего пред построением и в строю	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	7	Строевые приемы и движение без оружия и с оружием.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	8	Строевые приемы и движение без оружия и с оружием.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	9	Строевые приемы и движение без оружия и с оружием.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	10	Строевые приемы и движение без оружия и с оружием.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	11	Строй подразделений в пешем порядке	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	12	Строй подразделений в пешем порядке	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	13	Строевые смотры	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	14	Строевые смотры	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	15	Особенности несения караульной службы, подготовка караула.	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	16	Задачи и состав караула условия и правила допуска к несению караульной службы	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	17	Обязанности часового, условия несения службы на посту в дневное и ночное время	<i>Л</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	18	Действия часового при нападении на пост, статус часового его ответственность и неприкосновенность.	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	19	Правила и условия несения внутреннего суточного наряда по подразделению, обязанности дневального и дежурного по роте, взводу.	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	20	Правила и условия несения внутреннего суточного наряда по подразделению, обязанности дневального и дежурного по роте, взводу.	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
Тема 4.2. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения. Практические выполнения различных нормативов	Содержание учебного материала				
	1	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения Сухопутных войск	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	2	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения Воздушно-космических войск	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	3	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения Военно-морского флота	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	4	ВДВ и РВСН как самостоятельные рода войск.	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	Практические занятия				
	5	Одевание противогаза и ОВЗК.	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	6	Одевание противогаза и ОВЗК.	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
7	Одевание противогаза и ОВЗК.	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10	

	8	Одевание противогаза и ОВЗК.	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	9	Неполная разборка и сборка после неполной разборки автомата Калашникова	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	10	Неполная разборка и сборка после неполной разборки автомата Калашникова	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	11	Неполная разборка и сборка после неполной разборки автомата Калашникова	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	12	Неполная разборка и сборка после неполной разборки автомата Калашникова	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	13	Неполная разборка и сборка после неполной разборки автомата Калашникова	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	14	Неполная разборка и сборка после неполной разборки автомата Калашникова	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	15	Неполная разборка и сборка после неполной разборки автомата Калашникова	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	16	Неполная разборка и сборка после неполной разборки автомата Калашникова	<i>Э</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	17	Стрельба из пневматической винтовки	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	18	Стрельба из пневматической винтовки	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	19	Стрельба из пневматической винтовки	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	20	Стрельба из пневматической винтовки	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	21	Прохождение единой полосы препятствий	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	22	Прохождение единой полосы препятствий	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
Раздел 5. Основы медицинских знаний				9	
Тема 5.1. Первая помощь при кровотечениях	Содержание учебного материала			2	
	1	Отработка навыков оказания первой доврачебной помощи при различных видах кровотечений.	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	2	Отработка навыков оказания первой доврачебной помощи при различных видах кровотечений.	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
Тема 5.2. Первая помощь при травмах опорно-двигательного аппарата	Содержание учебного материала			1	
	1	Отработка навыков оказания первой доврачебной помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
Тема 5.3. Первая доврачебная помощь при ожогах и обморожениях	Содержание учебного материала			2	
	1	Отработка навыков оказания первой доврачебной помощи при ожогах.	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	2	Отработка навыков оказания первой доврачебной помощи при обморожениях.	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
Тема 5.4. Первая доврачебная помощь при утоплении	Содержание учебного материала			2	
	1	Способы оказания первой доврачебной помощи при утоплении	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	2	Правила выполнения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	<i>П</i>	<i>1</i>	ОК 1 – ОК 10
	Дифференцированный зачет		<i>П</i>	2	ОК 1 – ОК 10
Итого:				68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Учебный кабинет № А420

КАБИНЕТ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(4 этаж, № 25)

Оборудование кабинета:

1. Рабочее место преподавателя - 1
(стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Видеопроектор – 1 шт.;
6. Стенды настенные: «Основы гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях»; «Уставы. Закон военной службы. Военная присяга»; «Структура вооруженных сил»; «Конституция и закон «О воинской обязанности и военной службы»; «На службе отечества»; «Оказание первой помощи при несчастных случаях»; «Организация обучения по охране труда»; «Мероприятия по противодействию терроризма».

ЛАБОРАНТСКАЯ

(4 этаж, № 26)

1. Гражданский противогаз ГП-7-16 шт.;
2. Комплект ОЗК – 5 шт.;
- Л-1 – 5 шт.;
3. Автомат Калашникова учебный-8 шт.;
4. Сумка санитарная - 2 шт.;
5. Носилки санитарные (тканевые) - 1 шт.;
6. Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим» - 1 шт.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТИП

(4 этаж, № 25)

1. Винтовка – 2 шт.;
2. Мишень – 1 шт.
3. камера – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная; Под ред. С. Н. Егорова.

- М.: Просвещение, 2023. - 383 с. - ISBN 978-5-09-102337-4. - Текст: электронный.
2. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная; Под ред. С. Н. Егорова. - М.: Просвещение, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-09-102338-1. - Текст: электронный.
 3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для учреждений нач. проф. образования/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 288 с.
 4. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко, Е.Л.Побежимова. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 144 с.
 5. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование)
 6. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование)
 7. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	ОК.01	Оценка результатов выполнения: - практической работы; - тестирование - дифференцированный зачет
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;	ОК.02	
выполнять правила безопасности труда на рабочем месте.	ОК.03	
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	ОК.04	
применять первичные средства пожаротушения;	ОК.05	
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;	ОК.06	
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;	ОК.07	
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	ОК.08	
оказывать первую помощь.	ОК.09	
Знать:		
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных	ОК.01	Оценка результатов выполнения: - практической работы; - тестирование - дифференцированный

явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.		зачет
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	ОК.02	
Основы законодательства о труде, организации охраны труда. Условия труда, причины травматизма на рабочем месте.	ОК.03	
Основы военной службы и обороны государства.	ОК.04	
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.	ОК.05	
Способы защиты населения от оружия массового поражения.	ОК.06	
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	ОК.07	
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	ОК.08	
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	ОК.09	
Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.	ОК.10	



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребелец

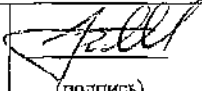


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ЦИКЛА
ОГСЭ. 05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	-----------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.05 Основы бережливого производства разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №975) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

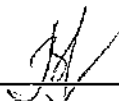
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Гибадуллин Р.М.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией профессионального цикла технического профиля, протокол

№ 10 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии



(подпись) /В.В. Козырева/
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение входящей в укрупнённую группу специальностей 46.00.00

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.05 Основы бережливого производства входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	содержание и формы бережливого производства; принципы, методы и инструменты бережливого производства; алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой		

грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
электронное обучение	6
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	
Введение в бережливое производство	Содержание учебного материала				
	1.	Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). <i>Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства</i>	Э	2	OK 01-OK 06 OK 09
	2.	Практическое занятие 1. Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem)	п	2	
Раздел 1. Философия бережливого производства					
Тема 1.1. Принципы бережливого производства	Содержание учебного материала				
	3.	Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик – Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди – самый ценный актив компании. Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного потока. Принципы бережливого производства. Картирование потока создания ценностей. Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство	л	2	OK 01-OK 06 OK 09

	Содержание учебного материала				
Тема 1.2. Виды и классификация потерь	4.	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	<i>л</i>	2	<i>OK 01-OK 06</i>
	5.	Практическое занятие 2. Устранение и предотвращение потерь	<i>п</i>	2	
Раздел 2. Инструменты бережливого производства					
Тема 2.1. Система 5S	Содержание учебного материала				
	6.	5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5S как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	<i>Э</i>	2	<i>OK 01-OK 06</i>
	7.	Практическое занятие 3. Организация рабочего места по системе 5S	<i>п</i>	2	
	8.	Практическое занятие 4. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя»	<i>п</i>	2	
Содержание учебного материала					
Тема 2.2. Время такта. Питч	9.	Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы	<i>л</i>	2	OK 01-OK 06 OK 09
	10.	Практическое занятие 5. Стандартизация действий работника	<i>п</i>	2	
Содержание учебного материала					

Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы.	11.	Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов	л	2	OK 01-OK 06 OK 09
		Содержание учебного материала			
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	12.	Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок	Э	2	OK 01-OK 06 OK 09
		Содержание учебного материала			
Тема 2.5. Кайдзен-мероприятия	13.	Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио.	л	2	OK 01-OK 06 OK 09
	14.	Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное поощрение.	п	2	
	15.	Практическое занятие 6. Разработка этапов кайдзен-мероприятий	п	2	
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса					
		Содержание учебного материала			
Тема 3.1. Практика визуального управления	16.	Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса	л	2	OK 01-OK 06 OK 09
		Содержание учебного материала			
Тема 3.2. Создание системы документооборота	17.	Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота	л	2	OK 01-OK 06 OK 09
			Итого	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Учебный кабинет А308

Кабинет архивоведения,

Кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита,

Лаборатория учебная бухгалтерия,

Лаборатория Технических средств управления,

Кабинет государственной и муниципальной службы

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя (Стол преподавателя - 1 шт.; стул офисный - 1 шт.; стол компьютерный - 1 шт., доска настенная для мела – 1 шт.)

2. Комплект мебели ученической (Стол ученический - 15 шт.; стул ученический - 30 шт.)

проекционный экран – 1 шт.,

3. Мультимедийный видеопроектор – 1 шт.,

4. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением AQUARIUS – 15 шт., мышь компьютерная – 15 шт. (3 этаж, №11)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Организация производства и управление предприятием: учебник /под ред. О.Г. Турувца. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024.506с.(Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения индивидуальных и фронтальных опросов, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
содержание и формы бережливого производства; принципы, методы и инструменты бережливого производства; алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06.	Индивидуальны и фронтальные опросы; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.
Знать:		
планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности		Оценка деятельность обучающихся во время проведения занятия Проверка выполнения обучающимися домашних заданий Тестовые опросы Зачетная работа

	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
--	--	--



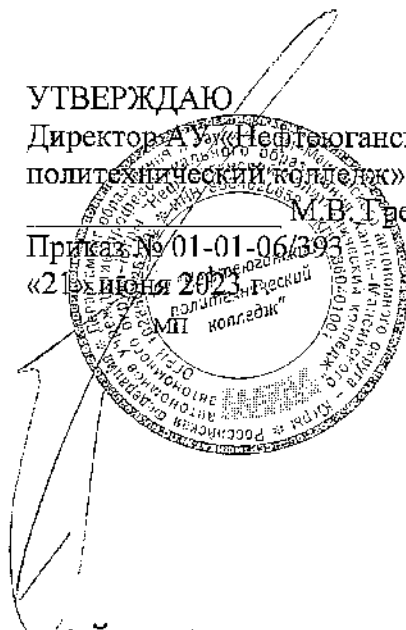
НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393
«21» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ЦИКЛА
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Методист	Фаттахова Д.Д.	 (подпись)	«14» 06 2023 г.
--------------	----------	----------------	---------------	-----------------

г. Нефтеюганск 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 975) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

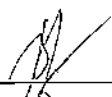
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Методист: Фаттахова Д.Д.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией профессионального цикла, технического профиля

№ 10 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


_____/Козырева В.В./
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу 46.00.00.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - анализировать структуру семейного бюджета; - формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;	Знать: - группы потребностей человека; - экономические явления и процессы общественной жизни; - влияние инфляции на повседневную жизнь;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов; - различать виды ценных бумаг; - определять практическое назначение основных элементов банковской системы; - различать виды кредитов и сферу их использования; - рассчитывать процентные ставки по кредиту;	- виды налогов; - сферы применения различных форм денег
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **38** ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **28** ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>38</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>28</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
лекции	<i>18</i>
электронное обучение	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
4 семестр					
Раздел 1. Экономика семьи.			<i>1/2</i>		
Тема.1.1 Вводное занятие.	1.	Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении профессий СПО.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>ОК 01 ОК 03 ОК 04</i>
	2.	Личное финансовое планирование. Источники денежных средств семьи.	<i>л</i>	<i>1</i>	
Виды доходов и способы их получения	3.	Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>ОК 01 ОК 03 ОК 04</i>
	4.	Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	5.	Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы	<i>л</i>	<i>1</i>	
Структура доходов населения России.	6.	Практическое занятие № 1: Тест «Источники денежных средств семьи».	<i>п</i>	<i>1</i>	<i>ОК 01 ОК 03 ОК 04</i>

Тема 1.2. Контроль семейных расходов	7.	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги. Практическое занятие № 2: Тест «Контроль семейных расходов».	Э	1	OK 01 OK 03 OK 04
	8.	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги. Практическое занятие № 2: Тест «Контроль семейных расходов».	Э	1	
Тема 1.3. Семейный бюджет.	9.	Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета. Практическое занятие № 3: Тест «Построение семейного бюджета».	n	1	OK 01 OK 03 OK 04
	10.	Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета. Практическое занятие № 3: Тест «Построение семейного бюджета».	n	1	
Тема 1.4. Финансовое планирование как способ повышения благополучия семьи.	11.	Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. Практическое занятие № 4: Тест «Финансовое планирование как способ повышения благополучия семьи»	Э	1	OK 01 OK 03 OK 04
	12.	Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. Практическое занятие № 4: Тест «Финансовое планирование как способ повышения благополучия семьи»	Э	1	
Раздел 2. Накопления и средства платежа					
Тема 2.1. Способы увеличения	13.	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка.	л	1	OK 01 OK 03 OK 04

семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	14.	Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ).	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01 OK 03 OK 04</i>
	15.	Инвестиционный доход. Страхование жизни.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
Банковский сберегательный вклад, процентная ставка.	16.	Практическое занятие № 5: Тест «Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций». Решение задач на определение процентного дохода по вкладам. Измерение допусков и посадок подшипников качения.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
Тема 2.2. Валюта в современном мире.	17.	Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01 OK 03 OK 04</i>
	18.	Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.	<i>л</i>	<i>1</i>	
Валютный курс и его влияние на фирмы и население.	19.	Практическое занятие № 6: Тест «Валюта в современном мире».	<i>п</i>	<i>1</i>	<i>OK 01 OK 03 OK 04</i>
	20.	Практическое занятие № 6: Тест «Валюта в современном мире».	<i>п</i>	<i>1</i>	
Тема 2.3. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	21.	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ).	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01 OK 03 OK 04</i>
	22.	Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	23.	Негосударственный пенсионный фонд.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
Пенсионная система.	24.	Практическое занятие № 7: Тест «Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости».	<i>п</i>	<i>1</i>	<i>OK 01 OK 03 OK 04</i>
	25.	Заполнение таблицы «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения».	<i>п</i>	<i>1</i>	
Тема 2.4. Банковская система РФ.	26.	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски.	<i>л</i>	<i>1</i>	

	27.	Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе РФ.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01 OK 03 OK 04</i>
	28.	Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. Тест «Банки и их роль в жизни семьи».	<i>л</i>	<i>1</i>	
Тема 2.5. Финансовые риски и способы защиты от них.	29.	Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации.	<i>п</i>	<i>1</i>	<i>OK 01 OK 03 OK 04</i>
	30.	Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	31.	Способы сокращения финансовых рисков. Практическое занятие №8. Тест «Риски в мире денег».	<i>п</i>	<i>1</i>	
Финансовые махинации	32.	Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт. Махинации с кредитами. Действия, пострадавших от махинаций.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	33.	Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды. Основные признаки мошеннических схем.	<i>л</i>	<i>1</i>	
Тема 2.6. Налоги	34.	Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения.	<i>л</i>	<i>1</i>	<i>OK 01 OK 03 OK 04</i>
	35.	Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ Налоговые вычеты. Налоговая декларация	<i>л</i>		
	36.	Имущественный налог. Транспортный налог. Налог на землю. Государственные пошлины	<i>л</i>	<i>1</i>	
Тема 2.7. Бизнес, тенденции его развития и риски.	37.	Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль, организационно-правовые формы предприятия, налоги на бизнес, упрощённая система налогообложения, маржинальность, факторы, влияющие на прибыль компании.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	38.	Тест «Собственный бизнес».	<i>Э</i>	<i>1</i>	
Итого				<i>38</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Учебный кабинет №А319

КАБИНЕТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

(3 этаж, № 17)

Оборудование кабинета:

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Проекционный экран – 1 шт.;
6. Видеопроектор – 1 шт.;
7. Информационный стенд – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - составлять личный и семейный бюджет; - распределять личный доход между сбережениями и расходами; - обоснованно выбирать конкретное учреждение финансовой сферы в качестве партнера; - выбор наиболее рациональных форм использования кредитных, заемных ресурсов; - выбор инструментов инвестирования ресурсов с учетом личных интересов или интересов бизнеса. 	<p><i>ОК 01</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><i>ОК 03</i> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><i>ОК 04</i> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Тестирование, Работа с документами, Беседы, Выполнение практических работ, Дифференцированный зачет</p>
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - функции денег в повседневной жизни, основы управления личными финансами; 	<p><i>ОК 01</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p>	

<p>- основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности, различия между работой по найму и самозанятостью;</p> <p>основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы;</p> <p>- условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере;</p> <p>- основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях;</p> <p>- основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации;</p> <p>- основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.</p>	<p>применительно к различным контекстам</p> <p><i>ОК 03</i> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><i>ОК 04</i> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	
---	---	--



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

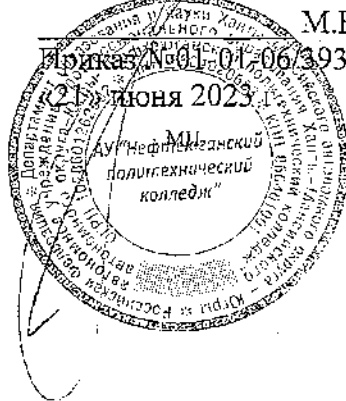
Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-06/393

«21» июня 2023 г.

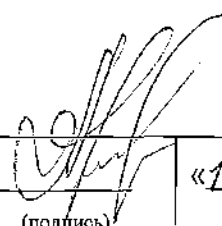


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Арипова З.Б.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	--------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла ОП.01 Экономика организации разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №975) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

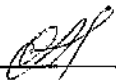
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Арипова З.Б.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией профессионального цикла естественнонаучного и социально-экономического профиля,

протокол № 11 от 14.06.2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


_____/О.А. Цаплий/
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу 46.00.00.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.01 Экономика организаций входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;	основы организации производственного и технологического процесса;
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Оформлять бизнес-план	основы макро и микроэкономики. Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
ПК 1.1. Проводить поверку состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению		

ПК 1.2. Устранять неисправности поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции		
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **34 ч.**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **24 ч.**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
лекции	<i>14</i>
электронное обучение	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в которых способствуется элемент программы
1	2	3	4	5	
Введение в экономику организации	Содержание учебного материала:				
	1	Роль и сущность экономики. Понятие ресурсов. Понятие основных факторов производства. Взаимозаменяемость ресурсов. Экономический продукт: понятие, виды. Понятие воспроизводства экономического продукта. Простое и расширенное воспроизводство.	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1 ПК 1.2
	2	Понятие рынка в экономике. Основные характеристики рынка. Субъекты рыночных отношений в экономике. Классификация рынка. Понятие отрасли. Отрасли материального производства: характеристика. Отрасли социально-культурной сферы. Отраслевая структура производства характеристика. Понятия макро- и микроэкономики	Э	1	
	Домашнее задание Закрепить пройденный материал, повторить конспекты лекций				
Тема 1. Предприятия в системе национальной экономики	Содержание учебного материала:				
	3	Предприятие – основное звено экономики. Определение «предприятия». Сущность понятия «предприятия». Основные признаки предприятия. Роль предприятия в производственных отношениях. Предпринимательство – основная форма организации предприятия. Субъекты предпринимательской деятельности. Гарантии предпринимательской деятельности.	л	1	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1 ПК 1.2
	4	Организационно-правовые формы организации предприятий.	Э	1	

		Классификация предприятий. Типы объединений предприятий.			
	5	Предприятие – как агент рыночной экономики. Предприятие – участник рыночных отношений. Связь государства, рынка товаров и услуг, рынка факторов производства, финансового рынка с деятельностью предприятия. Основы функционирования предприятия, условия и факторы, обеспечивающие осуществление производственно-хозяйственной деятельности при оптимальных затратах трудовых, финансовых и материальных ресурсов с учетом структуры экономики и экологии в государстве.	л	1	
	6	Практическая работа «Предприятие как агент рыночной экономики»	п	1	
	Домашнее задание Закрепить пройденный материал, повторить конспекты лекций; Проработать конспекты занятий, учебную и специальную литературу по вопросам изученных тем; Подготовиться к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя; Оформить отчет по практической работе и подготовиться к его защите				
Тема 2. Экономические ресурсы организации (предприятия)	Содержание учебного материала:				ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1 ПК 1.2
	7	Имущество и капитал организации (предприятия). Понятие имущества организации (предприятия). Состав имущества предприятия. Формы собственности. Капитал предприятия. Источники формирования капитала. Лизинг. Уставный капитал. Порядок формирования уставного капитала; права, предоставляемые владельцам акций.	л	1	
	8	Практическая работа «Имущество и капитал организации»	п	1	
	9	Основные фонды организации (предприятия). Факторы процесса производства и их финансирование из определенных фондов. Основные фонды. Закономерности воспроизводства основных фондов. Признаки классификации основных фондов. Функционально – вещественная характеристика групп основных фондов.	л	1	
	10	Капиталовложения в промышленные предприятия. Методика расчета суммы капиталовложений.	п	1	
	11	Оборотные средства организации (предприятия). Понятие	л	1	

		оборотных средств, оборотных производственных фондов, фондов обращения. Структура и состав оборотных средств предприятия.			
	12	Стадии обращения оборотных средств. Период оборота оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.	Э	1	
	13	Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование производственных запасов, готовой продукции, незавершенного производства. Материалоотдача, материалоемкость продукции.	л	1	
	14	Практическая работа «Оборотные средства организации»	п	1	
	15	Трудовые ресурсы организации (предприятия) Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Категории персонала предприятия. Структура кадров. Показатели, характеризующие состав персонала предприятия. Показатели, характеризующие движение рабочей силы.	л	1	
	16	Классификация затрат рабочего времени. Затраты рабочего времени. Показатели, характеризующие использование рабочего времени. Производительность труда. Характеристика заработной платы. Сущность оплаты труда. Виды и системы оплаты труда. Тарифная система. Методика расчета фонда оплаты труда различным категориям работающих.	Э	1	
	17	Практическая работа «Трудовые ресурсы организации (предприятия)»	п	1	
	18	Информационные ресурсы организации. Информационные ресурсы. Источники формирования. Внутренние и внешние информационные ресурсы. Совокупность управленческой, статистической и бухгалтерской информации о деятельности организации.	л	1	
	19	Показатели и информационные базы и их пользователи налоговых и контролирующих органов, инвесторов, кредиторов, деловых партнеров, акционеров. Информационные потребности предприятия в области качества.	Э	1	
	20	Расчет экономических показателей деятельности предприятия	п	1	
	Домашнее задание закрепить пройденный материал повторить конспекты				

	лекций			
Тема 3. Производственная и организационная структура организации (предприятия)	Содержание учебного материала:			
	21	Формы организации производства промышленного предприятия. Принципы организации производства. Направления по организации производства. Концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущность, виды, экономическая эффективность.	л	1
	22	Факторы, обуславливающие экономическую эффективность каждой из форм организации производства. Показатели, характеризующие экономическую эффективность каждой из форм организации производства.	Э	1
	23	Практическая работа «Формы организации производства промышленного предприятия»	п	1
	24	Принципы организации производства. Производственный процесс. Структура производственного процесса. Признаки классификации производственных процессов. Производственный цикл. Структура производственного цикла.	л	1
	25	Виды движения предметов труда в процессе производства. Структура предприятия. Составляющие компоненты производственной структуры. Производственная структура цеха. Характеристика составляющих элементов цеха. Тип производства.	Э	1
	26	Практическая работа «Принципы организации производства»	п	1
	27	Техническая подготовка производства Фазы технической подготовки производства к выпуску нового изделия. Конструкторская подготовка производства.	л	1
	28	Практическая работа «Экономическая стратегия предприятия»	п	1
	29	Издержки производства и себестоимость продукции Общественные издержки. Виды издержек производства. Виды затрат. Понятие себестоимости продукции. Факторы, влияющие на нее. Затраты, образующие себестоимость продукции.	Э	1
	30	Практическая работа «Издержки производства и себестоимость продукции»	Э	1
31	Формирование цен на продукцию предприятия Цена – как экономическая категория. Функции цены. Классификация цен. Критерии ценообразования. Методы	л	1	
				ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1 ПК 1.2

		ценообразования. Характеристика финансового состояния предприятия: рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость, деловая активность.			
	32	Практическая работа «Формирование цен на продукцию предприятия»	Э	1	
	33	Технико-экономические показатели деятельности предприятия. Состав показателей, характеризующих технический уровень развития предприятия. Методика их расчета. Состав показателей, характеризующих экономический уровень развития предприятия. Методика их расчета.	л	1	
	34	Расчет затрат производственного цикла	п	1	
	Домашнее задание закрепить пройденный материал повторить конспекты лекций				
			Итого	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Учебный кабинет №А319

КАБИНЕТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

(3 этаж, № 17)

Оборудование кабинета:

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Проекционный экран – 1 шт.;
6. Видеопроектор – 1 шт.;
7. Информационный стенд – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П.Котерова. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 288 с.
2. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
<p>Рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;</p> <p>Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1 ПК 1.2</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/ устного опроса; - тестирования; - практических работ; - оценки результатов выполнения самостоятельной работы (презентации, сообщения, доклады). <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>
Знать:		
<p>Основы организации производственного и технологического процесса;</p> <p>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;</p> <p>Основы макро и микроэкономики</p> <p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p>		



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июля 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец.

Приказ № 01-01-06/393

21 июля 2023 г.

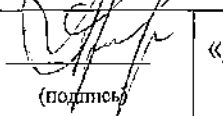


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Аришова З.Б.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	--------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу 46.00.00.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.02 Менеджмент входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- следовать принципам управления - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности - устанавливать жизненные планы - обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- характерные черты современного менеджмента функции менеджмента - сущность и основные элементы планирования - способы мотивации к труду - организационные структуры управления - основные принципы и подходы к управлению - процесс принятия и реализации управленческих решений
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать		

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1

Проводить поверку
состояния рабочих
эталонов, средств
поверки и калибровки
для оценки их
пригодности к
применению

ПК 1.2

Устранять
неисправности
поверочного и
калибровочного
оборудования в
рамках своей
компетенции

ПК 1.3

Организовывать
хранение и контроль
состояния рабочих
эталонов, средств
поверки и калибровки
в соответствии с
требованиями
технической
документации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 34, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 24;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
лекции	<i>14</i>
практические занятия	<i>10</i>
Электронное обучение	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента				4/4	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала				
	1.	Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления; внутренняя и внешняя среда системы управления.	л	1	ОК 02, ОК 03 ОК 09
	2.	История развития менеджмента	л	1	
	3.	Основные закономерности и принципы менеджмента. Современные тенденции развития менеджмента.	Э	1	
Содержание учебного материала					
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала				
	4.	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.	л	1	ОК 01-ОК 06
	5.	Научные школы менеджмента: Научная школа управления (Ф.Тейлор), Бюрократическая школа управления (М.Вебер), Административная школа управления (А.Файоль), Школа человеческих отношений (Э.Мэйо), Школа поведенческих наук (А.Маслоу, Ф.Герцберг).	л	1	
	6.	Современные подходы к управлению: системный подход, процессный подход, ситуационный подход. Характеристика национальных моделей менеджмента.	Э	1	
Содержание учебного материала					

	7.	Практическое занятие 1. Сравнительная характеристика основных научных школ менеджмента.	п	1	
	8.	Практическое занятие 2. Выявление общих черт и различий основных подходов в менеджменте	п	1	
Раздел 2. Основные функции менеджмента				16/4	
Тема 2.1. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 06 ПК 1.1
	9.	Целепологание.	л	1	
	10.	Планирование. Принципы планирования.	л	1	
	11.	Виды планирования. Основные этапы планирования.	л	1	
	12.	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	л	1	
	13.	Организация и мотивация.	Э	1	
	14.	Типы организационных конфликтов.	Э	1	
	15.	Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	Э	1	
	16.	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	п	1	
	17.	Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	п	1	
18.	Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	п	1		
Тема 2.2. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 06 ПК 1.3
	19.	Организационные полномочия. Различные типы организационных структур. Принятие решения о выборе структуры организации. Делегирование полномочий и ответственность. Ключевые правила делегирования полномочий.	л	1	
Тема 2.3. Трудовая	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
	20.	Сущность понятия мотивация. Мотивация и мотивирование. Стимулы и мотивы.	л	1	

мотивация персонала	21.	Стимулирование. Способы мотивации персонала.	Э	1	
	22.	Основные элементы мотивационного процесса: возникновение потребностей, виды потребностей, поиск путей устранения потребностей, определение целей (направления) действий, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществление действия, устранение потребности.	Э	1	
	23.	Практическое занятие 3. Мотивация персонала к трудовой деятельности	п	1	
	24.	Практическое занятие 4. Мотивация персонала к трудовой деятельности	п	1	
Тема 2.4. Контроль в системе менеджмента	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 05 ПК 1.1
25.	Понятие и сущность контроля как функции менеджмента. Требования-критерии контроля. Внешний и внутренний контроль.	л	1		
26.	Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Негативные формы контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы контроля. Самоконтроль.	Э	1		
27.	Практическое занятие 5. Осуществление контроля за работой коллектива исполнителей	п	1		
	28.	Практическое занятие 6. Осуществление контроля за работой коллектива исполнителей	п	1	
Раздел 3. Основные процессы в управленческой деятельности				16/4	
Тема 3.1. Процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.3.
29.	Понятие управленческие решения. Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения.	л	1		
	30.	Этапы процесса принятия решений. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов	Э	1	

	31.	Практическое занятие 7. Отработка процесса принятия управленческих решений	п	1	
Тема 3.2. Процесс коммуникаций в организации	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 06 ПК 1.1 - ПК 1.3
	32.	Понятия управленческой информации и управленческих коммуникаций. Требования управленческой информации. Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость.	л	1	
	33.	Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Роль информационных технологий в управленческих коммуникациях.	л	1	
Тема 3.3. Процесс руководства организацией	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 06 ПК 1.1
	34.	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Стили руководства, их характеристики и особенности. Факторы, влияющие на стиль управления. Власть и лидерство. Лидер и команда. Процесс формирования команды	Э	1	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет					
Всего:				34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин А319
Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Проекционный экран – 1 шт.;
6. Видеопроектор – 1 шт.;
7. Информационный стенд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Драчева Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. — 2е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 304 с
2. Драчева Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 304 с.
3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304 с.: - (Профессиональное образование).
4. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Виханский О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Виханский О. С., Наумов А. И.- 2-е изд, перераб. доп.- Москва: Магистр; Инфра-М, 2023. - 288 с.
6. Балашов А.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование)
7. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Управлять рисками и конфликтами; Принимать обоснованные решения; Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; Применять информационные технологии в сфере управления производством; Строить систему мотивации труда; Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Контрольная работа по темам: -Сущность и характерные черты современного менеджмента; - Основные функции менеджмента; - Основы управления персоналом; Оценка выполнения самостоятельной работы, по темам: Основные функции менеджмента; Оценка выполнения практического задания.
Знать:		
Функции, виды и психологию менеджмента; Методы и этапы принятия решений; Технологии и инструменты построения карьеры; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Подготовка и выступление с сообщениями, докладами. Решение ситуационных задач по темам: Основные функции менеджмента; Основы управления персоналом; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по дисциплине



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребснец

Приказ № 01-01-06/393
«24» июня 2023 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП. 03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО
ОБЩЕНИЯ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архи-
вование.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Русс М.Н.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	-----------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ.	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу 46.00.00.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебной нагрузки обучающегося – 34 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 28 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>28</i>
в том числе:	
лекции	<i>18</i>
практические занятия	<i>10</i>
электронное обучение	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
Раздел 1. Психологические аспекты общения							
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание					ОК.01 ОК.04	
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	л	1			
	2	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	п	2			
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание						
3	Виды общения. Структура общения. Функции общения.	л	1				
Тема 1.3. Средства общения	Содержание						
	4	Вербальные средства общения.	Э	1			
	5	Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	п	1			
Тема 1.4. Общение как обмен информа-	Содержание						
	6	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	л	1			
7	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	Э	1				

цией (коммуни- кативная сто- рона общения)					
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцеп- тивная сторона общения)	Содержание				
	8	Понятие социальной перцепции.	л	1	
	9	Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	л	1	
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона обще- ния)	Содержание				
	10	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	л	1	
	11	Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.	л	1	
	12	Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.	п	1	
Тема 1.7. Техники актив- ного слушания	Содержание				
	13	Виды, правила и техники слушания.	Э	1	
	14	Методы развития коммуникативных способностей	Э	1	
Раздел 2 Деловое общение					
Тема 2.1. Деловое обще- ние	Содержание				
	15	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового обще- ния.	л	1	
	16	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и пуб- личных выступлений.	п	2	
Тема 2.2. Проявление ин- дивидуальных особенностей в деловом обще- нии	Содержание				
	17	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	л	1	
Тема 2.3.	Содержание				
					OK.01 OK.04

Этикет в профессиональной деятельности	18	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	л	1	ОК.01 ОК.04	
	19	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	л	1		
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание					
	20	Переговоры как разновидность делового общения.	л	1		
	21	Подготовка к переговорам. Ведение переговоров».	п	2		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении						
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание					
	22	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	л	2		
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание					
	23	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	Э	1		
	24	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	л	1		
Тема 3.3. Правила поведения в конфликтах	Содержание					
	25	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	л	1		
	27	Правила поведения в конфликтах.	Э	1		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание					
	28	Стресс и его характеристика.	л	1		
	29	Профилактика стрессов в деловом общении.	л	1		
	30	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)	п	2		
		Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Учебный кабинет №А319

КАБИНЕТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

(3 этаж, № 17)

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.; 5. Проекционный экран – 1 шт.;
6. Видеопроектор – 1 шт.;
7. Информационный стенд – 1 шт

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Деловая культура и психология общения [Электронный ресурс] / Шеламова Г.М., — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с.
2. Психология общения [Электронный ресурс] / Шеламова Г.М. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 128 с.
3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный.
4. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях/ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности /основы проектной деятельности</p>	<p>ОК.01 ОК.04</p>	<p>Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, написание эссе, работа с документами, беседы, выполнение практических работ, выполнение самостоятельной работы, контрольные работы, дифференцированный зачет</p>
<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс по-</p>	<p>ОК.01 ОК.04</p>	<p>Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, написание эссе, работа с документами, беседы, выполнение практических работ, выполнение самостоятельной работы, контрольные работы, дифференцированный зачет</p>

<p>иска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
--	--	--



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец
Приказ № 01-01-06/393

«21» июня 2023 г.

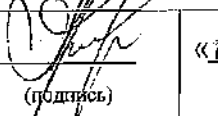
АУ «Нефтеюганский
политехнический
колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Арипова З.Б.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	--------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу 46.00.00.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	использовать правовую информацию в профессиональной деятельности	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий
	применять стандарты антикоррупционного поведения	нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности
	обеспечивать сохранность персональных данных работников.	требования охраны труда
		нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки
		нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации

<p>различных жизненных ситуациях; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p>ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием</p>	<p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства</p>
	<p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений</p>
	<p>локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения</p>
	<p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела</p>
	<p>нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной</p>
	<p>информации и защиты персональных данных.</p>

автоматизированных систем. ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации ПК 2.3 Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.		
---	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50;
электронного обучения – 18.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>24</i>
лекции	<i>26</i>
электронное обучение	<i>18</i>
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Значение права в профессиональной деятельности.				10	
Тема 1.1. Система российского права.	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и сущность права. Значение права в регулировании общественных отношений и профессиональной деятельности. Правовые нормы, институты. Отрасли российского права.	л	2	ОК 01-ОК 03
Тема 1.2. Общая характеристика правоотношений в профессиональной сфере.	Содержание учебного материала				
	2.	Понятие и признаки правоотношений. Основные элементы правоотношений. Виды правоотношений в профессиональной деятельности. Правосубъектность участников правоотношений в профессиональной сфере. Правовой статус физических лиц, правовой статус юридических лиц и органов государственной власти.	л	2	ОК 01-ОК 03
Тема 1.3. Правовые акты в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03
	3.	Система правовых актов в Российской Федерации. Классификация нормативных правовых актов: юридическая сила, предмет правового регулирования, сфера распространения. Правовые акты федеральных органов власти,	л	2	

		органов государственной власти субъектов РФ, муниципальные правовые акты.			
	4.	Понятие «правотворчество» и его основные этапы. Порядок подготовки и принятия федеральных законов. Порядок принятия правовых актов Президента РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Государственная регистрация актов федеральных органов исполнительной власти. Правовое регулирование подготовки нормативных актов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.	л	2	
	5.	<i>Практическое занятие 1.</i> Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	п	2	
Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.				6	
Тема 2.1. Конституционное устройство органов власти РФ.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03
	6.	Понятие Конституции РФ и ее место в системе законодательства. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти. Президент РФ. Законодательная, исполнительная и судебная власть в РФ. Правоохранительные органы. Органы власти субъектов РФ и местного самоуправления.	л	2	
Тема 2.2. Права и обязанности человека и гражданина.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03, ОК 06
	7.	Правовой статус личности в Российской Федерации. Гражданство РФ. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности. Правовая культура.	э	2	

	8.	<i>Практическое занятие 2.</i> Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина	п	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений.				12	
Тема 3.1. Характеристика трудовых правоотношений.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03 ПК 1.8
	9.	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой договор как основа трудовых правоотношений. Общие требования к содержанию трудового договора. Порядок заключения и оформления трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Сохранность персональных данных работников.	л	2	
	10.	<i>Практическое занятие 3.</i> Обеспечение сохранности персональных данных работников	п	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03 ПК 1.8
	11.	Понятие и виды рабочего времени. Режимы рабочего времени. Время отдыха. Понятие и виды отпусков. Документационное оформление отпуска. Нормирование труда. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и виды оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Компенсационные выплаты работникам.	Э	2	
Тема 3.3. Правовое регулирование дисциплины труда и материальной ответственности.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03, ОК 06 ПК 1.8
	12.	Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Поощрения работников. Понятия и виды дисциплинарной ответственности работников. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности.	л	2	
Тема 3.4. Охрана труда. Защита	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03 ПК 1.8

трудовых прав граждан.	13.	Понятие и содержание правового института охраны труда. Права и обязанностей работников и работодателей в сфере охраны труда. Организация охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав граждан профсоюзами. Самозащита трудовых прав. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	Э	2	
	14.	Практическое занятие 4. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством.	п	2	
Раздел 4. Основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.				8	
Тема 4.1. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03, ОК 06
	15.	Понятие «государственная служба». Система государственной службы в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Отличие служебного контракта от трудового договора. Аттестация государственных служащих.	л	2	
Тема 4.2. Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03, ОК 06
	16.	Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих. Ограничения и запреты государственной службы.	л	2	
	17.	Правовое регулирование противодействия коррупции на государственном и локальном уровне. Меры профилактики коррупционного поведения государственных служащих.	Э	2	
	18.	Практическое занятие 5. Применение стандартов антикоррупционного поведения в государственной службе РФ.	п	2	
Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области гражданских правоотношений.				14	
Тема 5.1. Гражданское право. Коммерческие и	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03
	19.	Гражданские правоотношения: субъекты, объекты, содержание. Источники гражданского права. Применение норм	л	2	

некоммерческие организации.		гражданского права в профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Органы управления юридического лица. Учредительные документы. Лицензирование деятельности. Несостоятельность (банкротство). Коммерческие юридические лица. Характеристика основных форм: хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Филиалы, представительства, объединения юридических лиц. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Характеристика фондов, учреждений, общественных организаций. Публично-правовые образования в системе гражданских правоотношений.			
	20.	Практическое занятие 6. Использование гражданского законодательства для решения профессиональных задачи	п	2	
Тема 5.2. Право собственности на документы и информационные ресурсы.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03 ПК 2.1
	21.	Право собственности: основной институт гражданского права. Содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Интеллектуальная собственность. Право собственности на информационные ресурсы и документированную информацию. организации.	л	2	
	22.	Право собственности на документы Архивного фонда РФ. Правовое регулирование использования на документах государственных и официальных символов, фирменного наименования	л	2	
Тема 5.3. Гражданско-правовой договор в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03 ПК 1.9
	23.	Сделки: понятие, виды, формы. Понятие «гражданско-правовой договор». Виды договоров. Требования к оформлению договоров. Порядок заключения договоров. Договор депозитарного хранения документов Архивного фонда РФ.	Э	2	
	24.	Протоколы в системе гражданско-правовых договорных отношений. Решения собраний. Нормативные требования к	Э	2	

		срокам хранения гражданско-правовых договоров. Государственные контракты. Гражданско-правовые обязательства. Представительство и доверенность. Гражданско-правовая ответственность. Защита имущественных и личных неимущественных прав.			
	25.	Практическое занятие 7. Использование гражданского законодательства для защиты имущественных и личных неимущественных прав	п	2	
Раздел 6. Основные направления административно-правовое регулирования правоотношений				8	
Тема 6.1. Общая характеристика административных правоотношений.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03
	26.	Административные (управленческие) правоотношения. Субъекты и источники правового регулирования. Задачи, принципы, и методы административного права. Источники и субъекты административного права.	Э	2	
	27.	Административные формы и методы реализации государственного управления. Административное правонарушение, его юридический состав и виды. Административная ответственность. Система административных наказаний. Административная ответственность в сфере делопроизводства и архивоведения.	Э	2	
Тема 6.2. Административные регламенты осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03 ПК 1.7
	28.	Назначение и сущность административных регламентов, их значение в регламентации делопроизводства. Основные требования к разработке и содержанию административных регламентов осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг. Правовое регулирование работы с обращениями граждан. Виды обращений. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.	Э	2	
	29.	Практическое занятие 8. Использование законодательства в организации работы с обращениями граждан	п	2	

Раздел 6. Правое регулирование в сфере информации, делопроизводства и архивоведения.				10	
Тема 6.1. Правовое регулирование доступа к документированной информации.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03 ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.3
	30.	Понятие и виды документированной информации. Правовое регулирование порядка предоставления и использования информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.	л	2	
	31.	Понятие и виды конфиденциальной информации. Правовой режим информации, отнесенной к государственной тайне. Правовой режим информации, отнесенной к коммерческой тайне. Правовой режим информации, отнесенной к служебной тайне. Профессиональная тайна. Правовой режим персональных данных. Защита информации	п	2	
Тема 6.2. Правовое регулирование стандартизации и унификации в делопроизводстве и архивном деле.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03 ПК 1.7
	32.	Правовые основы стандартизации и ее место в системе технического регулирования. Нормативные требования к разработке стандартов и общероссийских классификаторов. Национальные стандарты в области документоведения и архивоведения. Унифицированные системы документации.	п	2	
Тема 6.3. Правовое регулирование использования информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве и архивном деле.	Содержание учебного материала				ОК 01-ОК 03 ПК 1.7, ПК 2.3.
	33.	Понятие «электронный документ» и его закрепление в нормативных актах Российской Федерации. Электронная подпись как условие придания юридической силы электронному документу. Федеральные целевые программы как правовая основа внедрения информационно-коммуникационных технологий в систему государственного и муниципального управления. Правовое регулирование предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций в электронной форме.	п	2	
	34.	Дифференцированный зачёт	п	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта					
Всего:				68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Учебный кабинет №А319

КАБИНЕТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

(3 этаж, № 17)

Оборудование кабинета:

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Проекционный экран – 1 шт.;
6. Видеопроектор – 1 шт.;
7. Информационный стенд – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с.
2. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В.Петрова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 320 с.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Тыщенко, А. И Правовое обеспечение профессиональной деятельности. учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г. С. Працко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование).
7. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 128 с. - (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности;</p> <p>требования охраны труда;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Индивидуальные и фронтальные опросы;</p> <p>Тестовые задания;</p> <p>Проведение промежуточного контроля.</p>

<p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений;</p> <p>локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.</p>	<p>ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p>ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации</p> <p>ПК 2.3 Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 2.1 ПК 2.3</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы;</p> <p>Проверка результатов выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;</p>

<p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей;</p> <p>обеспечивать сохранность персональных данных работников.</p>		<p>Проведение промежуточного контроля.</p>
---	--	--

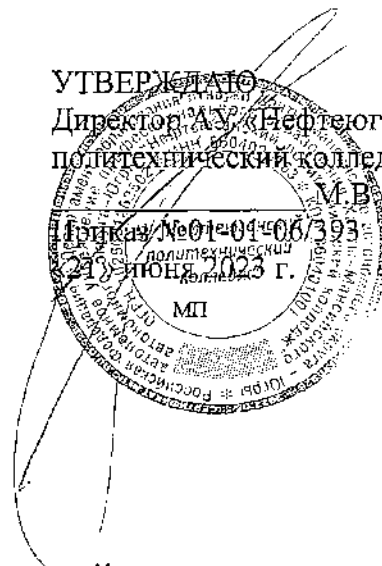


НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДЕНО
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенев




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Несвельдинов Р.С.	 (Подпись)	«14» 06 2023 г.
--------------	---------------	-------------------	---	-----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №975) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

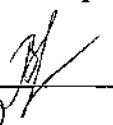
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Несвельдинов Р.С

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией профессионального цикла технического профиля,

протокол № 10 от 14.06.2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии



(подпись) /В. В. Козырева/
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу специальностей 46.00.00

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП. 05 Информационные и коммуникационные технологии входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ПК 1.1 Проводить поверку состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий
	вести и использовать в работе базу контактов организации	требования охраны труда.
	устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	
	обеспечивать информационную безопасность деятельности	

	организации.	
ПК 1.3 Организовывать хранение и контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации	выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности
	обеспечивать информационную безопасность деятельности организации	требования охраны труда.
	применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>26</i>
теоретическое обучение	<i>24</i>
электронное обучение	<i>8</i>
Промежуточная аттестация в форме: экзамен в т.ч консультации	<i>12</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	
Раздел 1. АВТОМАТИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ. КОМПЬЮТЕР					
Тема 1.1. Устройство и принципы работы компьютера	Содержание учебного материала				
	1.	Компьютер как средство автоматизации информационных процессов	л	1	ОК 01 ОК 02
	2.	Функциональные устройства компьютера	л	1	ПК 1.1
	3.	Приёмы работы в стандартных программах ОС: графическом и текстовом редакторах	п	1	ПК 1.3
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера. Файловая система хранения информации	Содержание учебного материала				
	4.	Основные понятия программного обеспечения компьютера. Операционные системы. Их виды и графический интерфейс. Файловая система. Операции над файлами	Э	1	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	5.	Систематизация информации с помощью папок и файлов. Работа с файлами и каталогами. Работа в стандартных программах ОС: текстовые, графические.	Э	1	ПК 1.3
РАЗДЕЛ 2. ПРИКЛАДНОЕ И СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
Тема 2.1. Средства и технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала				
	6.	Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы. Оформление многостраничных документов	л	1	ОК 01 ОК 02
	7.	Настройка интерфейса текстового редактора. Настройка	п		ПК 1.1

		параметров страницы. Настройка режимов печати текстового документа. Работа с принтером.		1	<i>ПК 1.3</i>
	8.	Приёмы редактирования текста. Проверка орфографии текста в текстовом редакторе. Форматирование документов в текстовом редакторе. Изменение свойств символов, параметров абзацев и страницы. Печать документа.	п	1	
	9.	Форматирование документов в текстовом редакторе. Изменение параметров абзацев. Установка позиций табуляции. Работа со списками.	п	1	
	10.	Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице. Технология вставки в документ объекта SmartArt. Вставка сносок в текст документа в текстовом редакторе.	п	1	
	11.	Основные приёмы работы с таблицами. Контекстные вкладки Конструктор и Макет для работы с таблицами в текстовом редакторе	п	1	
	12.	Различные приёмы работы с таблицами в текстовом редакторе. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблицах. Разбиение текста на колонки в текстовом редакторе.	п	1	
	13.	Форматирование многостраничного документа в текстовом редакторе. Работа со стилями. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе в текстовом редакторе	п	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала				
Средства и технологии работы с электронными	14.	Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование. Типы данных, используемых в табличном редакторе. Выполнение расчётов в электронных таблицах.	п	1	<i>ОК 01 ОК 02 ПК 1.1</i>

таблицами		Формулы. Абсолютная и относительная адресация			<i>ПК 1.3</i>
	15.	Функции, используемые в табличном редакторе. Работа со списками. Создание и форматирование электронных таблиц. Типы данных, используемых в табличном редакторе.	п	1	
	16.	Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация. Функции, используемые в табличном редакторе. Построение и редактирование диаграмм. Настройка листов книги на печать.	п	1	
Тема 2.3. Технология OLE. Создание OLE-объектов	Содержание учебного материала				
	17.	Специальная вставка фрагмента документа в другой документ. Вставка связанных объектов в документ. Вставка фрагмента файла табличного редактора в документ текстового редактора с установкой связи	л	1	<i>OK 01 OK 02 ПК 1.1 ПК 1.3</i>
	18.	Создание текстового документа в приложении-клиент и вставка OLE-объектов из приложения сервера. Создание справок и информационно-аналитических обзоров в приложении-клиент и вставка OLE-объектов из приложения сервера. Создание справок и информационно-аналитических обзоров в приложении-клиент и вставка спарклайнов из приложения сервера	п	1	
	Содержание учебного материала				
Тема 2.4. Разработка и сопровождение информационных баз данных	19.	Понятие БД и СУБД. Загрузка, интерфейс СУБД. Табличная структура БД. Поля, записи. Типы данных. Понятие ключевого поля. Формы, запросы и отчёты в СУБД, их назначение и способы создания. Создание связи между таблицами с помощью мастера подстановок	л	1	<i>OK 01 OK 02 ПК 1.1 ПК 1.3</i>
	20.	Создание таблиц в СУБД. Установка свойств полей и связей между таблицами. Ввод и просмотр данных в режиме	Э	1	

		«Таблица»			
	21.	Формы, запросы и отчёты в СУБД, их назначение и способы создания. Создание связи между таблицами с помощью мастера подстановок. Создание БД с использованием форм, запросов и отчётов в СУБД	Э	1	
РАЗДЕЛ 3. СРЕДСТВА ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ СОХРАННОСТИ			4/3		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала				
Программы сканирования документов и конвертирования файлов	22.	Сканирование документов с помощью стандартного приложения ОС. Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов. Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов	Л	2	<i>ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.3</i>
	23.	Расознавание информации с помощью программ сканирования. Конвертирование файлов Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов	П	2	
РАЗДЕЛ 4. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ОБЪЕКТОВ			4/3		
Тема 4.1. Представление информации с помощью средств инфографики	Содержание учебного материала				
	24.	Создание презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Основные типы файлов. Режимы просмотра. Выбор шаблона и темы слайдов к презентации. Изменение макета слайдов. Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Различные средства создания инфографики. Визуализация и представление доклада	Л	2	<i>ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.3</i>
	25.	Выбор шаблона и темы слайдов к презентации в	П		

		специализированном ПО для подготовки презентаций. Создание собственного шаблона. Изменение макета слайдов		1	
	26.	Работа со слайдами. Вставка объектов на слайд, изменение их положения. Управление слоями слайда	п	1	
	27.	Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео. Настройка презентации на показ, управляемая докладчиком и в автоматическом режиме	п	1	
Раздел 5. ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ			10/8		
Тема 5.1.	Содержание учебного материала				
Персонализированные рассылки с помощью функции слияния	28.	Использование мастера слияния для рассылки документов	п	1	<i>ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.3</i>
	29.	Создание рассылки с помощью функции слияния	п	1	
	30.	Создание бейджа с помощью мастера слияния	п	1	
	31.	Использование шаблонов и специальной вставки при создании рассылки документов с помощью функции слияния	л	1	
	32.	Создание писем-приглашений, поздравлений. Использование мастера слияния для персонализированной рассылки документов.	Э	1	
	33.	Использование мастера слияния для персонализированной рассылки документов. Создание конвертов, бейджей, кувертных карточек.	л	2	
	34.	Использование мастера слияния для персонализированной рассылки документов. Создание писем поздравлений, напоминаний, визитной карточки, кувертной карточки.	Э	1	
Тема 5.2. Технология автоматизации создания	Содержание учебного материала				
	35.	Создание шаблонов справочно-информационных	п	1	

и использования документов. Шаблоны документов		документов. Элементы управления содержимым.			
	36.	Создание шаблонов распорядительных документов, разработка форм	п	1	
	37.	Работа с шаблонами. Разработка защищённой электронной формы документа	п	1	
	38.	Совместная работа над проектом документа в режиме рецензирования	л	1	
	39.	Создание шаблонов записок, протокола, справки, приказа с установкой защиты служебного письма, докладной записки, распоряжения, акта	л	2	
	40.	Совместная работа над проектом шаблона приказа, справки.	п	1	
РАЗДЕЛ 6. КОМПЬЮТЕР КАК СРЕДСТВО КОММУНИКАЦИИ И ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ. ЛОКАЛЬНЫЕ И ГЛОБАЛЬНЫЕ СЕТИ			14/10		
Тема 6.1.	Содержание учебного материала				
Сети и интернет. Информационно-поисковые системы. Поиск информации в различных справочно-правовых системах	41.	Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена информацией. Поисковые системы Интернета. Защита информации	л	2	<i>ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.3</i>
	42.	Работа с различными справочно-правовыми системами	л	1	
	43.	Возможности поиска информации в интернете	л	1	
	44.	Поиск информации в официальных интернет-источниках. Поиск информации в различных справочно-правовых системах	п	1	
Тема 6.2. Почтовые и облачные сервисы в работе с документами	Содержание учебного материала				
	45.	Использование почтовых сервисов: виды, правила регистрации, правила защиты	л	1	<i>ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.3</i>
	46.	Сервисы облачных технологий, позволяющие организовать документное и без документное обслуживание	л	1	
	47.	Применение облачных хранилищ, данных для оптимизации	л		

		работы с документами		1	
	48.	Совместная работа по организации документного и без документного обслуживания с применением облачных технологий	Э	2	
Тема 6.3. Современные программы-планировщики	Содержание учебного материала				
	49.	Современные программы-планировщики Планирование рабочего дня руководителя и секретаря с помощью современных программ-планировщиков	Л	2	<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.3</i>
Тема 6.4. Средства ИТ технологий при организации деловых поездок руководителя. Осуществление трэвел-поддержки	Содержание учебного материала				
	50.	Системы бронирования билетов и отелей. Работа с геоданными Подборка рейса и отеля по заданным параметрам. Определение геоданных	П	1	<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.3</i>
Промежуточная аттестация			12		
Всего			70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Учебный кабинет № А425

КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКИ

(4 этаж, № 35)

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт. Столы компьютерные – 15 шт., стулья офисные – 15 шт.);
3. Компьютер преподавателя – 1 шт.;
4. Компьютеры ученические - 15 шт.;
5. Макеты компьютеров – 1 шт.;
6. МФУ – 1 шт.;
7. Мультимедийный видеопроектор – 1 шт.;
8. Интерактивная доска - 1 шт.;
9. Стенды настенные: «Техника безопасности», «Охрана труда», «Уголок группы», «Квалификационная характеристика», «Компьютерные технологии»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст: электронный.
2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования,

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Устный опрос Тестовый контроль Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация</p>
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и 		

<p>смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>		
<p>Уметь:</p>		
<p>- определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос Тестовый контроль Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация</p>
<p>Знать:</p>		
<p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</p>		

деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		
Уметь:	ПК 1.1 Проводить поверку состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению	Устный опрос Тестовый контроль Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; - вести и использовать в работе базу контактов организации; - устанавливать и - поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; - обеспечивать информационную безопасность деятельности организации.		
Знать:		
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; - требования охраны труда.		
Уметь:	ПК 1.3 Организовывать хранение и контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации	Устный опрос Тестовый контроль Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация
- выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; - обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; - применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий.		
Знать:		
нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий требования охраны труда.		

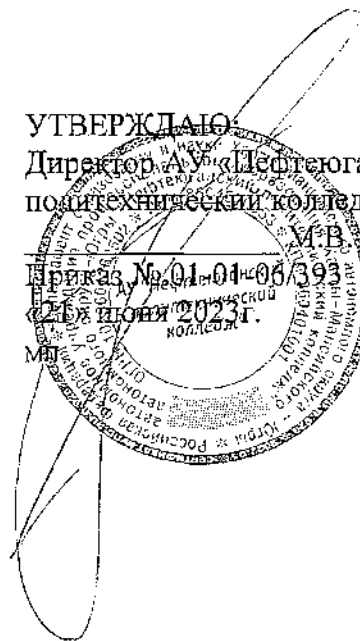


Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393
«26» июня 2023г.
М.В. Гребенец

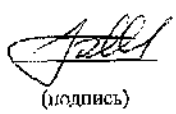


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально- экономический

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	«13» 06 2023г.
--------------	---------------	-----------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу 46.00.00.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики	основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста
ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8	письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля	традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве
	использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д.	свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка
	профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма	современные нормы устной и письменной речи
	пользоваться справочной литературой	правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма
	владеть культурой речи при приеме посетителей.	правила речевого этикета
		специфику редакторской работы с текстами деловой документации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 ч., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 ч.;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	30
лекции	28
электронное обучение	12
Промежуточная аттестация в форме: экзамен в т.ч. консультации	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Стили речи					
Тема 1.1. Стили речи. Официально-деловой стиль речи.	Содержание учебного материала				ОК 01
	1.	Современный русский литературный язык и его стили.	л	2	ОК 02 ОК 04
	2.	Общая характеристика официально-делового стиля речи, его подстилей и жанров	л	1	ОК 05 ОК 09 ПК 1.7.
	3.	История формирования официально-делового стиля.	л	1	ПК 1.8.
	4.	Стилистические особенности языка деловых бумаг.	Э	1	
Раздел 2. Нормы литературного языка в деловой документации			38/22		
Тема 2.1. Лексические нормы в деловой документации.	Содержание учебного материала				ОК 01
	5.	Выбор слова. Лексическая сочетаемость.	л	2	ОК 02 ОК 04
	6.	Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология.	л	2	ОК 05
	7.	Речевая недостаточность. Паронимы в составе деловой лексики.	л	2	ОК 09 ПК 1.7.
	8.	Употребление заимствований в деловой речи. Использование фразеологических средств в текстах документов.	Э	1	ПК 1.8.

	9.	Практическое занятие № 1. Редактирование документов: выявление лексических ошибок.	п	1	
	10.	Практическое занятие № 2. Проверочная работа по пройденному материалу	п	2	
Тема 2.2. Морфологические нормы в деловой документации.	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.
	11.	Особенности употребления имен существительных в документах.	л	2	
	12.	Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категорией рода, числа. Склонение имен существительных собственных.	л	2	
	13.	Особенности употребления местоимений в документах.	Э	1	
	14.	Особенности употребления числительных и сочетаний имен числительных с именами существительными.	Э	1	
	15.	Практическое занятие № 3. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен существительных.	п	2	
	16.	Практическое занятие № 4. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен числительных и местоимений.	п	2	
Тема 2.3. Синтаксические нормы в деловой документации.	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.
	17.	Предложное и беспредложное управление. Выбор предлога и падежной формы. Производные предлоги.	л	2	
	18.	Падеж дополнения при глаголах с отрицанием. Нанизывание падежей	л	2	
	19.	Управление при однородных членах предложения. Согласование сказуемого с подлежащим, в том числе и с однородными подлежащими. Согласование определений с	л	2	

		существительными.			
	20.	Употребление причастных и деепричастных оборотов в документах.	Э	1	
	21.	Трудные случаи обособления определений и обстоятельств.	Э	1	
	22.	Параллельные синтаксические конструкции. Согласование приложений. Трудные случаи обособления приложений.	л	1	
	23.	Практическое занятие № 5. Глагольное и именное управление в текстах документов.	п	1	
	24.	Практическое занятие № 6. Согласование сказуемого с подлежащим: стилистические ошибки в текстах документов.	п	1	
	25.	Практическое занятие № 7. Употребление параллельных синтаксических конструкций в текстах документов	п	1	
	26.	Практическое занятие № 8. Согласование приложений и определений: стилистические ошибки в текстах документов.	п	1	
Тема 2.4. Нормы правописания в деловой документации.	Содержание учебного материала		6		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.
	27.	Практическое занятие № 9. Типичные орфографические ошибки в текстах служебных документов.	п	2	
	28.	Практическое занятие № 10. Типичные пунктуационные ошибки в текстах служебных документов.	п	2	
	29.	Практическое занятие № 11. Проверочная работа по пройденному материалу.	п	2	
Раздел 3. Правила оформления наименований в текстах документов			10/6		
Тема 3.1. Правила оформления наименований в текстах	Содержание учебного материала				
	30.	Правила оформления номенклатурных наименований.	л	1	ОК 01
	31.	Правила оформления адресата	л	1	ОК 02
	32.	Правила оформления наименований вида документа и	л	1	ОК 05

документов.		заголовка			ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.
	33.	Правила оформления дат, календарных сроков, времени. Правила оформления чисел.	Э	1	
	34.	Практическое занятие № 12. Употребление прописной буквы в деловой документации.	п	1	
	35.	Практическое занятие № 13. Редактирование служебных документов.	п	1	
	36.	Практическое занятие № 14. Проверочная работа по пройденному материалу.	п	2	
Раздел 4. Создание текста документа			20/12		
Тема 4.1. Композиционные особенности документов.	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.
	37.	Композиция документов: логическая, формальная, реквизитная, информационная	л	1	
	38.	Соотнесенность композиции с типом документа.	Э	1	
	39.	Способы изложения материала в документе.	Э	1	
	40.	Соразмерность частей документа. Рубрикация.	Э	1	
	41.	Практическое занятие № 15. Редактирование служебных документов.	п	1	
	42.	Практическое занятие № 16. Проверочная работа по пройденному материалу.	п	2	
Тема 4.2. Составление текстов документов. Деловая переписка.	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.
	43.	Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление.	л	2	
	44.	Особенности составления текстов распорядительных, организационно-правовых, информационно-справочных документов.	л	1	
	45.	Особенности составления текстов личных деловых бумаг.	Э	1	

	46.	Деловые письма: разновидности, правила составления, устойчивые языковые конструкции.	Э	1	
	47.	Практическое занятие № 17. Составление и стилистическая правка документов.	п	1	
	48.	Практическое занятие № 18. Составление и стилистическая правка деловых писем.	п	1	
	49.	Практическое занятие № 19. Проверочная работа по пройденному материалу.	п	2	
Промежуточная аттестация экзамен в т.ч консультации				12	
Всего:				82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Кабинет русского языка и литературы А414

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя - 1 (стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.);
2. Комплект мебели ученической аудиторной (столы ученические – 13 шт., стулья ученические – 26 шт.);
3. Школьная доска – 1 шт.;
4. Компьютер – 1 шт.;
5. Проекционный экран – 1 шт.;
6. Видеопроектор – 1 шт.;
7. Информационный стенд – 2 шт.;
8. Стенды настенные: «Изобразительно-выразительные средства языка»; «Знакомьтесь - слово русское»; «Эпиграф»; «Портретный ряд русских писателей и поэтов» (4 этаж, № 15)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория: учебник / Л.Я. Коваadlo. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).
2. Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие / Л.Я. Коваadlo. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).
3. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1099229>
4. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;</p> <p>традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве;</p> <p>свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка;</p> <p>современные нормы устной и письменной речи;</p> <p>правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма;</p> <p>правила речевого этикета;</p> <p>специфику редакторской работы с текстами деловой документации.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.7. Оформлять</p>	<p>оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>оценка результатов проверочных работ;</p> <p>оценка результатов выполнения тестовых заданий;</p> <p>экзамен</p>

	<p>организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики;</p> <p>продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля;</p> <p>использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д.</p> <p>профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма;</p> <p>пользоваться справочной литературой;</p> <p>владеть культурой речи при</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>оценка результатов проверочных работ;</p> <p>оценка результатов выполнения тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

<p>приеме посетителей.</p>	<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p>	
----------------------------	--	--



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец
Приказ № 01-01-06/393

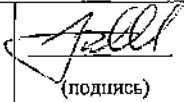


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП. 07 Компьютерная обработка документов**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Наименование профиля: социально-экономический

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	-----------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу 46.00.00.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП 07. Компьютерная обработка документов входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выполнять требования по охране труда и технике безопасности;	правил по охране труда и технике безопасности; правил организации рабочего места секретаря и
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;	руководителя; русской и латинской клавиатуры персонального компьютера; правил оформления текстовых документов на персональном компьютере
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере;	
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	читать, понимать и исправлять проекты документов, с использованием справочно-правовых систем; планировать рабочее время, используя представленные	

	задания, программное обеспечение и исходную документацию; выбирать технологии создания документа.	
--	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	22
Электронное обучение	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего): подготовка сообщений, докладов, презентаций, рефератов	
Промежуточная аттестация в форме: экзамен в т.ч. консультации	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид Нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), электронное обучение (л/э))	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	
1. Организация компьютерной обработки документов					
Тема 1.1 Современные технические средства создания текстовых документов	Содержание учебного материала				
	1	Современные технические средства создания текстовых документов Цели и задачи учебной дисциплины. Роль дисциплины в профессиональной подготовке специалиста. Современные автоматизированные средства создания текстовых документов	л	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
		Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.			
2	Организация рабочего места и труда оператора.	Э	2		
2. Освоение, применение и совершенствование навыков «слепого» десятипальцевого метода набора					
Тема 2.1 Освоение клавиатуры персонального компьютера (русский шрифт)	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 04, ПК 1.5
	3	Освоение клавиатуры персонального компьютера (русский шрифт)			
		Схема клавиатуры. «Слепой» десятипальцевый метод клавиатурного набора, его ПК 1.5 возможности, преимущества и эффективность.			
		Буквы и знаки препинания русской клавиатуры. Использование клавиш Shift и Caps Lock	л	4	
Выполнение текстовой информации по основному и верхнему рядам клавиатуры.упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора					

	4	Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному, верхнему и нижнему рядам клавиатуры. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному, верхнему и нижнему рядам клавиатуры Выполнение упражнений на освоение техники набора текстовой и цифровой информации с использованием знаков препинания и цифр четвёртого ряда клавиатуры.	<i>n</i>	6				
Оформление цифрового материала								
Тема 2.2 Оформление цифрового материала	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04.			
	5	Цифры арабские. Римские числа. Виды дробей. Многозначные числа	<i>л</i>	3				
		Освоение Таблицы символов; знаки, употребляемые с цифрами Работа с панелью Список (нумерованный, маркированный)						
6	Употребление чисел арабских и римских в текстовых работах. Параметры нумерованных, маркированных списков	<i>n</i>	2					
3. Основные правила форматирования текста								
Тема 3.1 Требования к оформлению страницы	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04,			
	7	Требования к оформлению страницы Работа с панелью Параметры страницы	<i>л</i>	3				
		Работа с панелью Абзац. Назначение функциональных клавиш. Работа с быстрыми клавишами						
8	Употребление общеупотребительных сокращений в текстовом документе	<i>n</i>	2					
Тема 3.2 Оформление заголовков и подзаголовков к тексту	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04,			
	9	Оформление заголовков и подзаголовков к тексту. Правила оформления заголовков и подзаголовков Приёмы выделения отдельных фрагментов текста	<i>э</i>	6				
		10				Основные виды шрифтов. Работа с панелью Шрифт: подчёркивание, разрядка, уплотнение, жирный шрифт, прописные буквы, малые прописные буквы.	<i>л</i>	4
						11		

4. Оформление различных видов текстовых работ					
Тема 4.1 Правила форматирования отдельных реквизитов текста	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04
	12	Правила форматирования отдельных реквизитов текста Правила оформления библиографических сведений, в т.ч. электронных ресурсов.	<i>л</i>	4	
		Правила оформления сносок / ссылок на источники к тексту. Правила оформления многоуровневого списка. Рубрикация текста			
	13	Правила оформления примечаний, приложений в текстовом документе.	<i>Э</i>	4	
	14	Правила оформления многостраничного текстового документа. Нумерация страниц. Работа с рукописью. Знаки корректурной правки.	<i>п</i>	4	
		Оформление сносок / библиографических ссылок на источник в тексте. Оформление списка использованных источников. Оформление титульного листа. Оформление оглавления/содержания.	<i>Э</i>	8	
5. Изучение латинской клавиатуры					
Тема 5.1 Освоение клавиатуры персонального компьютера (латинский шрифт)	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 04
	16	Освоение клавиатуры персонального компьютера (латинский шрифт) Схема латинской клавиатуры. Буквы и знаки препинания, особые знаки латинской клавиатуры Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному ряду клавиатуры. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному и верхнему ряду клавиатуры.	<i>л</i>	4	

		Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному, верхнему и нижнему ряду клавиатуры. Выполнение упражнений на освоение техники набора текстовой и цифровой информации с использованием цифр и особых знаков четвёртого ряда клавиатуры.			
6. Конструирование таблиц					
Тема 6.1 Форматирование реквизитов таблицы	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04
	17	Форматирование реквизитов таблицы Реквизиты и структурное построение таблицы.	<i>л</i>	2	
		Конструирование головки к таблицам: простая, сложная, усложнённая. Конструирование боковика к таблицам: текстовой (простой, усложнённый), цифровой, смешанный. Цифровые графы в таблицах			
18	Компьютерная обработка основных реквизитов документа. Компьютерная обработка организационной документации. Компьютерная обработка распорядительной документации. Компьютерная обработка информационно-справочной документации. Подготовка текстового документа. Работа с макетом многостраничного документа с использованием справочно-правовой системы	<i>п</i>	6		
7. Компьютерная обработка основных видов документов					
Тема 7.1 Компьютерные технологии подготовки документов	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 04
	19	Компьютерные технологии подготовки документов Реквизиты и структурное построение документа	<i>л</i>	2	
		Актуализация информации посредством справочно-правовой системы.			
20	Промежуточная аттестация (в том числе консультации)		<i>12</i>		
Итого				82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Учебный кабинет А308

Кабинет архивоведения,

Кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита,

Лаборатория учебная бухгалтерия,

Лаборатория Технических средств управления,

Кабинет государственной и муниципальной службы

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя (Стол преподавателя - 1 шт.; стул офисный - 1 шт.; стол компьютерный - 1 шт., доска настенная для мела – 1 шт.)

2. Комплект мебели ученической (Стол ученический - 15 шт.; стул ученический - 30 шт.)

проекционный экран – 1 шт.,

3. Мультимедийный видеопроектор – 1 шт.,

4. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением AQUARIUS – 15 шт.,
мышь компьютерная – 15 шт. (3 этаж, №11)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 416 с.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. — 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. -240 с
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (СПО)
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (СПО)
5. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также оценки выполнения самостоятельной работы, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <p>применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/ устного опроса; - тестирования; - контрольных работ; - оценки результатов выполнения самостоятельной работы (презентации, сообщения, доклады). <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p style="text-align: center;">Знать:</p> <p>систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы; организационно-правовые формы государственного аппарата управления;</p>	<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.</p>	



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-04/06/2023
«21» июня 2023г.

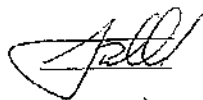


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.08 Планирование карьеры**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально- экономический

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	-----------------	---	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла ОП.08 Планирование карьеры разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №975) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.


Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Гибадуллин Р.М.

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией социально-экономического и естественно-научного профиля, протокол

№ 11 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


_____/О.А. Цаплий/
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу 46.00.00.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.08 Планирование карьеры входит в профессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	28
Электронное обучение	14
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.					
Тема 1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития	Содержание учебного материала				
	1.	Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация»	Э	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05.
	2.	Описание осваиваемой профессии (специальности) и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	Э	2	
	3.	Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций	п	1	
	4.	Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии	п	1	

	5.	Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России.	Э	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05.	
	6.	<i>Практическое занятие</i> «Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры»	<i>n</i>	<i>1</i>		
	7.	<i>Практическое занятие</i> «Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификации(ям) на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами (на примере осваиваемой профессии (специальности))»	<i>n</i>	<i>1</i>		
	8.	<i>Практическое занятие</i> «Построение модели рабочего/специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала»)	<i>n</i>	<i>1</i>		
Тема	2.	Содержание учебного материала				
Современное состояние и тенденции развития рынка труда	9.	Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда	Э	2		
	10.	Программа социально-экономического развития региона. Построение инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий. Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке труда (работа с сайтами: Справочник про http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions ; Работа в России https://trudvsem.ru)	<i>n</i>	2		

	11.	Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет (сайты Работа в России https://trudvsem.ru ; «HeadHunter.ru (hh.ru)»; GORODRABOT.RU https://gorodrabot.ru ; «Rabota.ru» https://irkutsk.rabota.ru/ ; SUPERJOB.RU https://www.superjob.ru/ ; Сайт «Zarplata.ru»)	<i>n</i>	2	
	12.	Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Сквозные цифровые технологии и преобразование приоритетных отраслей экономики и социальной сферы. Выявление ключевых компетенций цифровой экономики по отрасли. Перспективы развития отрасли.	<i>n</i>	2	
	13.	<i>Практическое занятие</i> «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)»	<i>n</i>	2	
	14.	<i>Практическое занятие</i> «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда»	<i>n</i>	2	
	15.	<i>Практическое занятие</i> «Выявление компетенций цифровой экономики по отрасли, определение требований к специалистам»	<i>n</i>	1	
	16.	<i>Практическое занятие</i> «Выявление компетенций цифровой экономики по отрасли, определение требований к специалистам»	<i>n</i>	1	
Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры					

	17.	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	<i>n</i>	<i>1</i>	ОК 02, ОК 04, ОК 05.
	18.	Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	19.	Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.	Э	2	
	20.	Портфолио карьерного продвижения (бумажный и/или электронный вариант). Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста	<i>n</i>	2	
	21.	Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.	Э	2	
	22.	Практическое занятие «Самооценка» Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций	<i>n</i>	<i>1</i>	
	23.	Деловая игра «Модельный профессиональный экзамен: освоение алгоритма действий	<i>n</i>	<i>1</i>	

		соискателя»			
	24.	«Определение параметров и способа развития карьеры. Определение целей профессионального развития»	Э	2	
	25.	«Построение индивидуального плана карьерного развития»	<i>n</i>	2	
	26.	«Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа»	<i>n</i>	2	
	27.	«Собеседование с работодателем»	<i>n</i>	1	
	28.	Сбор и подготовка материалов для формирования портфолио карьерного продвижения	<i>n</i>	1	
Дифференцированный зачет					
				Итого	42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Учебный кабинет А308

Кабинет архивоведения,

Кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита,

Лаборатория учебная бухгалтерия,

Лаборатория Технических средств управления,

Кабинет государственной и муниципальной службы

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя (Стол преподавателя - 1 шт.; стул офисный - 1 шт.; стол компьютерный - 1 шт., доска настенная для мела – 1 шт.)

2. Комплект мебели ученической (Стол ученический - 15 шт.; стул ученический - 30 шт.)

проекционный экран – 1 шт.,

3. Мультимедийный видеопроектор – 1 шт.,

4. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением AQUARIUS – 15 шт.,
мышь компьютерная – 15 шт. (3 этаж, №11)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
<p>- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка результатов выполнения зачетной работы (проекта плана карьерного развития)</p>
Знать:		

<p>-Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p>- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
---	--	--



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенцов

Приказ № 01-01-06/293

«14» июня 2023 г.



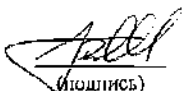
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации оборудования

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально- экономический

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	-----------------	---	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01.Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации оборудования разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022г. № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение».


Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватели: Гибадуллин Ришат Мунирович

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией профессионального цикла технического профиля, протокол

№ 10 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


_____/В.В. Козырева/
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01.Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.01. «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
ПК 1.3	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
ПК 1.5	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

ПК 1.6	Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации
ПК 1.7	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;
уметь	- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; - подготавливать проекты управленческих решений; - обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; - готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;
знать	- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; - основные правила хранения и защиты служебной информации.

1.6. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля максимальной учебной нагрузки обучающегося – 642, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164;
 электронное обучение – 100;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего аудиторной нагрузки/электронное обучение	лабораторных и практических занятий	учебная	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	7	8	9
ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9	Раздел 1. МДК 01.01 Документационное обеспечение управления.	90	50/28	24			-
ПК 1.3, 1.4, 1.7, 1.8 ОК1- ОК9	Раздел 2. МДК 01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности.	90	50/28	18			-
ПК 1.1 - 1.10 ОК1- ОК9	Раздел 3. МДК 01.03. Организация секретарского обслуживания.	120	64/44	28			-
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.10	Учебная /Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Квалификационный экзамен ПМ 01	72/264 6			72	264	
	Всего:	642	500/100	70	72	264	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации»

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	
3 СЕМЕСТР					
МДК 01.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ.				50	
Раздел 1 Документационное обеспечение управления					
Тема 1.1 История развития Делопроизводства в России	Содержание учебного материала			1/4	
	1	Столбовое (приказное) делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Исполнительное делопроизводство. Развитие Российской государственной системы делопроизводства.	Э	4	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	2	Развитие Российской государственной системы делопроизводства. Нормативно- методическая база делопроизводства. Организационно- правовые документы	л	1	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
Тема 1.2 Делопроизводство, как одна из функций управления	Содержание учебного материала			1	
	3	Общие требования к организации и условиям труда работников службы ДОУ.	л	1	
Тема 1.3	Содержание учебного материала			2/4	
	4	Расчет численности сотрудников службы ДОУ	Э	4	

Организация труда работников службы ДОУ. Понятие документа, его свойства и функции.		организации. Планирование карьеры специалиста службы ДОУ.			
	5	Нормы организации делопроизводства. Категории учреждений. Структура и функции службы ДОУ. Права и ответственность службы ДОУ. Документ и информация.	<i>л</i>	<i>1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	6	Развитие документационных технологий. Роль документационного обеспечения управления в современной организации. Классификация управленческих документов	<i>л</i>	<i>1</i>	
Содержание учебного материала			2/4	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9	
Тема 1.4 Системы документации в организации	7	Документ и информация. Развитие документационных технологий. Роль документационного обеспечения управления в современной организации.	<i>э</i>		<i>4</i>
	8,9	Общероссийские системы документации. Унифицированные системы управленческой документации. Функциональные внутриучрежденческие подсистемы документации. Табель форм применяемых документов.	<i>л</i>		<i>2</i>
	Домашнее задание Гл. 2, стр.50-70 прочитать и ответить на вопросы. (Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления)				
	Содержание учебного материала				5/4
Тема 1.5 Современные российские документы и их оформление.	10	Общероссийские системы документации. Унифицированные системы управленческой документации.	<i>э</i>	<i>4</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	11	Реквизиты документа, их значение и оформление. Обязательные реквизиты. Реквизиты заголовочной части документов. Реквизиты удостоверения документа.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	12	Оформление текстов документов. Требования к бланкам документов. «Оформление общего бланка».	<i>л</i>	<i>1</i>	
	13	Практическая работа № 2 по теме: Оформление бланка конкретного вида документа при продольном варианте расположения. Оформление бланка конкретного вида документа при	<i>л</i>	<i>1</i>	
	Содержание учебного материала				

		угловом варианте расположения.			
	Домашнее задание Гл.3 стр.71-89 прочитать и ответить на вопросы. (Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления)				
	14,15	Виды и назначение организационно – правовых документов. Порядок составления организационно – правовых документов. «Составление и оформление должностной инструкции». «Составление и оформление устава организации». «Составление и оформление штатного расписания»	<i>л</i>	<i>2</i>	
	Домашнее задание Гл.4 стр.90-121- прочитать, ответить на вопросы стр. 13-18 (Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления)				
Тема 1.6 Справочно-информационная документация.	Содержание учебного материала			<i>1/4</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	16	Реквизиты документа, их значение и оформление. Обязательные реквизиты. Реквизиты заголовочной части документов. Реквизиты удостоверения документа.	<i>Э</i>	<i>4</i>	
	17	Служебные письма. Докладные и объяснительные записки. Протокол и выписка из протокола. телеграмма, телефонограмма.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Гл.4 стр.122-130 – прочитать, стр.19-36 ответить на вопросы (Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления)				
Тема 1.7 Справочно-аналитическая документация.	Содержание учебного материала			<i>1/4</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	18	Служебная справка. Служебные акты.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	19	Другие виды справочно-аналитической документации.	<i>Э</i>	<i>4</i>	

Тема 1.8 Распорядительная документация	Содержание учебного материала			2	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	20	Назначение и состав распорядительной документации. Порядок составления распорядительной документации: указание, распоряжение, решение, постановление	<i>л</i>	2	
Тема 1.9 Оформление кадровой документации (документации по личному составу).	Содержание учебного материала			2/4	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	21,22	Виды и назначение кадровой документации	<i>э</i>	4	
	23,24	Порядок составления трудового договора. Виды заявлений по личному составу. Порядок составления личной карточки формы Т -2. Порядок составления автобиографии. Порядок составления личного листка по учету кадров. Состав документов личного дела. Правила ведения и оформления трудовых книжек.	<i>л</i>	2	
Тема 1.10 Работа с обращениями граждан	Содержание учебного материала			1	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	25	Виды обращений граждан. Регистрация обращений граждан. Контроль исполнения обращений. Работа с обращениями и запросами депутатов.	<i>л</i>	1	
	Домашнее задание Гл. 6 стр.147-156 прочитать и ответить на вопросы. (Ленкевич Л.А. Делопроизводство)				
РАЗДЕЛ 2 ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА					
Тема 2.1 Организация документооборота в учреждении.	Содержание учебного материала			2	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	26,27	Общие правила организации документооборота в учреждении. Прием и обработка поступающих документов. Формы регистрации документов. Порядок прохождения создаваемых документов. Контроль исполнения документов.	<i>л</i>	2	
Тема 2.2 Номенклатура дел.	Содержание учебного материала			2	ПК 1.1 – 1.10 ОК 1- ОК 9
	28,29	Назначение номенклатуры дел. Виды номенклатур дел. Требования к составлению номенклатуры дел.	<i>л</i>	2	
	Домашнее задание Гл.8 стр. 174 -183 –прочитать, ответить на вопросы. (Ленкевич Л.А. Делопроизводство)				

Тема 2.3 Подготовка дел к последующему хранению и использованию.	Содержание учебного материала			4/1	
	30,31	Экспертиза ценности документов. Методика ее проведения. Состав экспертной комиссии. Функции экспертной комиссии. Перечни документальных материалов с указанием сроков хранения различных категорий документов. Оформление дел.	<i>л</i>	2	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	32,33	Основные понятия об архивном хранении. Оформление дел. Передача дел в архив. Составление актов о выделении документов к уничтожению. «Оформление и составление листа завершительной надписи. «Оформление внутренней описи».	<i>л</i>	2	
	34	Итоговая контрольная работа	<i>п</i>	1	
Тема 3 Курсовая работа (проект).	Содержание учебного материала			36	
	35,36	Курсовая работа (проект)	<i>п</i>	2	
	37,38	Курсовая работа (проект)	<i>п</i>	2	
	39,40	Курсовая работа (проект)	<i>п</i>	2	
	41,42	Курсовая работа (проект)	<i>п</i>	2	
	43,44	Курсовая работа (проект)	<i>п</i>	2	
	45,46	Курсовая работа (проект)	<i>п</i>	2	
	47,48	Курсовая работа (проект)	<i>п</i>	2	
	49,50	Оформление курсовой работы (проекта)	<i>п</i>	2	
	51,52	Оформление курсовой работы (проекта)	<i>п</i>	2	
	53,54	Защита курсовой работы (проекта)	<i>п</i>	2	
	55,56	Защита курсовой работы (проекта)	<i>п</i>	2	
	57	Защита курсовой работы (проекта)	<i>п</i>	1	

	Экзамен по МДК.01.01				
Тематика курсовых работ:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок ведения трудовых книжек 2. Порядок оформления и составления распорядительных документов 3. Порядок применения реквизитов в документировании и правила их оформления 4. Документирование деятельности кадровой службы 5. Порядок применения печатей и штампов 6. Порядок оформления и составления служебных писем 7. Организация работы с письменными и устными обращениями граждан 8. Порядок проведения экспертизы ценности документов 9. Порядок регистрации и индексирования документов 10. Организация делопроизводства современного предприятия 11. Организация документооборота в учреждении 12. Документ, его функции в системе управления 13. Порядок составления номенклатуры дел 14. Особенности составления справочно-информационной документации. 15. Порядок подготовки дел к последующему хранению и использованию 16. Назначение и основные виды деловой переписки. 17. Компьютерные технологии делопроизводства 18. Организация работы с конфиденциальными документами 19. Анализ классификации документов. 20. Организация работы службы ДОУ в условиях функционирования современного предприятия 21. Организация работы с входящей документацией 22. Порядок документирования управленческой деятельности. 23. Порядок составления и оформления организационных документов. 24. История развития делопроизводства 					
МДК.01.02. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
2 СЕМЕСТР				50	
Тема 1. Общие положения обеспечения правовой основы управленческой	Содержание учебного материала			2/1	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	1,2	Введение. Понятие управленческой деятельности. Происхождение, отличительные черты. Мотивация управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности. Элементы управленческой деятельности.	<i>л</i>	2	

деятельности.	3	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: Формы управленческой деятельности. Элементы управленческой деятельности.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Раздел 1 Государственная управленческая деятельность.					
Тема 1.1 Система исполнительной власти в РФ.	Содержание учебного материала			<i>2/2</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	4,5	Принципы организации и деятельность органов исполнительной власти в РФ. Система исполнительной власти. Виды и классификация органов исполнительной власти.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	6	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: Структура и характеристика законодательных органов власти субъекта РФ.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	7	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: Структура и характеристика исполнительных органов власти субъекта РФ.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	8	Характеристика органов государственной власти субъектов РФ. Органы законодательной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	<i>Э</i>	<i>4</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 1.2. Муниципальное право.	Содержание учебного материала			<i>1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	9	Нормы и источники муниципального права. Территориальные основы местного самоуправления.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	10	Понятие о разграничении полномочий между РФ и субъектами РФ. Финансово-экономические основы местного самоуправления	<i>Э</i>	<i>4</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 1.3. Государственная служба в РФ.	Содержание учебного материала			<i>2/3</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	11	Система государственной службы в РФ. Принципы ГС. Виды ГС. Нормативно-правовая база ГС.	<i>л</i>	<i>1</i>	

	12	Муниципальная государственная служба в субъектах РФ. НПБ.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	13	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: Понятие о местном самоуправлении - нормативно-правовая база, финансово-экономическая основа.	<i>п</i>	<i>1</i>	
	14	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Системы госслужбы в РФ. Нормативно-правовая база».	<i>п</i>	<i>1</i>	
	15	Классификация должностей ГС. Правовой статус госслужащего. Муниципальная и государственная служба в субъектах РФ. НПБ.	<i>Э</i>	<i>4</i>	
	16	Контрольная работа по темам раздела 1	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Раздел 2 Административно-управленческая деятельность.					
Тема 2.1. Общая характеристика административной управленческой деятельности.	Содержание учебного материала			<i>2/1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	17	Понятие, виды административно-правовых отношений. Понятие, виды административно-правовых норм.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	18	Административно-правовые формы и методы. Система форм административной ответственности.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	19	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Общая характеристика административной управленческой деятельности».	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 2.2. Правовые акты управления.	Содержание учебного материала			<i>2/1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	20	Правовые акты и их особенности. Признаки правовых актов, юридическое значение.	<i>Э</i>	<i>4</i>	
	21	Требования, предъявляемые к актам управления. Принятие и отмена правовых актов.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	22	Классификация правовых актов. Критерии классификации.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	23	Решение проблемных вопросов по теме: «Правовые акты управления».	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание				

	Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 2.3. Административные правонарушения.	Содержание учебного материала			<i>2/1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	24	Группы субъектов административного права. Виды административно-правовых форм управления.	<i>Э</i>	<i>4</i>	
	25	Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения взысканий. Структура органов, уполномоченных на рассмотрение дел об административных правонарушениях.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	26	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Административные правонарушения».	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 2.4. Управленческая документация предпринимательской деятельности в РФ.	Содержание учебного материала			<i>1/1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	27	Нормативно-правовая база предпринимательства в РФ. Рассмотрение правовых споров в Арбитражном суде РФ.	<i>Э</i>	<i>4</i>	
	28	Порядок банкротства (несостоятельности) предприятий. Порядок подготовки дела для подачи иска в арбитраж.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	29	Решение проблемных вопросов по теме: «Управленческая документация предпринимательской деятельности в РФ».	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 2.5. Правовые акты в области финансовой деятельности	Содержание учебного материала			<i>1/1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	30	Правовые основы финансовой деятельности в РФ. Основные функции и статус Центрального Банка РФ. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие ведение банковской деятельности.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	31	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Правовые акты в области финансовой деятельности».	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 2.6. Правовая документация в системе налоговой службы в РФ.	Содержание учебного материала			<i>2</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	32	Функции государственной налоговой службы РФ. Налоговые органы РФ. Порядок осуществления местных налогов и сборов. Порядок и сроки уплаты налогов.	<i>л</i>	<i>1</i>	

	33	Правовая документация в системе налоговой службы в РФ.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 2.7. Антимонопольное законодательство – система и акты.	Содержание учебного материала			<i>1/1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	34	Антимонопольное законодательство в РФ.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	35	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Антимонопольное законодательство – система и акты».	<i>п</i>	<i>1</i>	
	36	Ответственность за нарушение налогового законодательства.	<i>э</i>	<i>4</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 2.8. Правовые акты в области бюджета РФ.	Содержание учебного материала			<i>4/1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	37	Нормативно-правовая база бюджетного управления в РФ. Основные источники формирования бюджетов разных уровней. Основные способы и источники бюджетного финансирования.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	38	Понятие об административной ответственности. Формы ответственности	<i>л</i>	<i>1</i>	
	39	Порядок и сроки уплаты налоговых сборов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	40	Подготовка иска в арбитраж.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	41	Контрольная работа по темам раздела 2	<i>п</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Раздел 3 Управленческая деятельность, регулируемая Гражданским Кодексом РФ.					
Тема 3.1. Основы гражданского законодательства.	Содержание учебного материала			<i>2/1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	42	Состав и структура гражданского законодательства. Порядок и способы возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы защиты гражданских прав. Виды договоров, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ. Основные объекты гражданских прав.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	43	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по	<i>п</i>	<i>1</i>	

		теме: «Основы гражданского законодательства».			
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 3.2. Договорная деятельность.	Содержание учебного материала			<i>1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	44	Решение проблемных вопросов по теме: «Договорная деятельность».	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 3.3. Собственность и принципы управления.	Содержание учебного материала			<i>3/2</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	45	Виды собственности в РФ. Объекты исключительно о федеральной собственности. Характер и виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств – правовые акты.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	46	Структура Гражданского Кодекса РФ. 2. Гражданские права и обязанности - характеристика. Примеры. Защита своих прав. Защита прав студента.	<i>л</i>	<i>1</i>	
	47	Решение проблемных вопросов по теме: «Собственность и принципы управления».	<i>n</i>	<i>1</i>	
	48	Контрольная работа по темам раздела 3	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Раздел 4 Управленческая документация в трудовом праве.					
Тема 4.1. Управленческие акты в трудовом законодательстве.	Содержание учебного материала			<i>1</i>	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9
	49,50	Обязательные локальные акты организации. Локальные нормативные акты, утверждаемые с учетом мнения профсоюзного комитета. Кадровая документация. Систематизация информации по кадровому учету.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	51	Управленческие акты в трудовом законодательстве	<i>л</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 4.2. Документация по охране	Содержание учебного материала			<i>2/1</i>	ПК 1.1 - 1.10
	52,53	Понятие об охране труда в организации. Требования к	<i>л</i>	<i>2</i>	

труда.		организации охраны труда. Перечень документации (приказы, перечни, журналы, программы и нормативная документация по всем разделам охраны труда)			ОК 1- ОК 9
	54	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Документация по охране труда».	<i>n</i>	<i>1</i>	
		Экзамен по МДК 01.02.			
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.					
3 СЕМЕСТР					
Тема 1 Роль секретаря в структуре управления. Категории секретарей и требования, предъявляемые к ним.	Содержание учебного материала			2/4	ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.10 ОК1- ОК9
	1,2	Истории происхождения должности секретаря. Основные направления деятельности секретаря.	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	3,4	Основные направления деятельности секретаря.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	5,6	Требования, предъявляемые к должности секретаря. Классификация должности по уровню профессионализма.	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	Домашнее задание Гл. 6 стр.163-167 прочитать и ответить на вопросы.				
Тема 2. Изучение и формирование должностных инструкций секретарей различных категорий.	Содержание учебного материала			6/2	ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.10 ОК1- ОК9
	7,8	Требования, предъявляемые к должности секретаря. Классификация должности по уровню профессионализма. Назначение должностной инструкции секретаря и ее виды.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	9,10	Содержание разделов должностной инструкции секретаря. Специфические функции, характерные для должности секретаря.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	11,12	Процедура разработки и утверждения инструкции.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	13,14	Практическая работа № 1 по теме: «Составление должностной инструкции в зависимости от категории секретаря»	<i>n</i>	<i>2</i>	
	Домашнее задание Гл. 6 стр.173-179 прочитать и ответить на вопросы.				
Тема 3	Содержание учебного материала			6/2	

Профессиональные психолого-личностные качества секретаря.	15,16	Основные требования к деловым качествам секретаря.	<i>л</i>	2	ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.10 ОК1- ОК9
	17,18	Психолого-личностные качества секретаря.	<i>Э</i>	2	
	19,20	Правила делового этикета, корпоративная этика.	<i>л</i>	2	
	21	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Профессиональные психолого-личностные качества секретаря».	<i>п</i>	1	
	22	Контрольная работа № 1 по теме: «Профессиональные психолого-личностные качества секретаря».	<i>п</i>	1	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 4 Законодательная и нормативная правовая база, регламентирующая работу секретаря.	Содержание учебного материала			8/4	
	23,24	Основные положения Трудового кодекса РФ, регламентирующие трудовую деятельность секретаря.	<i>л</i>	2	ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.10 ОК1- ОК9
	25,26	Локальные нормативные акты предприятия, регулирующие деятельность секретаря.	<i>Э</i>	2	
	27,28	Справочно-правовые электронные системы.	<i>л</i>	2	
	29,30	Положения ТК РФ в сфере работы с информацией и документации.	<i>Э</i>	2	
	31,32	Практическая работа № 2 по теме «Использование нормативно-методических документов в организации секретарского обслуживания».	<i>п</i>	2	
	33,34	Контрольная работа № 2 по теме: «Законодательная и нормативная правовая база, регламентирующая работу секретаря».	<i>п</i>	2	
	Домашнее задание Гл. 6 стр.167-168 прочитать и ответить на вопросы.				
Тема 5 Методы оптимизации и совершенствования работы. Рабочее место секретаря.	Содержание учебного материала			8	
	35,36	Требования конфигурации к офисной мебели, бытовой и офисной технике.	<i>Э</i>	2	
	37,38	Основные правила расположения рабочего места секретаря в приемной. Зоны обслуживания.	<i>Э</i>	2	
	39,40	Техническое, программное, методическое, правовое и	<i>Э</i>	2	

		организационное обеспечение деятельности секретаря приемной.			
	41,42	Правила техники безопасности, охранная сигнализация.	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	Домашнее задание Гл. 6 стр.184-185 прочитать и ответить на вопросы.				
Тема 6 Организация бездокументного секретарского обслуживания.	Содержание учебного материала			18/6	
	43,44	Планирование рабочего дня. Зависимость рабочего дня секретаря от организации рабочего дня руководителя. Планирование ежедневно повторяющихся операций. Оперативное и долгосрочное планирование рабочего времени.	<i>л</i>	<i>2</i>	ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.10 ОК1- ОК9
	45,46	Организация рабочего места секретаря.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	47,48	Подготовка и техническое обслуживание совещаний, деловых встреч, конференций.	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	49,50	Подготовка командировок сотрудников.	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	51,52	Организация приема посетителей из других организаций.	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	53,54	Организация приема своей организации по текущим и личным вопросам.	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	55,56	Организация приема делегаций, командированных работников.	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	57,58	Организация и правила общения по телефону.	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	59,60	Организация бизнес - поездок руководителя.	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	61	Практическая работа № 3 по теме «Организация рабочего места секретаря»	<i>п</i>	<i>1</i>	
	62	Практическая работа № 4 по теме «Планирование рабочего дня секретаря»	<i>п</i>	<i>1</i>	
	63	Практическая работа № 5 по теме «Организация и ведение телефонных переговоров»	<i>п</i>	<i>1</i>	
64	Практическая работа № 6 по теме «Протоколирование совещаний и конференционных мероприятий»	<i>п</i>	<i>1</i>		
65	Практическая работа № 7 по теме «Подготовка и оформление командировок»	<i>п</i>	<i>1</i>		

	66	Контрольная работа № 3 по теме: «Организация бездокументного секретарского обслуживания»	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Гл. 7 стр.193-213 прочитать и ответить на вопросы.				
Тема 7. Организация работы с конфиденциальной информацией.	Содержание учебного материала			14/2	
	67,68	Безопасность ценных информационных ресурсов. Ценная информация и конфиденциальные документы. Угрозы конфиденциальным документам в документопотоках.	<i>л</i>	<i>2</i>	ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.10 ОК1- ОК9
	69,70	Регламентация состава конфиденциальных документов. Документирование конфиденциальных сведений. Номенклатура конфиденциальных дел.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	71,72	Составление текста конфиденциального документа. Учет и контроль движения конфиденциальных документов. Защита информации при работе секретаря с посетителями.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	73,74	Порядок работы руководителей, сотрудников и секретаря с конфиденциальными документами и материалами.	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	75,76	Угрозы конфиденциальным документам в документопотоках.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	77,78	Номенклатура конфиденциальных дел.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	79	Защита информации при работе секретаря с посетителями.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	80	Защита информации секретарем при проведении совещаний.	<i>Э</i>	<i>1</i>	
	81	Практическая работа № 8 по теме «Организация работы с конфиденциальной информацией»	<i>n</i>	<i>1</i>	
	82	Контрольная работа № 4 по теме: «Организация работы с конфиденциальной информацией»	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 8 Применение новых технологий в секретарском обслуживании.	Содержание учебного материала			4/1	
	83,84	Системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. Функциональная диагностика СЭД, и автоматизация деятельности секретаря. Электронная почта. Интернет – технологии в работе секретаря	<i>л</i>	<i>2</i>	ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.10 ОК1- ОК9
	85,86	Основные принципы работы СЭД. Особенности программного обеспечения СЭД. Новые средства в секретарском обслуживании, «облачные технологии	<i>л</i>	<i>2</i>	

	87	Контрольная работа № 5 по теме: «Применение новых технологий в секретарском обслуживании»	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 9 Редактирование служебных документов.	Содержание учебного материала			2/5	
	88,89	Основные принципы работы с документами. Общие требования к текстам документов. Этапы работы над текстом. Создание текста в сфере делового общения.	<i>л</i>	<i>2</i>	ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.10 ОК1- ОК9
	90,91	Практическая работа № 9 теме: «Стилистическая правка и редактирование документов».	<i>n</i>	<i>2</i>	
	92	Практическая работа № 10 теме: «Составление документов: протокол, характеристика, автобиография».	<i>n</i>	<i>1</i>	
	93	Практическая работа № 11 теме: «Составление документов: анкета, резюме».	<i>n</i>	<i>1</i>	
	94	Практическая работа № 12 теме: «Составление текстов различных деловых бумаг».	<i>n</i>	<i>1</i>	
	Домашнее задание Гл.4 стр.90-121 прочитать и ответить на вопросы.				
Тема 10 Деловая переписка.	Содержание учебного материала			4	
	95,96	Практическая работа № 13 по теме: «Составление и оформление гарантийного письма, письма-предложения, претензионного письма».	<i>n</i>	<i>2</i>	
	97,98	Практическая работа № 14 по теме: «Составление и оформление письма-ответа, информационного письма, письма-приглашения».	<i>n</i>	<i>2</i>	
	Домашнее задание Гл.5 стр.122-148 прочитать и ответить на вопросы.				
Тема 11 Профессиональный отбор и трудоустройство секретаря	Содержание учебного материала			8/2	ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.10 ОК1- ОК9
	99,100	Современные способы трудоустройства. Требования к составлению резюме.	<i>л</i>	<i>2</i>	
	101,102	Рекомендации по прохождению собеседования	<i>л</i>	<i>2</i>	
	Домашнее задание Прочитать конспект и ответить на вопросы.				
Тема 12	Содержание учебного материала			2/2	ПК 1.2, 1.3, 1.4,

Коммуникационное обеспечение деятельности секретаря. Деловой этикет.	103,104	Взаимоотношения секретаря с руководством и коллегами по работе. Конфликтные ситуации в работе секретаря. 57	<i>Э</i>	<i>2</i>	1.7, 1.8, 1.10 OK1- OK9
	105,106	Имидж секретаря. Деловой этикет - 58	<i>Э</i>	<i>2</i>	
	107	Контрольная работа № 6 по темам 6-12.	<i>n</i>	<i>1</i>	
	108	Итоговая контрольная работа	<i>n</i>	<i>1</i>	
Экзамен по МДК.01.03					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Учебный кабинет А308

Кабинет архивоведения,

Кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита,

Лаборатория учебная бухгалтерия,

Лаборатория Технических средств управления,

Кабинет государственной и муниципальной службы

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя (Стол преподавателя - 1 шт.; стул офисный - 1 шт.; стол компьютерный - 1 шт., доска настенная для мела – 1 шт.)
2. Комплект мебели ученической (Стол ученический - 15 шт.; стул ученический - 30 шт.)
проекционный экран – 1 шт.,
3. Мультимедийный видеопроектор – 1 шт.,
4. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением AQUARIUS – 15 шт., мышь компьютерная – 15 шт. (3 этаж, №11)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

МДК 01.01 Документационное обеспечение управления

1. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Пшенко, Л.А.Доронина. — 17-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с.
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с.
3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 428 с.
4. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В. Петрова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 320 с.
5. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование).

6. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.— (Среднее профессиональное образование)

МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности

1. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.В. Петрова. -3-е изд., стер. –Москва: Издательский центр «Академия», 2021. - 320с.
2. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование).

МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (ПО).
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (ПО)
3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.— (СПО).
4. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (СПО).
5. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (СПО).
6. Кабашов, С. Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 163 с. — (СПО)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	Осуществление маршрутизации посетителей.	Контроль: - Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация: - экзамен
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	Подготовка участников и помещения к проведению совещания (деловой встречи, собрания и др.). Составление протокола совещания (деловой встречи, собрания и др.).	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Подготовка пакета командировочных документов. Заказ билетов и гостиницы. Инструктирование командированных сотрудников.	
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	Проектирование АРМ секретаря и руководителя.	
ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	Оформление и регистрация ОРД. Предварительное рассмотрение входящих документов. Контролирование сроков исполнения документов. Систематизация документов и формирование дел. Подготовка номенклатуры дел организации.	
ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.		
ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.	Проектирование организации работы с документами, имеющими ограничение доступа в организации (на предприятии).	

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	Осуществление маршрутизации посетителей.	
ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	Подготовка дела к архивному хранению. Создание пакета документов, работы экспертной комиссии.	
ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Презентация (эссе, сочинение) на тему: «Моя будущая профессия, ее значение в развитии моей страны».	Экспертная оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация рабочего пространства. Планирование рабочего дня. Анализ деятельности за 1 рабочий день.	Практическое занятие. Зачет (презентация). Экспертная оценка.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Моделирование нестандартной ситуации в группах.	Практическое занятие.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск документа в заданной системе (журналы регистрации, картотека) Поиск информации в информационно-правовых и информационно-справочных системах и ее анализ.	Практическое задание. Экспертная оценка практического занятия.

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Создание текстового (табличного) документа с заданными параметрами. Отправка и прием корреспонденции по факсу, по электронной почте. Подготовка материалов к совещанию в виде электронной презентации.</p>	<p>Практическое занятие.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проведение тренингов, тестирования, мозговых штурмов в малых группах.</p>	<p>Экспертная оценка.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Разработка программы крупного мероприятия на уровне организации (отдела), включая сценарий, приглашения представителей партнеров, ветеранов и др. лиц, фуршет, подготовку материалов.</p>	<p>Практическое занятие.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Отработка профессиональных навыков (десятипальцевая печать) Освоение приемов работы с офисной техникой (копиры, МФУ, диктофоны, селекторы и др.)</p>	<p>Работа на скорость печати. Практическое занятие.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Разработка рекомендаций по технике безопасности и эксплуатации новой офисной техники.</p>	<p>Проект.</p>



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребенец

Приказ № 01-0-06/393

21 июня 2023 г.

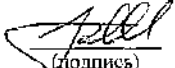


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по
документам организации

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально- экономический

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	-----------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022г. № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.


Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Гибадуллин Ришат Мунирович

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией профессионального цикла технического профиля, протокол

№ 10 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


_____/В.В.Козырева/
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	2

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПМ 02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации
ПК 2.1	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.
ПК 2.2	Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4	Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения.
ПК 2.5	Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации.
уметь	- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов.
знать	- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; - систему хранения и обработки документов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля максимальной учебной нагрузки обучающегося – **656**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **534**; электронное обучение – **92** практические занятия – **68**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			всего <i>Всего аудиторной нагрузки/ электронное обучение</i>	лабораторных и практических занятий/курсовые работы	учебная	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	7	8	9
ПК 2.1- 2.7 ОК 1- ОК9	Раздел 1. МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	70	40/26	26/14			-
ПК 2.1- 2.7 ОК 1- ОК9	Раздел 2. МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	70	40/24	16			-
ПК 2.1- 2.7 ОК 1- ОК9	Раздел 3. МДК 02.03. Методика и практика архивоведения	76	46/24	22			-
ПК 2.1- 2.7 ОК 1- ОК 9	Раздел 4. МДК 02.04. Обеспечение сохранности документов	62	36/20	16			-
	Учебная /Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	96/276			96	276	
	Всего:	656	162	112	96	276	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации»

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	
Раздел 1 МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела					
5 семестр					
Тема 1.1 Понятие об архивном праве и архивном законодательстве	Содержание учебного материала			40	
	1-4	Понятие об архивном праве и архивном законодательстве. Задачи нормативно-правовых основ архивного дела. Архивная терминология. Правовое регулирование комплектования архива в соответствии с ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Законом ХМАО – Югры от 7 июня 2005 г. N 42-ОЗ "Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре"	л	4	<i>ОК 1-9. ПК 2.1-2.7</i>
	5-8	Правовое регулирование комплектования архива в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Росархива Российской Федерации от 02.03.2020 N 24, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов	л	4	

		Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2015 № 526, Основными правилами работы архивов организаций			
		«Практическое значение архивного дела и архивов».	л/э	2	
		Домашнее задание			
		Домашнее задание: стр.5 ответить на вопросы и выполнить задания.			
		Содержание учебного материала			
Тема 1.2 Нормативно – правовое регулирование комплектования архива	9-12	Правовое регулирование комплектования архива в соответствии Законом ХМАО-Югры от 18.10.2010 г. №149-оз «О наделении о Правовое регулирование комплектования архива в соответствии органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности ХМАО-Югры»	л	4	<i>ОК 1-9. ПК 2.1-2.7</i>
Тема 1.3 Нормативно-правовая база учета архивных документов в Российской Федерации.	13-16	Правовое регулирование учета архивных документов в соответствии с ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Законом ХМАО – Югры от 7 июня 2005 г. N 42-ОЗ "Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре" Контрольная работа по теме «Нормативно – правовое регулирование комплектования архива»	л	4	
	17-20	Правовое регулирование учета архивных документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 N 19, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов	л		

		Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2015 № 526		4	
	21-24	Правовое регулирование учета архивных документов в соответствии с Основными правилами работы архивов организаций, Законом ХМАО-Югры от 18.10.2010 г. №149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности ХМАО-Югры»	л	4	
	25-26	«Нормативно-правовая база учета архивных документов в Российской Федерации	л	2	
		«Нормативно – правовое регулирование комплектования архива»		4	
		Домашнее задание			
		Гл.1, стр.12-59 ответить на вопросы и выполнить задания.			
		«Нормативно-правовая база учета архивных документов в Российской Федерации»	л/э	6	
		Домашнее задание			
		Гл.2, стр.60-94 ответить на вопросы и выполнить задания.			
		«Законодательное регулирование использования архивных документов».	л/э	6	
		Домашнее задание			
		Гл.2, стр.60-94 ответить на вопросы и выполнить задания.			
		«Нормативно – правовая регламентация обеспечения сохранности архивных документов».	л/э	6	
		Домашнее задание			
		Гл.3 стр.104-157 ответить на вопросы и выполнить задания.			
		Содержание учебного материала			
Тема 1.4	27-28	Порядок оформления курсовой работы (проекта)	п	2	

Курсовая работа (проект).	29-30	Порядок оформления курсовой работы (проекта)	<i>n</i>	2	
	31-32	Порядок оформления курсовой работы (проекта)	<i>n</i>	2	
	33-34	Оформление курсовой работы (проекта)	<i>n</i>	2	
	35-36	Оформление курсовой работы (проекта)	<i>n</i>	2	
	37-38	Защита курсовой работы (проекта)	<i>n</i>	2	
	39-40	Защита курсовой работы (проекта)	<i>n</i>	2	
	Экзамен по МДК.02.01			<i>n</i>	6
Раздел 2 МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций					
5 семестр					
Тема 1 Архивный фонд Российской Федерации	Содержание учебного материала			40	
	1-2	Архивный фонд Российской Федерации — составная часть национальных информационных ресурсов, историко-культурного наследия народов Российской Федерации	<i>л</i>	2	<i>ОК 1-9. ПК 2.1-2.7</i>
	2-3	Правовой статус государственной и негосударственной частей Архивного фонда Российской Федерации Архивный фонд и приравненные к нему совокупности архивных документов как общее учетно-классификационное понятие	<i>л</i>	2	
	5-6	Контрольная работа по теме Архивный фонд Российской Федерации».	<i>n</i>	2	
	«Архивный фонд Российской Федерации».		<i>л/э</i>	6	
	Домашнее задание				
	Гл.2, стр.60-103 ответить на вопросы и выполнить задания.				
Тема 2 Государственные архивы	Содержание учебного материала			18/12	
	7-8	Понятие Государственный архив. Государственный архив как государственное учреждение, обеспечивающее сохранность, учет, комплектование и использование архивных документов	<i>л</i>	2	<i>ОК 1-9. ПК 2.1-2.7</i>

	9-10	Государственный архив как информационная система в структуре информационных ресурсов Российской Федерации	<i>л</i>	2	
	11-12	Правовая база деятельности государственного архива	<i>л</i>	2	
	13-14	Профиль архива	<i>л</i>	2	
	15-16	Виды государственных архивов: общие и специализированные.	<i>л</i>	2	
	17-18	Виды государственных архивов: комплектуемые и не комплектуемые (исторические).	<i>л</i>	2	
	19-20	Сеть федеральных архивов	<i>л</i>	2	
	21-22	Основные функции федеральных архивов. Правовая база деятельности государственного архива.	<i>л</i>	2	
	23-24	Контрольная работа по теме «Государственные архивы»	<i>п</i>	2	
		«Место и роль ведомственных архивов в формировании государственной части Архивного фонда РФ».	<i>л/э</i>	6	
		Домашнее задание Гл.2, стр.60-103 ответить на вопросы и выполнить задания.			
Тема 3 Федеральные архивные учреждения	Содержание учебного материала				<i>ОК 1-9. ПК 2.1-2.7</i>
	20,21	Практическая работа по теме «Федеральные архивные учреждения»	<i>п</i>	2	
	22,23	Контрольная работа по теме «Федеральные архивные учреждения»	<i>п</i>	2	
		«Федеральные архивы РФ» РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГАЭ, РГИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГВА, РГИАДАВ, РГАНТД, РГАФД, РГАКФД, РГАСПИ, РГАНИ).	<i>л/э</i>	6	
Тема 4 Муниципальные архивы	Содержание учебного материала				<i>ОК 1-9. ПК 2.1-2.7</i>
	24	Муниципальный архив: правовые, организационные и	<i>л</i>	2	

и архивы организация		научно-методические вопросы деятельности.			
		Виды муниципальных архивов. Общие черты и различия между государственными и муниципальными архивами.	<i>л</i>	2	
	25,26	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Организация документов государственного архива».	<i>п</i>	2	
	27,28	Нормативно-методические акты, регламентирующие работу архивов организаций.	<i>п</i>	2	
	29,30	Ведомственное хранение документа – история современное состояние. ведомственные архивы России. История, развитие, значение.	<i>п</i>	2	
	31,32	Создание архива организации	<i>п</i>	2	
	33,34	Виды ведомственных архивов.	<i>п</i>	2	
	35,36	Проведение сравнительного анализа особенностей работы с архивными документами в организациях, фирмах, корпорациях, ОАО, ЗАО, ООО.	<i>п</i>	2	
	37,38	Контрольная работа по теме «Муниципальные архивы»	<i>п</i>	2	
	39,40	Итоговая контрольная работа	<i>п</i>	2	
		«Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.) о сроках ведомственного хранения документов».	<i>л/э</i>	6	
		Домашнее задание			
	Гл.4, стр.53-160 ответить на вопросы и выполнить задания.				
	Экзамен по МДК.02.02		6		
Раздел 3МДК 02.03 Методика и практика архивоведения					
5 семестр					
Тема 1	Содержание учебного материала				<i>ОК 1-9.</i>

Архивы дореволюционной России	«Архивы дореволюционной России».		л/э	4	<i>ПК 2.1-2.7</i>
	Домашнее задание				
	Гл.1 стр. 8-12 ответить на вопросы и выполнить задания.				
Тема 2 Архивы РСФСР и СССР	Содержание учебного материала				<i>ОК 1-9. ПК 2.1-2.7</i>
	«Архивы РСФСР и СССР».		л/э	4	
	Домашнее задание				
Гл.1 стр. 12- 24 ответить на вопросы и выполнить задания.					
Тема 3 Комплектование и Экспертиза ценности документов АФРФ	Содержание учебного материала			46	<i>ОК 1-9. ПК 2.1-2.7</i>
	1-2	Понятие и правовые основы комплектования архива	л	2	
	3-4	Источники комплектования архива	л	2	
	5-8	Порядок составления и ведения списков источников комплектования архива. Учет организаций — источников комплектования, имеющих право депозитарного хранения архивных документов	л	4	
	9-10	Экспертиза ценности документов	л	2	
	11-12	Формы приема документов от источников комплектования архива	л	2	
	13-14	Прием-передача документов в архив	л	2	
	15-16	Комплектование архива документами по истории России, находящимися за рубежом	л	2	
	17-18	Организационно-методическое руководство и контроль за работой архивов организаций и организацией документов в делопроизводстве	л	2	
	19-22	Методическая помощь и контроль за организацией документов в делопроизводстве. Контроль за отбором документов, подлежащих передаче на постоянное хранение, упорядочением документов по личному составу и обеспечением их сохранности	л	4	
	23-24	Взаимодействие с экспертными комиссиями организаций — источников комплектования архива	л	2	
	«Источники комплектования архива».		л/э	4	
	Домашнее задание				

	Гл.2 стр. 25-38 ответить на вопросы и выполнить задания.				
Тема 4 Учет документов в архиве	Содержание учебного материала				<i>ОК 1-9.</i> <i>ПК 2.1-2.7</i>
	25	Практическая работа по теме «Ведение учетных документов»	<i>n</i>	<i>1</i>	
	26	Практическая работа по теме «Составление книги первичного учета поступающих в архив документов»	<i>n</i>	<i>1</i>	
	27	Практическая работа по теме «Проведение проверки наличия и состояния документов и внесение изменений в учетные записи»	<i>n</i>	<i>1</i>	
	28-29	Практическая работа по теме «Оформление дел на хранение»	<i>n</i>	<i>2</i>	
	30-31	Практическая работа по теме «Проверка сформированных в процессе обучения практических умений и навыков».	<i>n</i>	<i>2</i>	
	32-33	Практическая работа по теме «Проверка сформированных в процессе обучения практических умений и навыков»	<i>n</i>	<i>2</i>	
	34	Контрольная работа по теме «Учет документов в архиве»	<i>n</i>	<i>1</i>	
	«Учет документов в архиве».		<i>л/э</i>	<i>4</i>	
	Домашнее задание				
Гл.2 стр.63-79 ответить на вопросы и выполнить задания					
Тема 5 Использование документов архива Тема 6 Система научно-справочного аппарата архива	Содержание учебного материала				<i>ОК 1-9.</i> <i>ПК 2.1-2.7</i>
	35-36	Практическая работа по теме «Методика наведения архивных справок»	<i>n</i>	<i>2</i>	
	37-38	Практическая работа по теме «Проверка сформированных в процессе обучения практических умений и навыков»	<i>n</i>	<i>2</i>	
	39-40	Практическая работа по теме «Основные направления и формы использования документов архива. Учёт использования документов»	<i>n</i>	<i>2</i>	
	41-42	Практическая работа «Использование архивных документов в научных, справочных и практических целях»	<i>n</i>	<i>2</i>	
43-44	Практическая работа по теме «Составление листа использования дела». Практическая работа по теме «Типы и виды архивных справочников. Каталоги, путеводители, обзоры,	<i>n</i>	<i>2</i>		

		указатели, картотеки» «Составление архивного указателя»			
	45,46	Контрольная работа по теме: «Организация документов по видам носителей, способам и технике закрепления информации».	<i>n</i>	2	
		«Порядок и сроки исполнения запросов социально-правового характера».	<i>л/э</i>	4	
		Домашнее задание			
		Гл.2 стр. 72- 103 ответить на вопросы и выполнить задания			
		«Организация документов по видам носителей, способам и технике закрепления информации».	<i>л/э</i>	4	
		Домашнее задание			
		Гл.8 стр.34-47 ответить на вопросы и выполнить задания			
		Гл.1 стр. 27-38, гл.10 стр.96-113 ответить на вопросы и выполнить задания.			
		Экзамен по МДК.02.03		6	
Раздел 4 МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов					
5 семестр					
		Содержание учебного материала		4/4	
Введение.	1-4	Цели и задачи дисциплины. Проблема «вечного хранения» документов. Нормативно-правовая и методическая база по дисциплине. ГОСТы. Понятие обеспечения сохранности документов	<i>л</i>	4	<i>ОК 1-9. ПК 2.1-2.7</i>
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: «Цели и задачи сохранности документов».	<i>л/э</i>	2	
		Домашнее задание			
		Введение стр. 5-11 ответить на вопросы и выполнить задания.			
		Содержание учебного материала		18/7	
Тема 1. Создание оптимальных	5-6	Требования к зданиям и помещениям архива. Требования к хранилищам и нормативные режимы хранения	<i>л</i>	2	<i>ОК 1-9. ПК 2.1-2.7</i>

условий хранения документов	7-8	Световой режим. Температурно-влажностный режим. Санитарно-гигиенический режим. Оборудование хранилищ средствами хранения. Охранный режим	л	2	
	9	Контрольная работа по темам 1	п	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме: «Место и роль ведомственных архивов в формировании государственной части Архивного фонда РФ».		л/э	2	
	Домашнее задание Гл. 8 , стр.4-8 ответить на вопросы и выполнить задания.				
Тема 2 Размещение документов в хранилищах	Содержание учебного материала			16/7	<i>OK 1-9. ПК 2.1-2.7</i>
	10-11	Общие требования к размещению документов. Размещение документов обособленного хранения.	л	2	
	12-13	Размещение фонда пользования Размещение учетных документов	л	2	
	14 -17	Порядок нумерации помещений архива, стеллажей, шкафов, полок. Ведение топографических указателей. Оформление ярлыков на первичных средствах хранения документов	л	4	
	18-19	Решение ситуационных задач по теме: Оформление топографических указателей. Решение ситуационных задач по теме: Оформление ярлыков на первичных средствах хранения документов. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Размещение документов в хранилищах».	п	2	
	20	Контрольная работа по теме Размещение документов в хранилищах	п	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Деятельность НЦ и других организаций по разработке проблемы сохранности документов».		л/э	2	
	Домашнее задание Гл.1 п. 4.6 стр. 47-50 ответить на вопросы и выполнить задания				
Тема 3	Содержание учебного материала			12/7	<i>OK 1-9.</i>

Контроль наличия, технического и физико-химического состояния документов	21-22	Проверка наличия и состояния документов и организация розыска обнаруженных документов	л	2	<i>ПК 2.1-2.7</i>
	23-24	Контроль технического и физико-химического состояния документов. Выявление документов с повреждениями носителей и текстов. Учет физического и технического состояния документов. Порядок снятия с учета неисправимо поврежденных документов	л	2	
	25-26	Порядок снятия с учета неисправимо поврежденных документов	п	2	
	27-28	Решение ситуационных задач по теме Порядок снятия с учета неисправимо поврежденных документов.	п	2	
	29-30	Решение ситуационных задач по теме. Выявление документов с повреждениями носителей и текстов	п	2	
	31-32	Контрольная работа по теме: «Контроль наличия, технического и физико-химического состояния документов	п	2	
	«Контроль наличия, технического и физико-химического состояния документов.		л/э	2	
	Домашнее задание				
Гл.14стр. 306-315 ответить на вопросы и выполнить задания					
Тема 4 Специальная физико-химическая и техническая обработка документов	Содержание учебного материала			2/7	<i>ОК 1-9. ПК 2.1-2.7</i>
	33-34	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Специальная физико-химическая и техническая обработка документов».	п	2	
	«Специальная физико-химическая и техническая обработка документов		л/э	2	
Содержание учебного материала			2/7		
«Требования ОСД при выполнении архивных работ		л/э	2		
Тема 5 Основные факторы старения и причины разрушения	Содержание учебного материала			2/5	
	«Основные факторы старения и причины разрушения документов. Основы консервации документов: режим хранения, стабилизация и реставрация.		л/э	2	

документов Тема 6 Основы консервации и реставрации документов	Стабилизация документов на традиционных и технотронных носителях по отношению к различным видам факторов. Условия химической стабилизации текста.»				
	Гл.19 стр.364-376 ответить на вопросы и выполнить задания				
	«Основы консервации и реставрации документов».		<i>л/э</i>	2	
	Содержание учебного материала				
	«Климатические контрольно-измерительные приборы»		<i>л/э</i>	2	
Тема 7 Физическое состояние документов	Содержание учебного материала				<i>ОК 1-9.</i> <i>ПК 2.1-2.7</i>
	35-36	Итоговая контрольная работа	<i>п</i>	2	
	Физическое состояние документов		<i>л/э</i>	2	
	Экзамен по МДК 02.04			6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Учебный кабинет А308

Кабинет архивоведения,

Кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита,

Лаборатория учебная бухгалтерия,

Лаборатория Технических средств управления,

Кабинет государственной и муниципальной службы

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя (Стол преподавателя - 1 шт.; стул офисный - 1 шт.; стол компьютерный - 1 шт., доска настенная для мела – 1 шт.)
2. Комплект мебели ученической (Стол ученический - 15 шт.; стул ученический - 30 шт.)
проекционный экран – 1 шт.,
3. Мультимедийный видеопроектор – 1 шт.,
4. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением AQUARIUS – 15 шт., мышь компьютерная – 15 шт. (3 этаж, №11)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (СПО).
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (СПО)

МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с.
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления.

Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с.

МДК 02.03 Методика и практика архивоведения

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023— 339 с. — (СПО).
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (СПО)
3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.— (Среднее профессиональное образование).
4. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование).

МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (СПО).
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (СПО)
3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.— (Среднее профессиональное образование).
4. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	организация экспертизы ценности документов с использованием законодательных актов; составление и оформление документов для проведения экспертизы ценности документов	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.	выбор технологии, программного обеспечения и формата для создания и обработки документов; организация и проведение работ по оперативному и долговременному хранению электронных документов; составление и оформление документов с помощью современных компьютерных информационных технологий;	Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.	осуществление внедрения и использования технологий сканирования и распознавание текстовых документов; организация работы пользователей внедренной информационной системой	
ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).	- осуществлять рациональное размещение документов в архивохранилище; - знание технологии приема-передачи документов на хранение	
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	- составление основных учетных документов архива; - обеспечение сохранности документов - изучить формы массового использования документов;	
ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	- основные требования по к работе по использованию архивных документов составление основных учетных документов архива; - обеспечение сохранности документов - изучить формы массового	

	использования документов; - основные требования по к работе по использованию архивных документов	
ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	- работа с персоналом архива; - архивный маркетинг	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Презентация (эссе, сочинение) на тему «Моя будущая профессия, ее значение в развитии моей страны»	Экспертная оценка
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация рабочего пространства. Планирование рабочего дня. Анализ деятельности за 1 рабочий день	Практическое занятие Зачет (презентация) Экспертная оценка
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Моделирование нестандартной ситуации в группах	Практическое занятие
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск документа в заданной системе (журналы регистрации, картотека) Поиск информации в информационно-правовых и информационно-справочных системах и ее анализ	Практическое задание Экспертная оценка практического занятия

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Создание текстового (табличного) документа с заданными параметрами, Отправка и прием корреспонденции по факсу, по электронной почте. Подготовка материалов к совещанию в виде электронной презентации.</p>	<p>Практическое занятие Практическое занятие</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проведение тренингов, тестирования, мозговых штурмов в малых группах</p>	<p>Экспертная оценка</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Разработка программы крупного мероприятия на уровне организации (отдела), включая сценарий, приглашения представителей партнеров, ветеранов и др. лиц, фуршет, подготовку материалов</p>	<p>Практическое занятие</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Отработка профессиональных навыков (десятипальцевая печать) Освоение приемов работы с офисной техникой (копиры, МФУ, диктофоны, селекторы и др.)</p>	<p>Работа на скорость печати Практическое занятие</p>

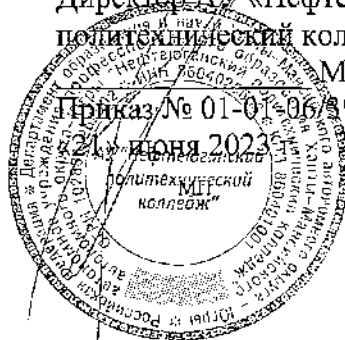


НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогический совет
«14» июня 2023 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
М.В. Гребснел
Приказ № 01-01-06/893

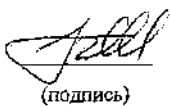


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование профиля: социально- экономический

Разработчик:	Преподаватель	Гибдуллин Р.М.	 (подпись)	«14» 06 2023г.
--------------	---------------	----------------	--	----------------

г. Нефтеюганск 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022г. № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

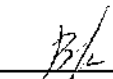
Организация-разработчик: автономное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».

Преподаватель: Гибадуллин Ришат Мунирович,

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией профессионального цикла технического профиля, протокол

№ 10 от «14» июня 2023 г.

Руководитель предметно-цикловой комиссии


_____/В.В. Козырева/
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
-----	------------------------------

ПМ 03	Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус
ПК 1.1	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
ПК 1.3	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.5	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
ПК 1.6	Осуществлять работу по подготовке и проведению конференстных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации
ПК 1.7	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.1	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.
ПК 2.2	Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.
ПК 2.4	Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения.
ПК 2.5	Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; - организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации.
уметь	- применять нормативные правовые акты в

	<p>управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать проекты управленческих решений; - обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; - готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; - основные правила хранения и защиты служебной информации. - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; - систему хранения и обработки документов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля максимальной учебной нагрузки обучающегося – 494, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –134;
электронное обучение – 54;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			всего	лабораторных и практических занятий	учебная	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	7	8	9
ПК.2.1 – 2.7 ОК.01 – ОК. 09	Раздел 3. МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус	188	134	76	204	96	
	Квалификационный экзамен	6					
	Всего:	188	134	76	204	96	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус"

Наименование разделов, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Вид нагрузки (лекция (л), практическая работа (п), лабораторная работа (л/р))	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	

Раздел ЗМДК 03.01 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус							
4 семестр							
134							
Тема 1 Оформление результатов экспертизы ценности документов	Содержание учебного материала					ПК 2.1-2.7 ОК1- ОК9	
	1.	Делопроизводство и архивное дело, как функции управления			л		2
	2.	Изучение роли и места архивиста в структуре управления.			л		2
	3.	Изучение нормативно-методической базы архивиста: Конституции РФ Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Федеральных законов «Об информации, информатизации и защите информации», «Об электронной подписи Регламентирующих документационно- информационное и бездокументное обеспечение управленческой деятельности			л		2
	4.	Изучение нормативно-методической базы архивиста: ГСДОУ, ГОСТов, Типовой инструкции по делопроизводству, Основных правил работы ведомственных архивов, перечней документов, с указанием их сроков хранения, и др. законодательных актов и нормативно-методических документов, регламентирующих документационно- информационное и бездокументное обеспечение			л		2

	управленческой деятельности		
5.	Требования к составлению и оформлению служебных документов	<i>л</i>	2
6.	Организация работы канцелярии и архива организации	<i>л</i>	2
7.	Изучение и анализ организационно-правовых и нормативно-методических документов организации (предприятия), регламентирующих деятельность архива (на примере ООО РН - Юганскнефтегаза)	<i>л</i>	2
8.	Изучение должностной инструкции архивиста: ее структуры, содержания, порядка подготовки и оформления.	<i>л</i>	2
9.	Составление должностной инструкции в зависимости от категории архивиста	<i>л</i>	2
10.	Изучение правил технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой, требований к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п.	<i>л</i>	2
11.	Изучение видов офисной техники и ее размещения на рабочем месте	<i>л</i>	2
12.	Изучение квалификационных требований, предъявляемых к различным категориям работников	<i>л</i>	2
13.	Изучение правил технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой, требований к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п.	<i>л</i>	2
14.	Требования к составлению и оформлению НД	<i>л</i>	2
15.	Примерные положения об экспертной комиссии и архиве организации.	<i>л</i>	2
16.	Организация работы ЭК	<i>л</i>	2
17.	Особенности формирования дел (единиц хранения)	<i>л</i>	2
18.	Научно'-справочный аппарат: требования и особенности к его составлению	<i>л</i>	2
19.	Передача документов в архив организации	<i>л</i>	2
20.	Требования к обеспечению сохранности архивных документов	<i>л</i>	2
21.	Средства хранения архивных документов	<i>л</i>	2

	22.	Требования к выдаче документов из архива организации	<i>л</i>	2	
	23.	Документы, регламентирующие ведение учета в архиве	<i>л</i>	2	
	24.	Виды и особенности ведения учетных документов	<i>л</i>	2	
	25.	Проверка наличия и состояния архивных документов	<i>л</i>	2	
	26.	Основные виды использования архивных документов	<i>л</i>	2	
	27.	Экспертиза ценности документов	<i>л</i>	2	
	28.	Система учетных документов архива	<i>л</i>	2	
	29.	Нормативные документов организаций, регламентирующих деятельность делопроизводственных и архивных служб	<i>л</i>	2	
	30.	Оформление описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения	<i>п</i>	2	
	31.	Оформление описи дел по личному составу	<i>п</i>	2	
	32.	Оформление актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению	<i>п</i>	2	
	33.	Организация работы по экспертизе ценности документов. Оформление описи электронных документов постоянного хранения	<i>п</i>	2	
	34.	«Экспертизы ценности документов».	<i>э</i>	9	
	35.	«Система учетных документов архива»	<i>э</i>	9	
	36.	«Работа по систематизации, размещению и учету дел	<i>э</i>	9	
Тема 2 Оформление учетных документов архива. Разработка номенклатуры дел Требования к оформлению дел, принимаемых в архив	Содержание учебного материала				ПК 2.1-2.7 ОК1- ОК9
	37.	Разработка планов работы Оформление отчетной документации архива организации	<i>п</i>	2	
	38.	Разработка планов работы Оформление отчетной документации архива организации	<i>п</i>	2	
	39.	Разработка Положения об архиве организации и ЭК на основе примерных положений. Оформление результатов работы ЭК	<i>п</i>	2	
	40.	Разработка Положения об архиве организации и ЭК на основе примерных положений. Оформление результатов работы ЭК	<i>п</i>	2	
	41.	Оформление книги учета поступления и выбытия документов Оформление списка фондов	<i>п</i>	2	
	42.	Оформление книги учета поступления и выбытия документов Оформление списка фондов	<i>п</i>	2	

43.	Оформление листа фонда. Оформление реестра описей	<i>n</i>	2
44.	Оформление паспорта архива организации, хранящей управленческую документацию. Оформление книги учета поступления и выбытия страхового фонда и фонда пользования	<i>n</i>	2
45.	Оформление паспорта архива организации, хранящей управленческую документацию. Оформление книги учета поступления и выбытия страхового фонда и фонда пользования	<i>n</i>	2
46.	Оформление описи страхового фонда. Оформление описи дел постоянного срока хранения	<i>n</i>	2
47.	Оформление описи страхового фонда. Оформление описи дел постоянного срока хранения	<i>n</i>	2
48.	Классификация архивной документации. Оформление учетной карточки единицы учета электронных документов	<i>n</i>	2
49.	Оформление акта о миграции и перезаписи электронных документов. Оформление акта приема-передачи документов на государственное хранение.	<i>n</i>	2
50.	Оформление акта о миграции и перезаписи электронных документов. Оформление акта приема-передачи документов на государственное хранение.	<i>n</i>	2
51.	Оформление журнала учета поступления и выбытия электронных документов. Ведение учетных документов	<i>n</i>	2
52.	Оформление журнала учета поступления и выбытия электронных документов. Ведение учетных документов	<i>n</i>	2
53.	Составление номенклатуры дел. Составление номенклатуры дел структурных подразделений организации	<i>n</i>	2
54.	Составление номенклатуры дел. Составление номенклатуры дел структурных подразделений организации	<i>n</i>	2
55.	Составление номенклатуры дел организации (сводная)	<i>n</i>	2
56.	Составление номенклатуры дел организации (сводная)	<i>n</i>	2
57.	Оформление обложки дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу. Оформление внутренней описи дел. Оформление листа-заверителя дела	<i>n</i>	2
58.	Оформление обложки дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу. Оформление внутренней описи дел. Оформление листа-заверителя дела	<i>n</i>	2

	59.	Оформление книги выдачи документов	<i>n</i>	2	
	60.	Оформление книги выдачи документов	<i>n</i>	2	
	61.	Составление акта о выдаче дел во временное пользование другим организациям, в том числе органам суда и прокуратуры, или для экспонирования документов	<i>n</i>	2	
	62.	Составление акта о выдаче дел во временное пользование другим организациям, в том числе органам суда и прокуратуры, или для экспонирования документов	<i>n</i>	2	
	63.	Составление листа использования дела. Составление карты-заместителя дела	<i>n</i>	2	
	64.	Составление листа использования дела. Составление карты-заместителя дела	<i>n</i>	2	
	65.	Составление архивной справки	<i>n</i>	2	
	66.	Заполнение журнала регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов	<i>n</i>	2	
	67.	Заполнение журнала регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов	<i>n</i>	2	
	68.	«Система учетных документов архива»	Э	9	
	69.	«Передача дел по личному составу в архив организации».	Э	9	
	70.	«Система научно-справочного аппарата».	Э	9	
Тема 3 Организация работы архива Использование документов архива	Содержание учебного материала				ПК 2.1-2.7 OK1- OK9
	71.	Составление: годового плана работы архива.	<i>n</i>	2	
	72.	Составление акта приема-передачи при смене руководителя архива	<i>n</i>	2	
	73.	Дифференцированный зачет	<i>n</i>	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Учебный кабинет А308

Кабинет архивоведения,

Кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита,

Лаборатория учебная бухгалтерия,

Лаборатория Технических средств управления,

Кабинет государственной и муниципальной службы

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя (Стол преподавателя - 1 шт.; стул офисный - 1 шт.; стол компьютерный - 1 шт., доска настенная для мела – 1 шт.)
2. Комплект мебели ученической (Стол ученический - 15 шт.; стул ученический - 30 шт.)
проекционный экран – 1 шт.,
3. Мультимедийный видеопроектор – 1 шт.,
4. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением AQUARIUS – 15 шт., мышь компьютерная – 15 шт. (3 этаж, №11)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (СПО).
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 462 с. — (СПО)
3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021 — 304 с.— (Среднее профессиональное образование).
4. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	Осуществление маршрутизации посетителей.	Контроль: - решение ситуационных задач; - внеаудиторная самостоятельная работа; -- выполнение практических работ; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет - квалификационный экзамен
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	Подготовка участников и помещения к проведению совещания (деловой встречи, собрания и др.). Составление протокола совещания (деловой встречи, собрания и др.).	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Подготовка пакета командировочных документов. Заказ билетов и гостиницы. Инструктирование командированных сотрудников.	
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	Проектирование АРМ секретаря и руководителя.	
ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	Оформление и регистрация ОРД. Предварительное рассмотрение входящих документов. Контролирование сроков исполнения документов. Систематизация документов и формирование дел. Подготовка номенклатуры дел организации.	
ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.		
ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.	Проектирование организации работы с документами, имеющими ограничение доступа в организации (на предприятии).	

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	Осуществление маршрутизации посетителей.	
ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	Подготовка дела к архивному хранению. Создание пакета документов, работы экспертной комиссии.	
ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.		
ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	организация экспертизы ценности документов с использованием законодательных актов; составление и оформление документов для проведения экспертизы ценности документов	
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.	выбор технологии, программного обеспечения и формата для создания и обработки документов; организация и проведение работ по оперативному и долговременному хранению электронных документов; составление и оформление документов с помощью современных компьютерных информационных технологий;	
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.	осуществление внедрения и использования технологий сканирования и распознавание текстовых документов; организация работы пользователей внедренной информационной системой	
ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).	- осуществлять рациональное размещение документов в архивохранилище; - знание технологии приема-передачи документов на хранение	
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	- составление основных учетных документов архива; - обеспечение сохранности документов - изучить формы массового	

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	использования документов; - основные требования по к работе по использованию архивных документов составление основных учетных документов архива; - обеспечение сохранности документов - изучить формы массового использования документов; - основные требования по к работе по использованию архивных документов	
ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	- работа с персоналом архива; - архивный маркетинг	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Презентация (эссе, сочинение) на тему: «Моя будущая профессия, ее значение в развитии моей страны».	Экспертная оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация рабочего пространства. Планирование рабочего дня. Анализ деятельности за 1 рабочий день.	Практическое занятие. Зачет (презентация). Экспертная оценка.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Моделирование нестандартной ситуации в группах.	Практическое занятие.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск документа в заданной системе (журналы регистрации, картотека) Поиск информации в информационно-правовых и информационно-справочных системах и ее анализ.	Практическое задание. Экспертная оценка практического занятия.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание текстового (табличного) документа с заданными параметрами. Отправка и прием корреспонденции по факсу, по электронной почте. Подготовка материалов к совещанию в виде электронной презентации.	Практическое занятие.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проведение тренингов, тестирования, мозговых штурмов в малых группах.	Экспертная оценка.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Разработка программы крупного мероприятия на уровне организации (отдела), включая сценарий, приглашения представителей партнеров, ветеранов и др. лиц, фуршет, подготовку материалов.	Практическое занятие.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отработка профессиональных навыков (десятипальцевая печать) Освоение приемов работы с офисной техникой (копиры, МФУ, диктофоны, селекторы и др.)	Работа на скорость печати. Практическое занятие.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Разработка рекомендаций по технике безопасности и эксплуатации новой офисной техники.	Проект.